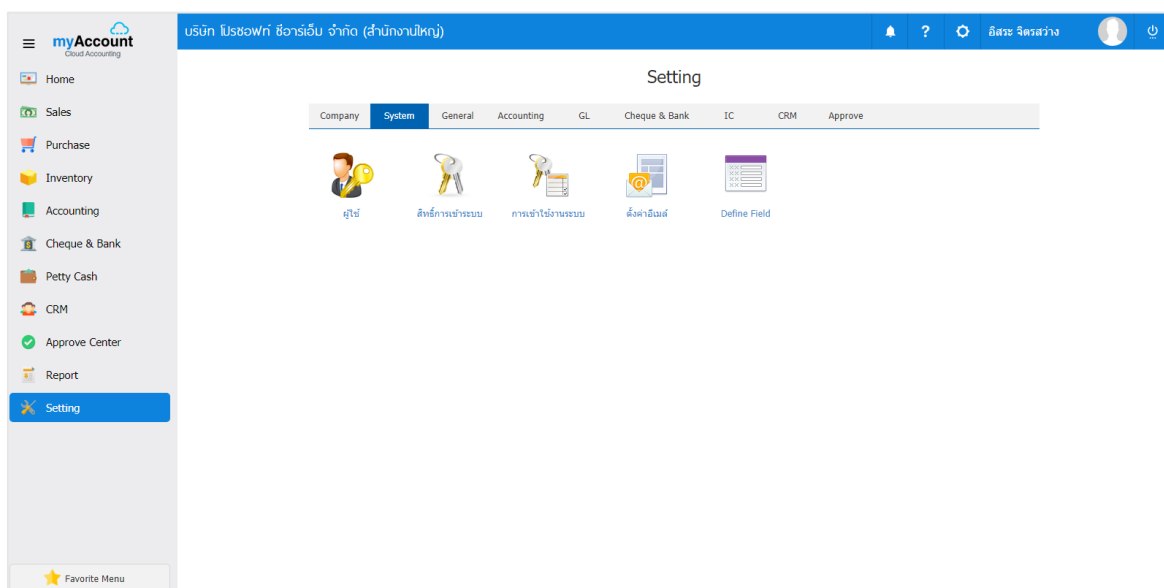


## การตั้งค่าระบบสิทธิผู้ใช้งาน (System)

เป็นการกำหนดสิทธิ์เข้าใช้ในแต่ละระบบของผู้ใช้รายบุคคลรองรับการกำหนดสิทธิ์ของพนักงานในแต่ละแผนก การกำหนดสิทธิ์เข้าถึงสาขาเพื่อป้องกันข้อมูลที่มีประสิทธิภาพระบบจะทำการบันทึกข้อมูลเริ่มต้นในส่วนที่สำคัญบางส่วนไว้ เช่น ผู้ใช้ สิทธิการเข้าระบบ เป็นต้น

ทั้งนี้ เพื่อให้ระบบทำงานได้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น ผู้ใช้สามารถเข้าไปตั้งค่าระบบสิทธิผู้ใช้งาน โดยคลิกปุ่ม “Setting” > “System” ระบบแสดงหน้าจอสำหรับการตั้งค่าข้อมูลสิทธิ์ผู้ใช้งาน ดังรูป



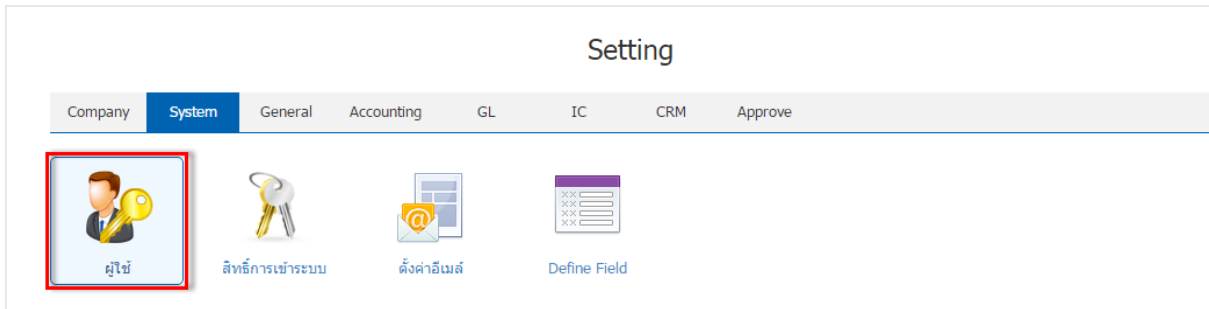
ในการตั้งค่าข้อมูลระบบสิทธิผู้ใช้งาน มีทั้งหมด 4 เมนู ดังต่อไปนี้

- เมนูกำหนดการตั้งค่าข้อมูลผู้ใช้งาน
- เมนูกำหนดการตั้งค่าข้อมูลเพิ่มสิทธิ์ในการเข้าระบบ
- เมนูกำหนดการตั้งค่าข้อมูลอีเมล
- เมนูกำหนดการตั้งค่าข้อมูล Define Field

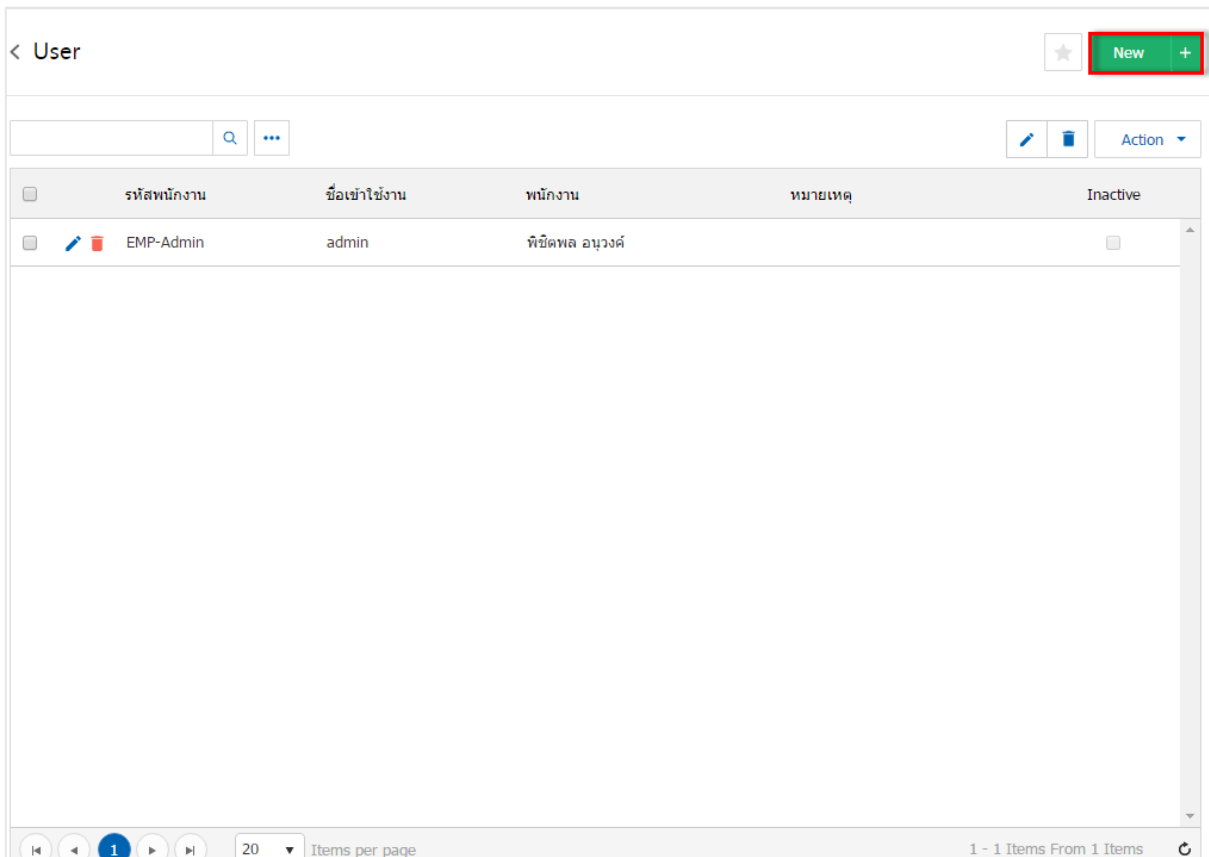
## เมนูกำหนดการตั้งค่าข้อมูลผู้ใช้



หมายถึง การสร้างผู้ใช้งานที่สามารถ Login เข้าใช้งานระบบได้

1. ผู้ใช้งานสามารถตั้งค่าข้อมูลผู้ใช้ โดยกดเมนู “ผู้ใช้” ดูรายละเอียดผู้ใช้ที่ระบบได้บันทึกข้อมูลเริ่มต้นให้ ดังรูป



