



## คู่มือการวางระบบบัญชี

ในธุรกิจแต่ละประเภทที่ดำเนินกิจกรรมการค้าย่อมจะมีคุณสมบัติ และเอกลักษณ์พิเศษเป็นของตนเองที่แตกต่างกันออกไป นอกจากเรื่องระบบบัญชี และการเสียภาษีอากรแล้ว ลักษณะของการจัดเตรียมเกี่ยวกับรูปแบบเอกสารระบบบัญชี และรายงานจะต้องกำหนดให้สอดคล้องกันไป

ด้วยเหตุผลดังกล่าวงานวางระบบบัญชีของธุรกิจท่านจำเป็นต้องกระทำด้วยความรอบคอบ และรัดกุมให้ทุกๆ ด้าน และให้สอดคล้องกับความต้องการของฝ่ายบริหาร เพื่อจะทำให้กิจการได้รับผลประโยชน์สูงสุดจากการมีระบบบัญชีที่ดี

ฉะนั้นการวางระบบบัญชีจะรวมถึงการวางระบบเอกสาร, ระบบบัญชี และระบบรายงาน ซึ่งมีขั้นตอนการวางระบบดังนี้

ขั้นตอนการวางระบบบัญชี		
1	สมุดรายวันขั้นต้น หรือสมุดรายวัน	ดูรายละเอียด
2	เอกสารใบสำคัญ	ดูรายละเอียด
3	บัญชีแยกประเภท	ดูรายละเอียด
4	หมวดบัญชีและผังบัญชี	ดูรายละเอียด
5	ระบบลูกหนี้การค้า	ดูรายละเอียด
6	ระบบเจ้าหนี้การค้า	ดูรายละเอียด
7	ระบบสินค้าและบริการ	ดูรายละเอียด