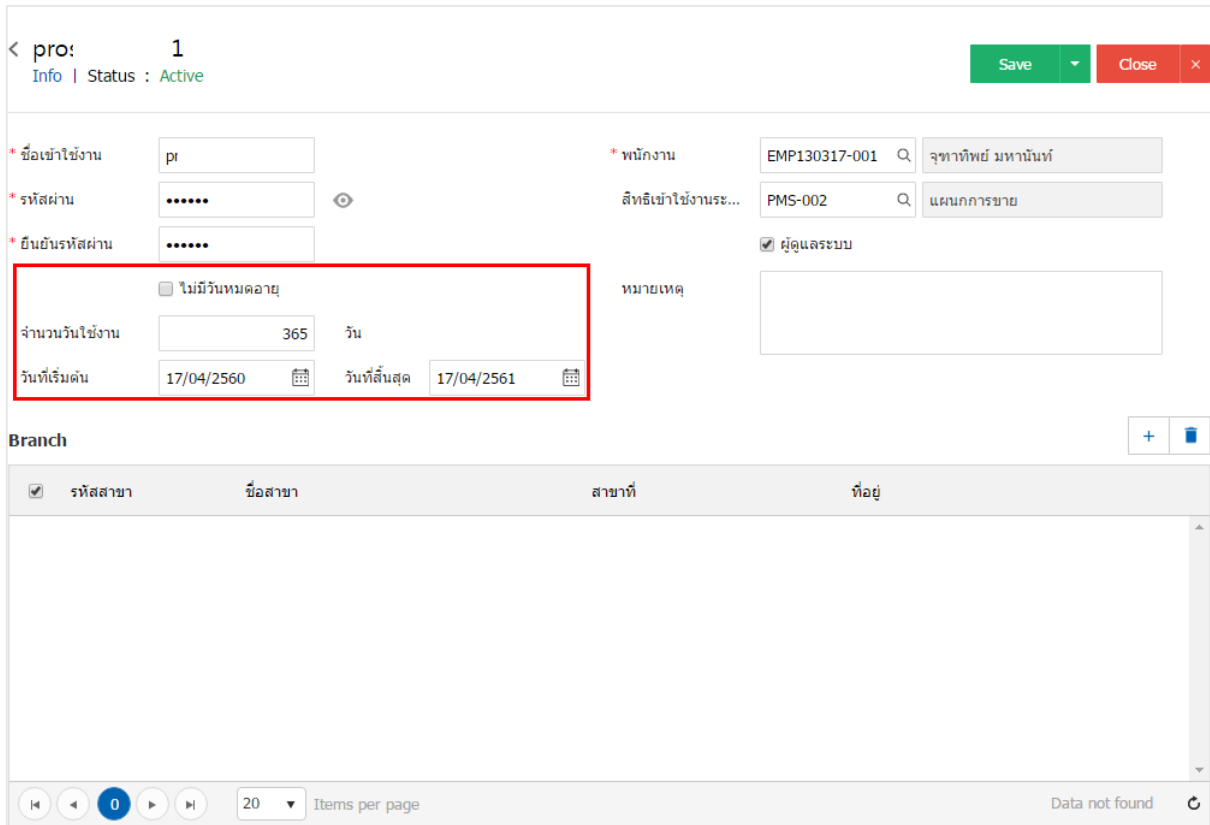
2. ระบบจะแสดงหน้าจอรายการข้อมูลผู้ใช้ ผู้ใช้งานสามารถเพิ่มหรือแก้ไขข้อมูลผู้ใช้ โดยกดปุ่ม “New” ทางด้านขวาบนของหน้าจอโปรแกรม ดังรูป



- \* หมายเหตุ : หากผู้ใช้งานต้องการแก้ไขข้อมูลผู้ใช้เดิม โดย กดปุ่ม “” เพื่อทำการแก้ไข
- \* หมายเหตุ : หากผู้ใช้งานต้องการลบข้อมูลผู้ใช้เดิม โดย กดปุ่ม “” เพื่อทำการลบข้อมูล

3. ระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูลผู้ใช้ ผู้ใช้ต้องทำการกรอกข้อมูลในฟอร์มที่มีเครื่องหมาย “\*” ให้ครบถ้วน ผู้ใช้สามารถกำหนดวันหมดอายุของระบบผู้ใช้ได้ โดยจะมีให้เลือก 2 รูปแบบดังนี้

- ไม่มีวันหมดอายุ คือ ผู้ใช้สามารถเข้าใช้งานในระบบโดยไม่จำกัดอายุการใช้งาน
- กำหนดอายุการใช้งาน คือ ผู้ใช้สามารถระบุจำนวนวันใช้งาน หรือกำหนดวันที่เริ่มต้น – วันที่สิ้นสุดของการใช้งานระบบได้



pro: 1  
Info | Status : Active

Save Close

\* ชื่อเข้าใช้งาน pr

\* รหัสผ่าน .....

\* ยืนยันรหัสผ่าน .....

จำนวนวันใช้งาน 365 วัน

วันที่เริ่มต้น 17/04/2560 วันที่สิ้นสุด 17/04/2561

\* พนักงาน EMP130317-001 จุฑาทิพย์ มหามันท์

สิทธิ์เข้าใช้งานระ... PMS-002 แผนกการขาย

ผู้ดูแลระบบ

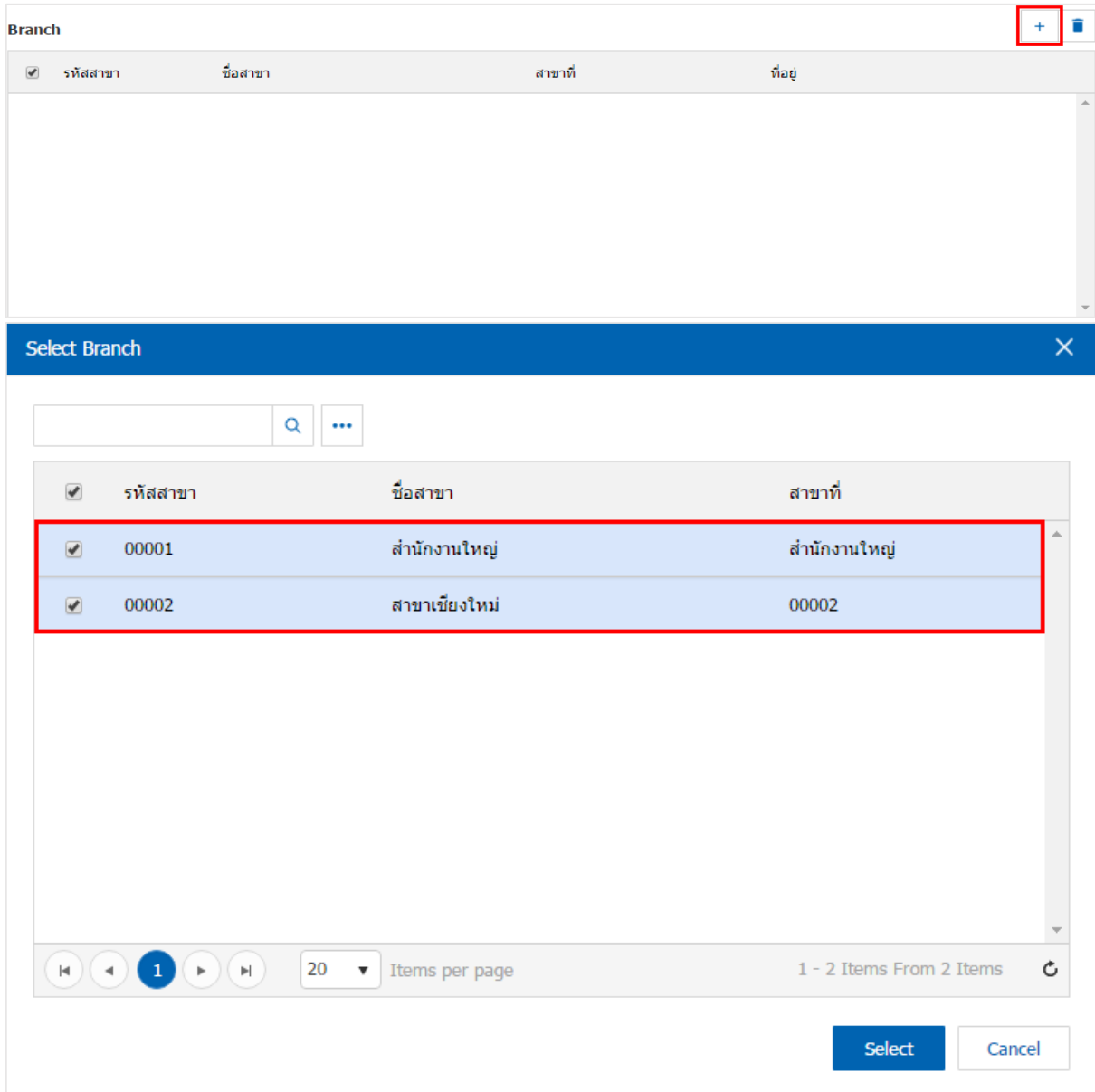
หมายเหตุ

Branch

รหัสสาขา	ชื่อสาขา	สาขาที่	ที่อยู่
----------	----------	---------	---------


0 20 Items per page Data not found

4. ในแถบ Branch เป็นการระบุสาขาของระบบผู้ใช้ และผู้ใช้สามารถระบุสาขาได้มากกว่า 1 สาขาได้ เพื่อให้ทราบว่าผู้ใช้อยู่ในสังกัดของสาขาใด โดยกดปุ่ม “+” เพื่อเป็นการเลือกสาขาของผู้ใช้ > “เลือกสาขาที่ต้องการ” ดังรูป



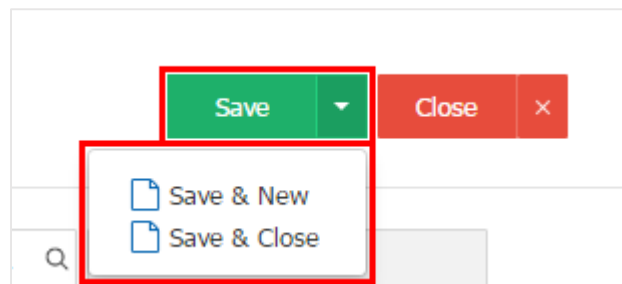
รหัสสาขา	ชื่อสาขา	สาขาที่	ที่อยู่
00001	สำนักงานใหญ่	สำนักงานใหญ่	
00002	สาขาเชียงใหม่	00002	

รหัสสาขา	ชื่อสาขา	สาขาที่
00001	สำนักงานใหญ่	สำนักงานใหญ่
00002	สาขาเชียงใหม่	00002

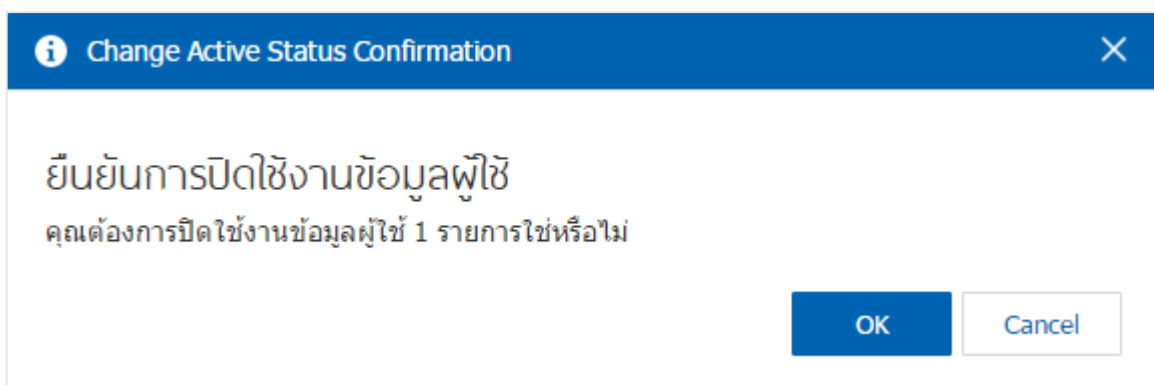
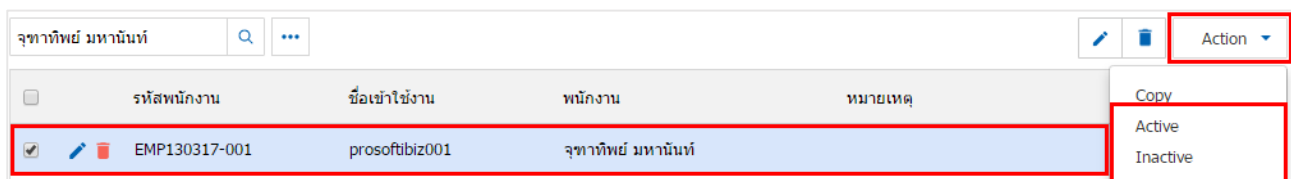
\* หมายเหตุ : หากผู้ใช้ต้องการลบข้อมูลสาขาผู้ใช้เดิม โดย กดปุ่ม “” เพื่อทำการลบข้อมูล

5. เมื่อผู้ใช้ทำการกรอกข้อมูลผู้ใช้ทั้งหมดเรียบร้อยแล้ว โดยกดปุ่ม “Save” ทางด้านขวาบนของหน้าจอโปรแกรม เพื่อเป็นการบันทึกข้อมูลผู้ใช้ โดยการบันทึกข้อมูลสามารถแบ่งการบันทึกออกเป็น 3 รูปแบบ ดังนี้

- Save คือการบันทึกแบบปกติ พร้อมแสดงข้อมูลที่มีการบันทึกเรียบร้อยแล้ว
- Save & New คือการบันทึกพร้อมเปิดหน้าบันทึกข้อมูลผู้ใช้ เมื่อผู้ใช้บันทึกข้อมูลผู้ใช้เรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอการบันทึกข้อมูลผู้ใช้ใหม่ทันที
- Save & Close คือการบันทึกพร้อมย้อนกลับไปหน้ารายการผู้ใช้ เมื่อผู้ใช้บันทึกข้อมูลผู้ใช้เรียบร้อยแล้ว ระบบจะย้อนกลับแสดงหน้าจอรายการผู้ใช้ทั้งหมดทันที



6. ผู้ใช้สามารถกำหนดเปิด/ปิดการใช้งานผู้ใช้ได้ เพื่อพักการใช้งานหรือยกเลิกการใช้งานผู้ใช้นั้น โดยกดปุ่ม “เลือกผู้ใช้ที่ต้องการเปิด/ปิด” > “Action” > “Active คือการเปิดการใช้งานผู้ใช้” หรือ “Inactive คือการปิดการใช้งานผู้ใช้” ระบบจะแสดง Pop – up เพื่อให้ผู้ใช้ยืนยันการเปิด/ปิดการใช้งานระบบผู้ใช้ ดังรูป

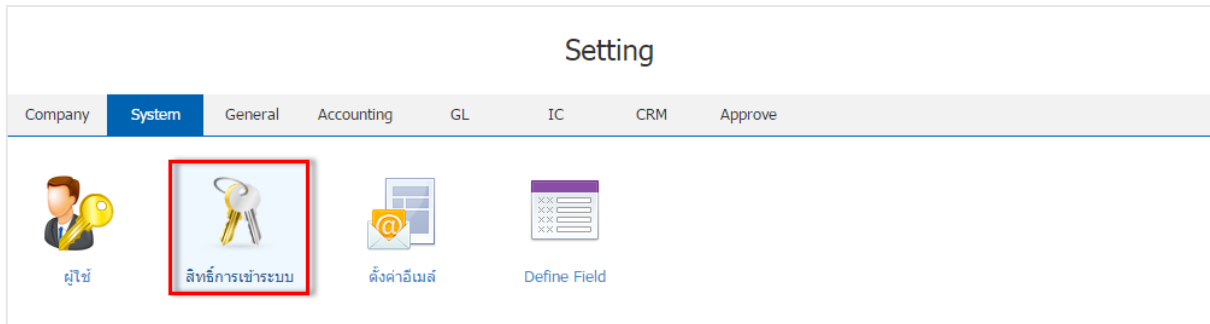


\* หมายเหตุ : กรณีที่ผู้ใช้มีการเปิดใช้งานระบบผู้ใช้อยู่แล้ว ผู้ใช้จะไม่สามารถเปิดการใช้งานระบบผู้ใช้ซ้ำได้

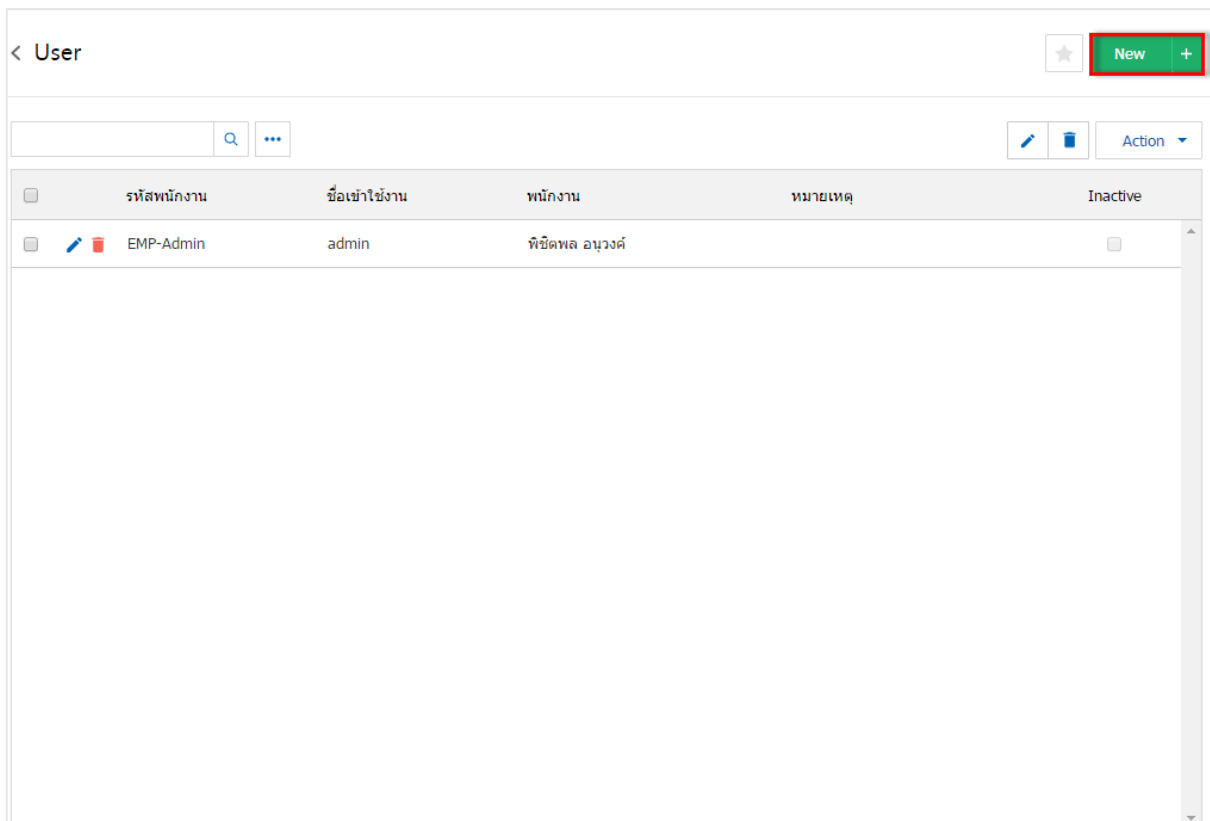
## เมนูกำหนดการตั้งค่าข้อมูลเพิ่มสิทธิ์ในการเข้าระบบ


หมายถึง การกำหนดสิทธิ์ให้กับผู้ใช้งานระบบ โดยเป็นการกำหนดการอนุญาตให้เข้าถึงแต่ละระบบในโปรแกรมได้หรือไม่ และสามารถเข้าถึงข้อมูลของพนักงานท่านอื่นได้หรือไม่

1. ผู้ใช้สามารถตั้งค่าข้อมูลเพิ่มสิทธิ์ในการเข้าระบบ โดยกดเมนู “สิทธิ์การเข้าระบบ” ดังรูป



2. ระบบจะแสดงหน้าจอรายการข้อมูลเพิ่มสิทธิ์ในการเข้าระบบ ผู้ใช้สามารถเพิ่มหรือแก้ไขข้อมูลได้ โดยกดปุ่ม “New” ทางด้านขวาบนของหน้าจอโปรแกรม ดังรูป



- \* หมายเหตุ : หากผู้ใช้งานต้องการแก้ไขข้อมูลสิทธิ์การเข้าระบบเดิม โดย กดปุ่ม “

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม Tel : 02-402-6141, 02-402-6143-4 Email : support@mvaccount-cloud.com Website : www.mvaccount-cloud.com

3. ระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูลสิทธิ์ในการเข้าระบบ ในแถบ “Basic Data” ผู้ใช้สามารถกำหนดสิทธิ์ในการเข้าระบบได้ โดยต้องกรอกข้อมูลที่มีเครื่องหมาย “\*” ให้ครบถ้วน > “เลือกสิทธิ์ในการเข้าระบบ” โดยการเลือกสิทธิ์ในการเข้าระบบ จะมีให้เลือกอยู่ 3 สิทธิ์ดังนี้

- อนุญาตการเข้าถึง คือ ผู้ใช้สามารถกำหนดการอนุญาตเข้าถึงในระบบต่างๆ ได้ มีการแบ่งออกเป็น 2 รูปแบบ คือ Allow All หมายถึง การอนุญาตเข้าถึงระบบทั้งหมดในเมนูนั้นได้ และ Allow หมายถึง การอนุญาตเข้าถึงบางระบบในเมนูนั้นได้
- ไม่อนุญาตการเข้าถึง คือ ผู้ใช้สามารถกำหนดการไม่อนุญาตเข้าถึงในระบบต่างๆ ได้ มีการแบ่งออกเป็น 2 รูปแบบ คือ Not Allow All หมายถึง การไม่อนุญาตเข้าถึงระบบทั้งหมดในเมนูนั้นได้ และ Not Allow หมายถึง การไม่อนุญาตเข้าถึงบางระบบในเมนูนั้นได้
- สิทธิ์การมองเห็น คือ ผู้ใช้สามารถกำหนดสิทธิ์การมองเห็นข้อมูลในระบบต่างๆ ได้ มีการแบ่งออกเป็น 1 รูปแบบ คือ Owner Only หมายถึง การอนุญาตให้กับเจ้าของสิทธิ์เท่านั้นสามารถมองเห็นข้อมูลต่างๆ ในระบบได้

< ผู้จัดการ

Translate Save Close

Info | Status : Active

Basic Data | User Authority

\* รหัสสิทธิ์

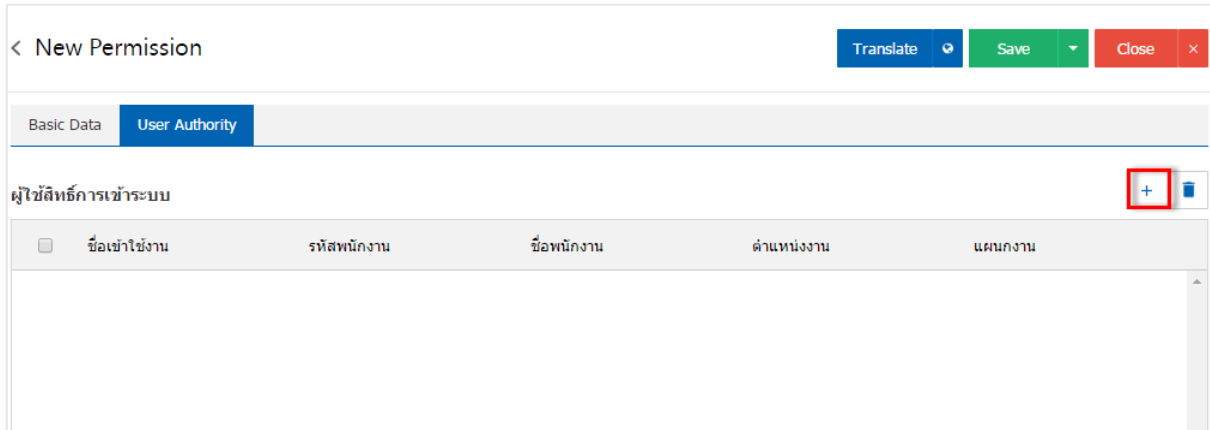
หมายเหตุ

\* ชื่อสิทธิ์

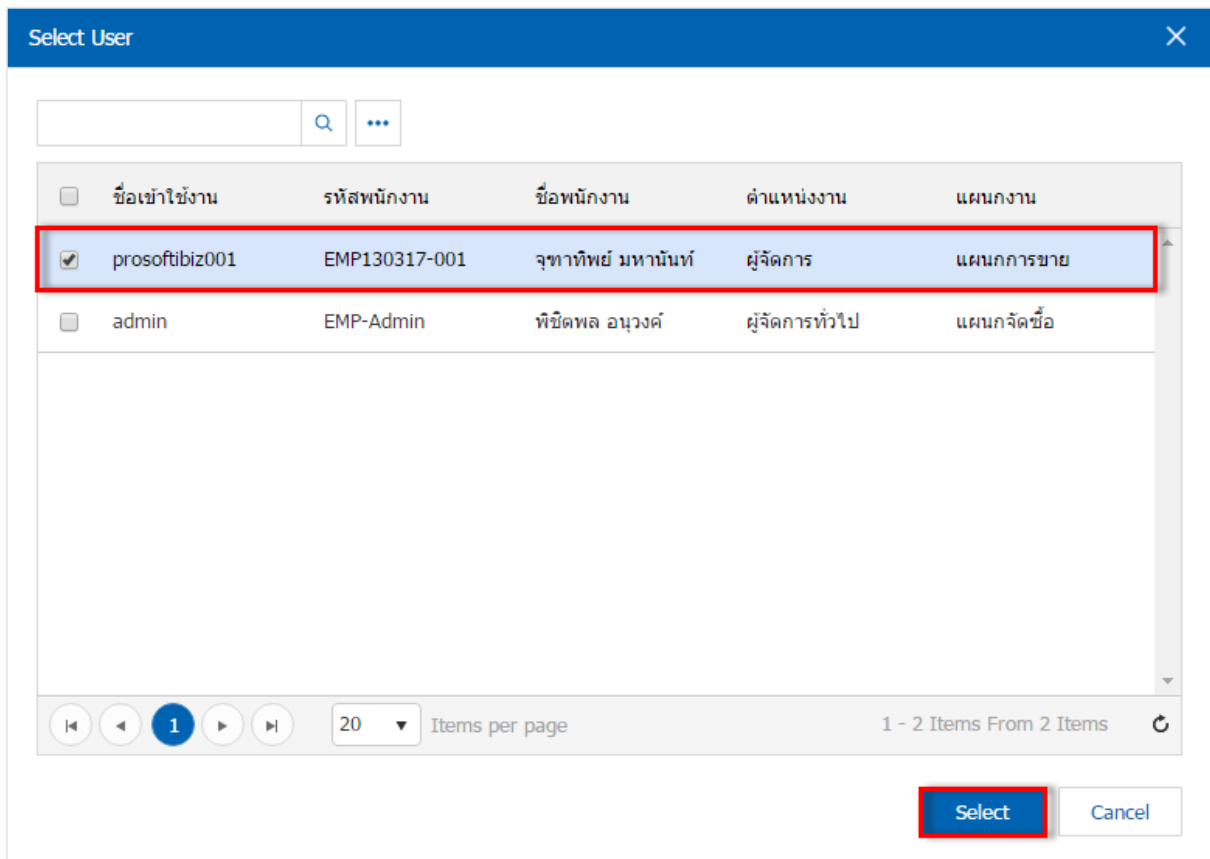
ตั้งค่าการเข้าถึงระบบ

เมนู	อนุญาตการเข้าถึง	ไม่อนุญาตการเข้าถึง	สิทธิ์การมองเห็น
Home	<input checked="" type="checkbox"/> Allow All	<input type="checkbox"/> Not Allow All	
▶ Company Setup	<input checked="" type="checkbox"/> Allow All	<input type="checkbox"/> Not Allow All	
▶ Pretty Cash	<input type="checkbox"/> Allow All	<input type="checkbox"/> Not Allow All	
▶ System Setup	<input checked="" type="checkbox"/> Allow All	<input type="checkbox"/> Not Allow All	
▶ Sales	<input checked="" type="checkbox"/> Allow All	<input type="checkbox"/> Not Allow All	
Quotation	<input checked="" type="checkbox"/> Allow	<input type="checkbox"/> Not Allow	<input checked="" type="checkbox"/> Owner Only
Order	<input checked="" type="checkbox"/> Allow	<input type="checkbox"/> Not Allow	<input checked="" type="checkbox"/> Owner Only
Deposit	<input checked="" type="checkbox"/> Allow	<input type="checkbox"/> Not Allow	<input checked="" type="checkbox"/> Owner Only
Credit Sale	<input checked="" type="checkbox"/> Allow	<input type="checkbox"/> Not Allow	<input checked="" type="checkbox"/> Owner Only
Cash Sale	<input checked="" type="checkbox"/> Allow	<input type="checkbox"/> Not Allow	<input checked="" type="checkbox"/> Owner Only
Credit Note	<input checked="" type="checkbox"/> Allow	<input type="checkbox"/> Not Allow	<input checked="" type="checkbox"/> Owner Only
▶ General Setup	<input checked="" type="checkbox"/> Allow All	<input type="checkbox"/> Not Allow All	
▶ Purchasing	<input checked="" type="checkbox"/> Allow All	<input type="checkbox"/> Not Allow All	
Purchase Order	<input checked="" type="checkbox"/> Allow	<input type="checkbox"/> Not Allow	<input checked="" type="checkbox"/> Owner Only
Deposit Payment	<input checked="" type="checkbox"/> Allow	<input type="checkbox"/> Not Allow	<input checked="" type="checkbox"/> Owner Only
Credit Purchase	<input checked="" type="checkbox"/> Allow	<input type="checkbox"/> Not Allow	<input checked="" type="checkbox"/> Owner Only


4. ในแถบ “User Authority” คือ หน้าจอรายการกำหนดสิทธิ์ในการเข้าระบบ และผู้ใช้สามารถระบุจำนวนผู้ใช้สิทธิ์การเข้าระบบได้มากกว่า 1 ท่านได้ ผู้ใช้สามารถเพิ่มสิทธิ์ในการเข้าระบบ โดยกดปุ่ม “+” > “เลือกรายชื่อผู้ใช้” > “Select” ดังรูป



<input type="checkbox"/>	ชื่อเข้าใช้งาน	รหัสพนักงาน	ชื่อพนักงาน	ตำแหน่งงาน	แผนกงาน



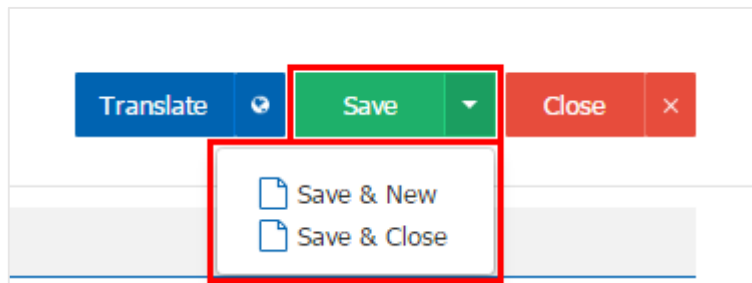
<input type="checkbox"/>	ชื่อเข้าใช้งาน	รหัสพนักงาน	ชื่อพนักงาน	ตำแหน่งงาน	แผนกงาน
<input checked="" type="checkbox"/>	prosoftbiz001	EMP130317-001	จุฑาทิพย์ มหานันท์	ผู้จัดการ	แผนกการขาย
<input type="checkbox"/>	admin	EMP-Admin	พิชิตพล อนุวงศ์	ผู้จัดการทั่วไป	แผนกจัดซื้อ

\*หมายเหตุ : หากผู้ใช้ต้องการลบข้อมูลสาขาผู้ใช้เดิม โดย กดปุ่ม “” เพื่อทำการลบข้อมูล

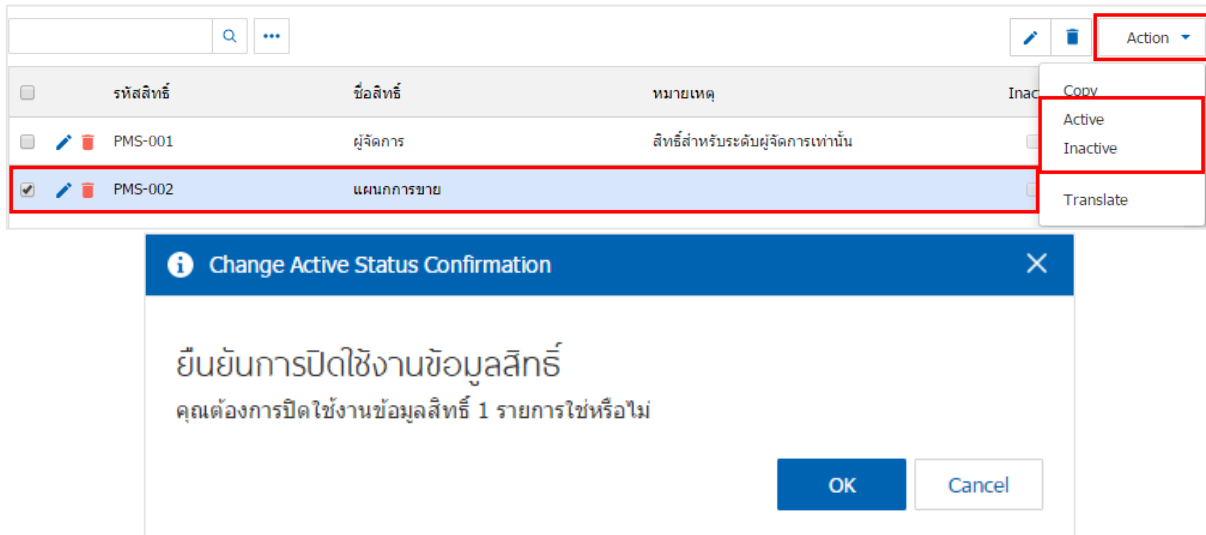


5. เมื่อผู้ใช้ทำการเลือกสิทธิ์การเข้าระบบทั้งหมดเรียบร้อยแล้ว โดยกดปุ่ม “Save” ทางด้านขวาบนของหน้าจอโปรแกรม เพื่อเป็นการบันทึกข้อมูลผู้ใช้ โดยการบันทึกข้อมูลสามารถแบ่งการบันทึกออกเป็น 3 รูปแบบ ดังนี้

- Save คือการบันทึกแบบปกติ พร้อมแสดงข้อมูลที่มีการบันทึกเรียบร้อยแล้ว
- Save & New คือการบันทึกพร้อมเปิดหน้าบันทึกข้อมูลสิทธิ์การเข้าระบบใหม่ เมื่อผู้ใช้งานบันทึกข้อมูลสิทธิ์การเข้าระบบเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอการบันทึกข้อมูลสิทธิ์การเข้าระบบใหม่ทันที
- Save & Close คือการบันทึกพร้อมย้อนกลับไปหน้ารายการสิทธิ์การเข้าระบบ เมื่อผู้ใช้งานบันทึกข้อมูลสิทธิ์การเข้าระบบเรียบร้อยแล้ว ระบบจะย้อนกลับแสดงหน้าจอรายการสิทธิ์การเข้าระบบทั้งหมดทันที



6. ผู้ใช้สามารถกำหนดเปิด/ปิดการใช้งานสิทธิ์การเข้าระบบได้ เพื่อพักการใช้งานหรือยกเลิกการใช้งานสิทธิ์การเข้าระบบนั้น โดยกดปุ่ม “เลือกสิทธิ์การเข้าระบบที่ต้องการเปิด/ปิด” > “Action” > “Active คือการเปิดการใช้งานสิทธิ์การเข้าระบบ” หรือ “Inactive คือการปิดการใช้งานสิทธิ์การเข้าระบบ” ระบบจะแสดง Pop – up เพื่อให้ผู้ใช้ยืนยันการเปิด/ปิดการใช้งานระบบสิทธิ์การเข้าระบบ ดังรูป

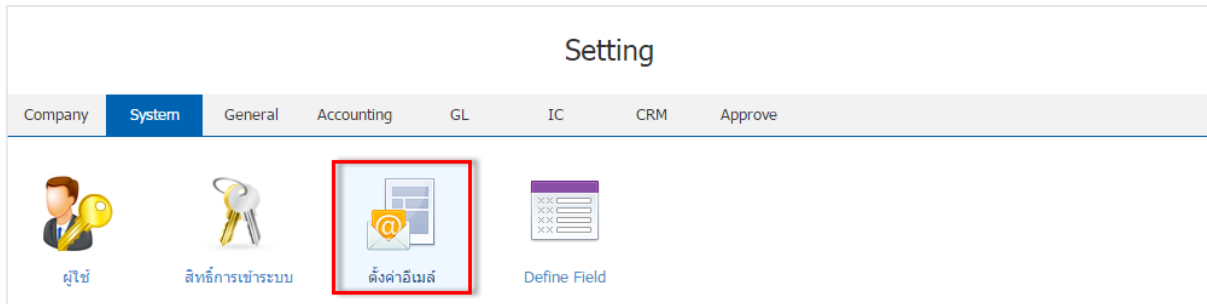


\* หมายเหตุ : กรณีที่ผู้ใช้งานมีการเปิดใช้งานระบบสิทธิ์การเข้าระบบอยู่แล้ว ผู้ใช้จะไม่สามารถเปิดการใช้งานระบบสิทธิ์การเข้าระบบซ้ำได้

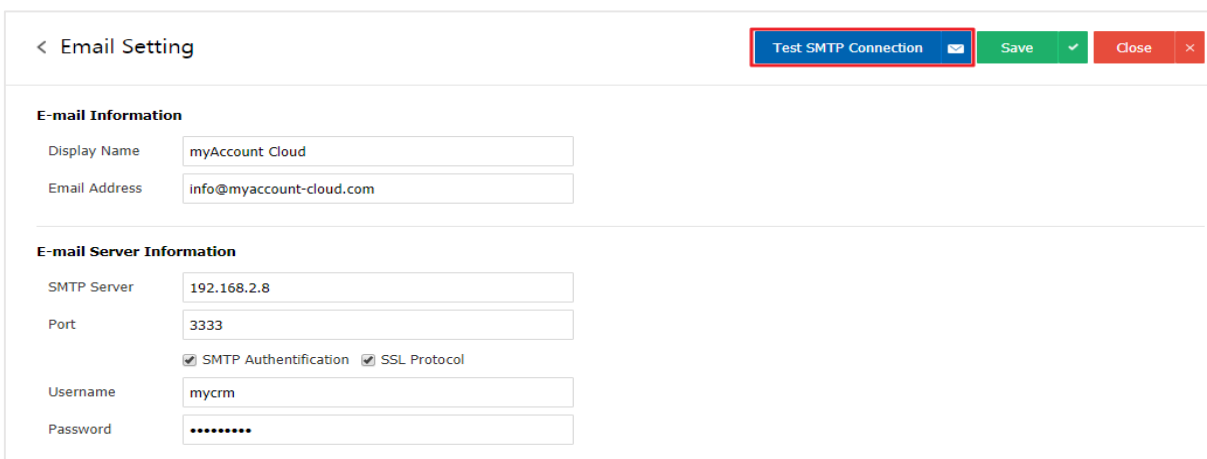
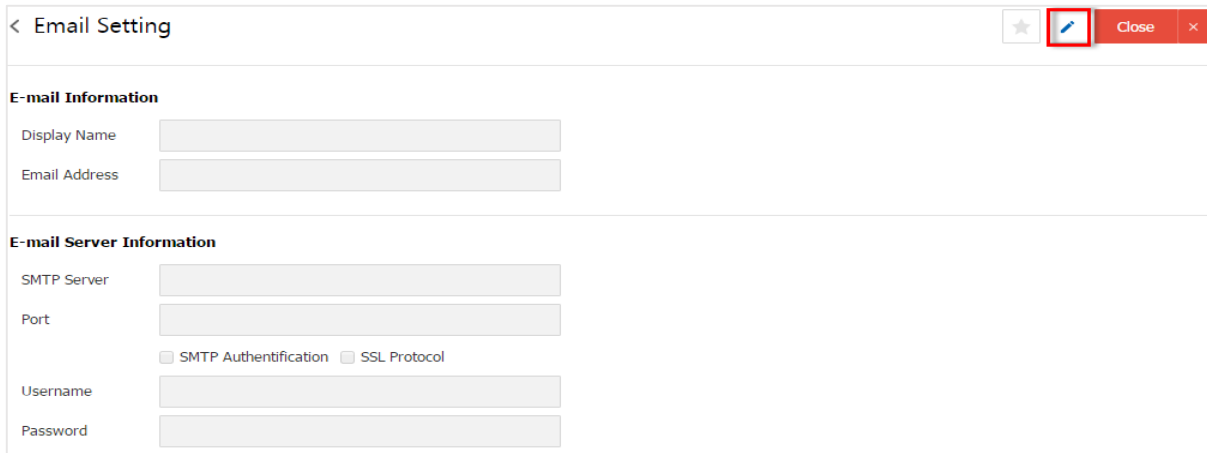
## เมนูกำหนดการตั้งค่าข้อมูลอีเมล

หมายถึง การบันทึกข้อมูลอีเมลของผู้ใช้ เพื่อต้องการเชื่อมต่ออีเมลกับระบบต่างๆ ของโปรแกรม เพื่อสะดวกในการรับ – ส่งข้อมูลทางอีเมล

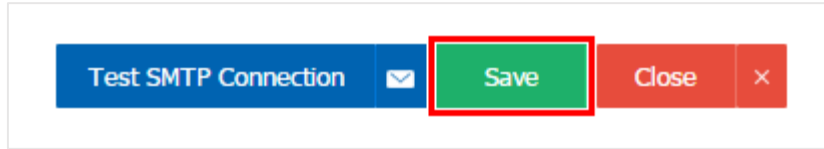
1. ผู้ใช้สามารถตั้งค่าอีเมล โดยกดเมนู “ตั้งค่าอีเมล” ดังรูป



2. ระบบจะแสดงหน้าจอรายการข้อมูลรายละเอียดอีเมลขึ้นมา ผู้ใช้สามารถแก้ไขการตั้งค่าอีเมลได้ โดยกดปุ่ม “✎” > “กรอกข้อมูลอีเมล” > เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วกดปุ่ม “Test SMTP Connection” เพื่อเป็นการทดสอบในการรับ – ส่งอีเมล ดังรูป



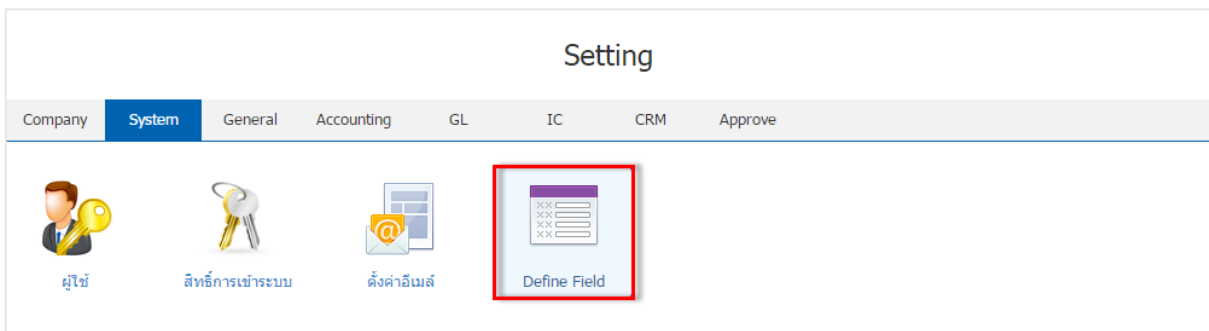
3. เมื่อทำการทดสอบรับ – ส่งอีเมลเรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้สามารถบันทึกข้อมูลได้ โดยกดปุ่ม “Save” ทางด้านขวาบนของหน้าจอโปรแกรม เพื่อเป็นการบันทึกข้อมูล ดังรูป



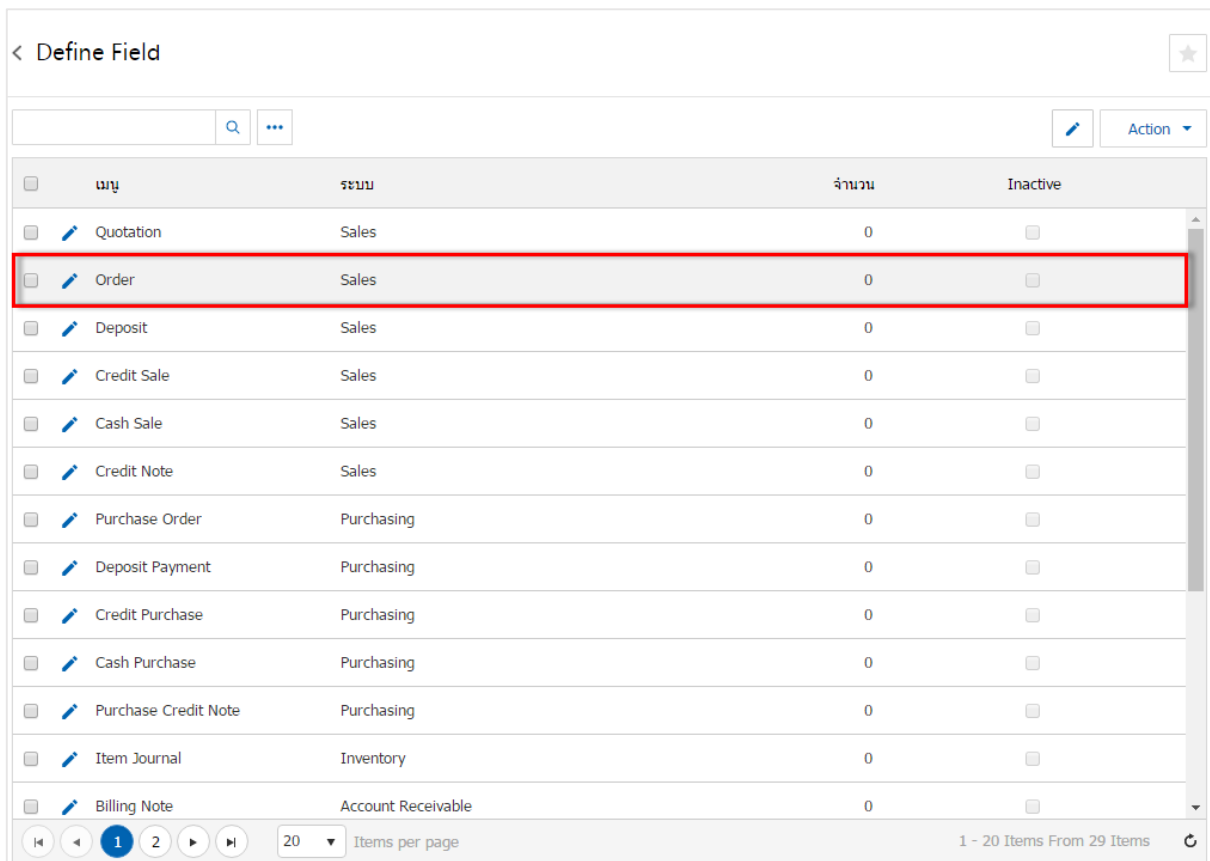
## เมนูกำหนดการตั้งค่าข้อมูล Define Field

หมายถึง การกำหนดข้อมูลฟิลด์ที่ซึ่งใช้เก็บข้อมูลเฉพาะในโปรแกรมประเภทการจัดการฐานข้อมูล โดยจัดแบ่งให้แต่ละเขตเก็บข้อมูลแต่ละเรื่อง เช่น แบ่งเป็นเขต ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อายุ เพศ เป็นต้น

1. ผู้ใช้สามารถตั้งค่าข้อมูล Define Field โดยกดเมนู “Define Field” ดังรูป

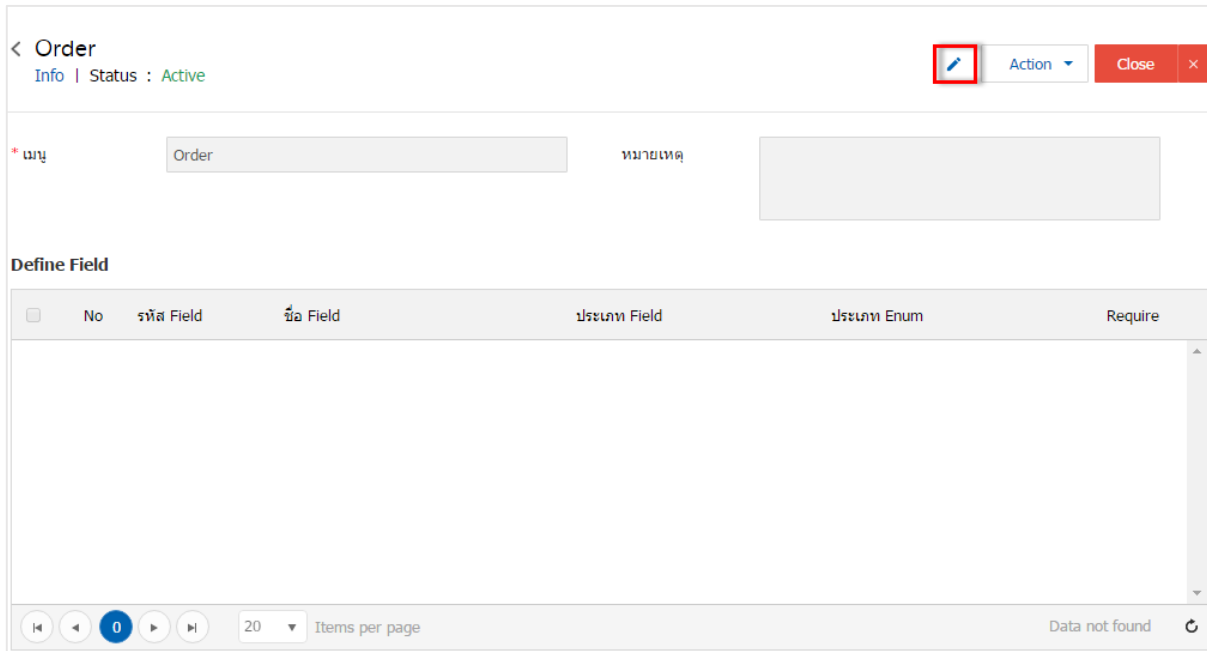


2. ระบบจะแสดงหน้าจอรายการระบบต่างๆ ขึ้นมา ผู้ใช้สามารถแก้ไขการตั้งค่า Define Field ได้ โดยกดปุ่ม “เลือกรายการระบบที่ผู้ใช้ต้องการสร้างข้อมูล Define Field”



<input type="checkbox"/>	เมนู	ระบบ	จำนวน	Inactive
<input type="checkbox"/>	Quotation	Sales	0	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Order	Sales	0	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Deposit	Sales	0	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Credit Sale	Sales	0	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Cash Sale	Sales	0	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Credit Note	Sales	0	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Purchase Order	Purchasing	0	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Deposit Payment	Purchasing	0	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Credit Purchase	Purchasing	0	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Cash Purchase	Purchasing	0	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Purchase Credit Note	Purchasing	0	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Item Journal	Inventory	0	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Billing Note	Account Receivable	0	<input type="checkbox"/>

3. ระบบจะแสดงรายละเอียดข้อมูล Define Field กดปุ่ม “” เพื่อทำการสร้างข้อมูล Define Field ดังรูป

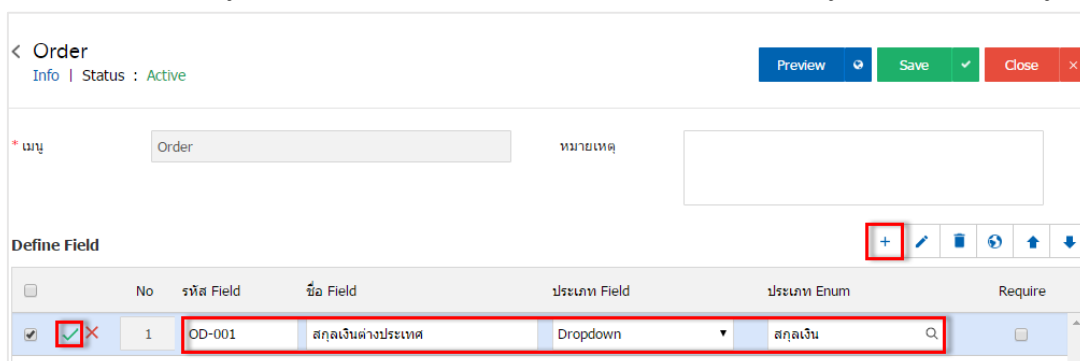


4. ให้ผู้ใช้ กดปุ่มที่ “+” เพื่อสร้าง Define Field ใหม่ จากนั้นให้ผู้ใช้ทำการกรอกข้อมูล “รหัส Field, ชื่อ Field” ส่วน “ประเภท Field” แบ่งออกเป็น 5 ประเภท ดังนี้

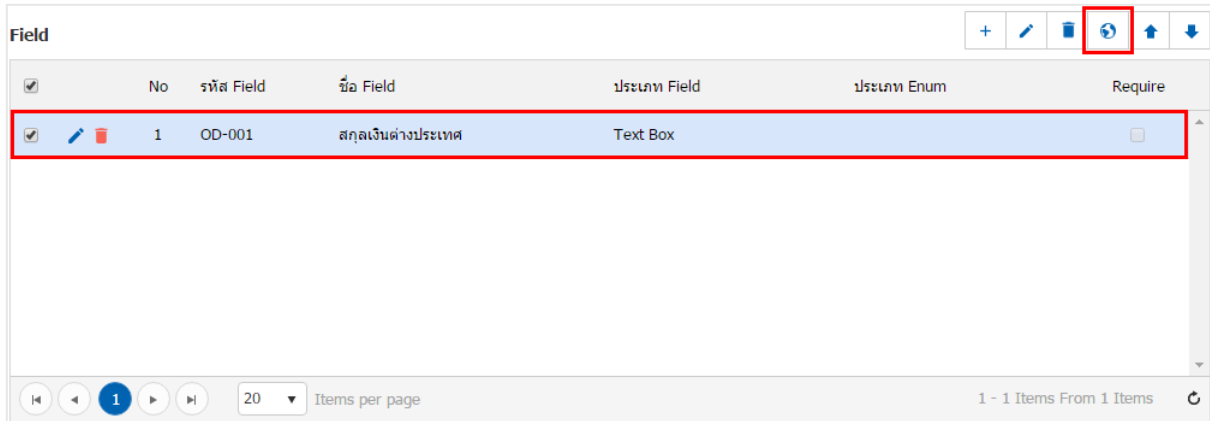
- Text Box คือ การสร้างกล่องข้อความในการระบุข้อความต่างๆเพิ่มเติม
- Text Area คือ การสร้างกล่องกรอกรายละเอียด หรือคำอธิบาย
- Dropdown คือ การกำหนดข้อความในรูปแบบตัวเลือกในการเลือกข้อมูลที่ต้องการระบุ โดยผู้ใช้จะต้องเชื่อมโยงในส่วน of “ประเภท ENUM” ด้วย
- Date คือ การกำหนดข้อความในรูปแบบวันที่
- Time คือ การกำหนดข้อความในรูปแบบระยะเวลา

ส่วน “Require” คือ การกำหนดความสำคัญของ Define Field โดยจะมีสัญลักษณ์ “\*” หมายความว่าผู้ใช้จะต้องกรอกข้อมูลลงระบบ Define Field ที่มีการสร้างขึ้น ถ้าหากไม่มีการกรอกข้อมูลลงไประบบจะมีการแจ้งเตือนให้ผู้ใช้ทราบเพื่อให้ดำเนินการกรอกข้อมูล

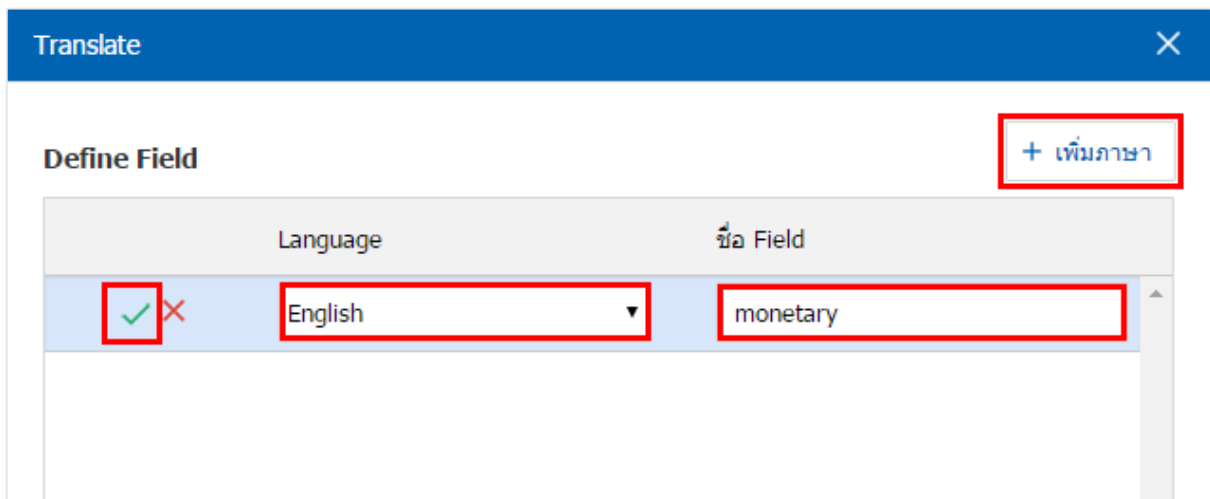
เมื่อทำการกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว กดปุ่มที่ “” เพื่อเป็นการบันทึกข้อมูล Define Field ดังรูป



5. สัญลักษณ์ “🌐” คือ การเพิ่มความหมายของ Field ให้เป็นภาษาต่างประเทศตามที่ใช้กำหนด โดยกดปุ่ม “เลือกรายการที่ต้องการเพิ่มภาษาต่างประเทศ” > “🌐” ระบบจะแสดงหน้าจอรายการ Translate กดปุ่ม “+ เพิ่มภาษา” > “เลือกภาษาที่ต้องการ” > “ระบบชื่อ Field” > “✓” เพื่อเป็นการบันทึกข้อมูล ดังรูป

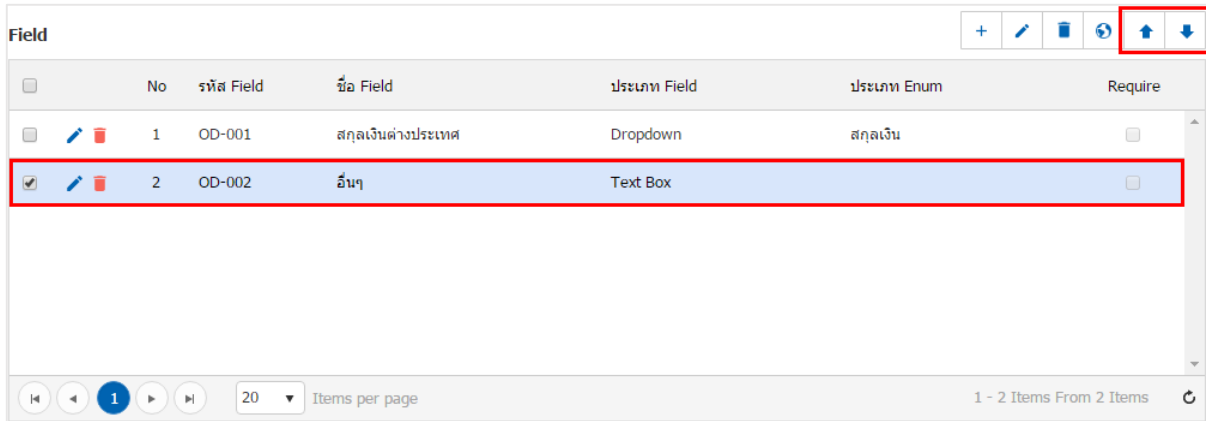


No	รหัส Field	ชื่อ Field	ประเภท Field	ประเภท Enum	Require
1	OD-001	สกุลเงินต่างประเทศ	Text Box		<input type="checkbox"/>



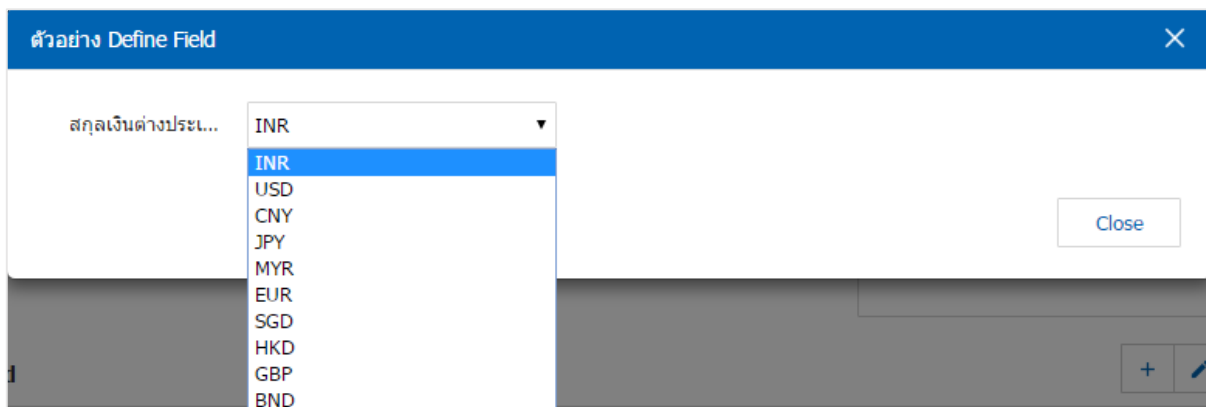
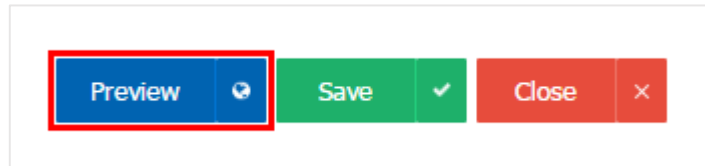
Language	ชื่อ Field
English	monetary

6. สัญลักษณ์ “↑” หรือ “↓” คือ การเลื่อนรายการข้อมูลขึ้น – ลง ตามที่ผู้ใช้งานต้องการ เพื่อช่วยเรียงลำดับความสำคัญของรายการข้อมูล Define Field โดยกดปุ่ม “เลือกรายการที่ต้องการเลื่อนขึ้น – ลง” > “↑ เพื่อต้องการเลื่อนขึ้น” หรือ “↓ เพื่อต้องการเลื่อนลง” ดังรูป

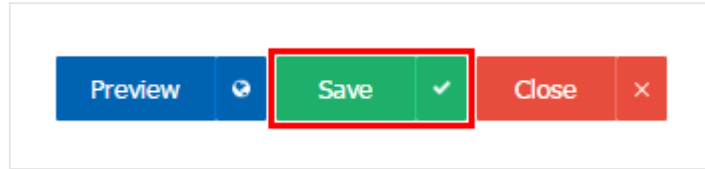


Field	No	รหัส Field	ชื่อ Field	ประเภท Field	ประเภท Enum	Require
<input type="checkbox"/>	1	OD-001	สกุลเงินต่างประเทศ	Dropdown	สกุลเงิน	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	2	OD-002	อื่นๆ	Text Box		<input type="checkbox"/>

7. ผู้ใช้สามารถตรวจสอบความถูกต้องของ Define Field โดยกดปุ่ม “Preview” เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ดังรูป

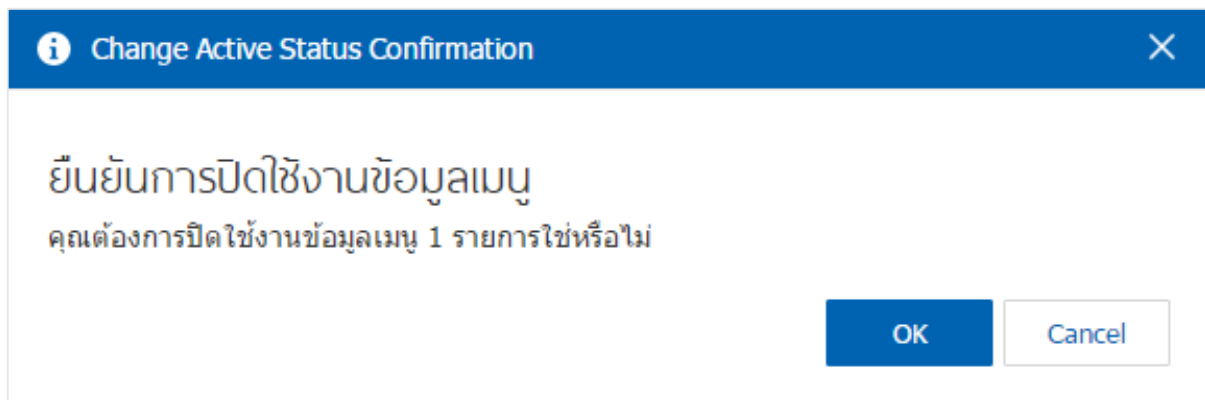


8. เมื่อผู้ใช้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้สามารถบันทึกข้อมูลได้ โดยกดปุ่ม “Save” ทางด้านขวาบนของหน้าจอโปรแกรม เพื่อเป็นการบันทึกข้อมูล Define Field ดังรูป



9. ผู้ใช้สามารถกำหนดเปิด/ปิดการใช้งาน Define Field ได้ เพื่อพักการใช้งานหรือยกเลิกการใช้งาน Define Field นั้น โดยกดปุ่ม “เลือก Define Field ที่ต้องการเปิด/ปิด” > “Action” > “Active คือการเปิดการใช้งาน Define Field” หรือ “Inactive คือการปิดการใช้งาน Define Field” ระบบจะแสดง Pop – up เพื่อให้ผู้ใช้ยืนยันการเปิด/ปิดการใช้งานระบบ Define Field ดังรูป

เมนู	ระบบ	จำนวน	Inact	Action
<input type="checkbox"/> Quotation	Sales	0	<input type="checkbox"/>	Active Inactive
<input checked="" type="checkbox"/> Order	Sales	2	<input type="checkbox"/>	



\* หมายเหตุ : กรณีที่ผู้ใช้มีการเปิดใช้งานระบบ Define Field อยู่แล้ว ผู้ใช้จะไม่สามารถเปิดการใช้งานระบบ Define Field ซ้ำได้