



# **การตั้งค่าระบบ General Ledger**

## สารบัญ

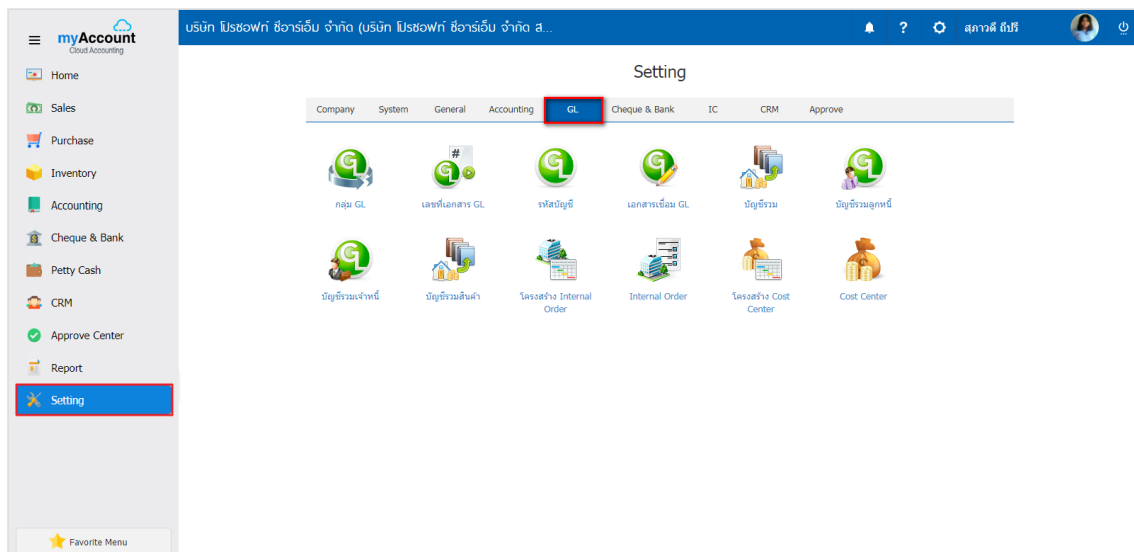
ความหมายของการตั้งค่าระบบ GL	3
เมนูกำหนดการตั้งค่าข้อมูลกลุ่มบัญชี	4
เมนูกำหนดการตั้งค่าข้อมูลที่เอกสาร GL	6
เมนูกำหนดการตั้งค่าข้อมูลรหัสบัญชี	10
เมนูกำหนดการตั้งค่าข้อมูลเอกสารเชื่อม GL	13
เมนูกำหนดรหัสบัญชีรวม	17
เมนูกำหนดบัญชีรวมลูกหนี้	19
เมนูกำหนดบัญชีรวมเจ้าหนี้	22
เมนูกำหนดบัญชีรวมสินค้า	26
เมนูกำหนดการตั้งค่าข้อมูล โครงสร้าง Internal Order	31
เมนูกำหนดการตั้งค่าข้อมูล Internal Order	34
เมนูกำหนดการตั้งค่าข้อมูล โครงสร้าง Cost Center	36
เมนูกำหนดการตั้งค่าข้อมูล Cost Center	39

\* ผู้ใช้สามารถคลิกที่รายการสารบัญ เพื่อไปหน้าเอกสารดังกล่าวได้ทันที

## การตั้งค่าระบบ GL (General Ledger)

คือ การกำหนดข้อมูลเกี่ยวกับการบันทึกรายการบัญชี เช่น สมุดรายวันที่บริษัทใช้งาน การกำหนดรูปแบบการ Post รายการบัญชีจากระบบอื่นไปยังระบบแยกประเภท เป็นต้น การกำหนดข้อมูลนั้น ควรกำหนดตามลำดับเมนู ที่ได้กำหนดไว้เพื่อความต่อเนื่องของการบันทึกข้อมูล

ทั้งนี้เพื่อให้ระบบทำงานได้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น ผู้ใช้สามารถเข้าไปตั้งค่าระบบทั่วไป โดยกดปุ่ม “Setting” > “GL” ระบบแสดงหน้าจอสำหรับการตั้งค่าข้อมูลทางบัญชี ดังรูป



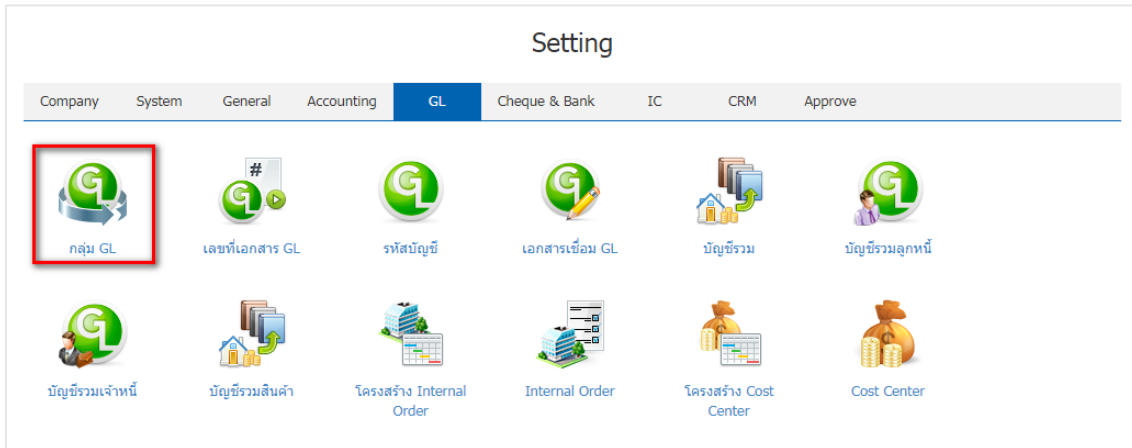
ในการตั้งค่าข้อมูลระบบ GL มีทั้งหมด 12 เมนู ดังต่อไปนี้

- เมนูกำหนดการตั้งค่าข้อมูล กลุ่ม GL
- เมนูกำหนดการตั้งค่าข้อมูล เลขที่เอกสาร GL
- เมนูกำหนดการตั้งค่าข้อมูล รหัสบัญชี
- เมนูกำหนดการตั้งค่าข้อมูล เอกสารเชื่อม GL
- เมนูกำหนดการตั้งค่าข้อมูล บัญชีรวม
- เมนูกำหนดการตั้งค่าข้อมูล บัญชีรวมลูกหนี้
- เมนูกำหนดการตั้งค่าข้อมูล บัญชีรวมเจ้าหนี้
- เมนูกำหนดการตั้งค่าข้อมูล บัญชีรวมสินค้า
- เมนูกำหนดการตั้งค่าข้อมูล โครงสร้าง Internal Order
- เมนูกำหนดการตั้งค่าข้อมูล Internal Order
- เมนูกำหนดการตั้งค่าข้อมูล โครงสร้าง Cost Center
- เมนูกำหนดการตั้งค่าข้อมูล Cost Center

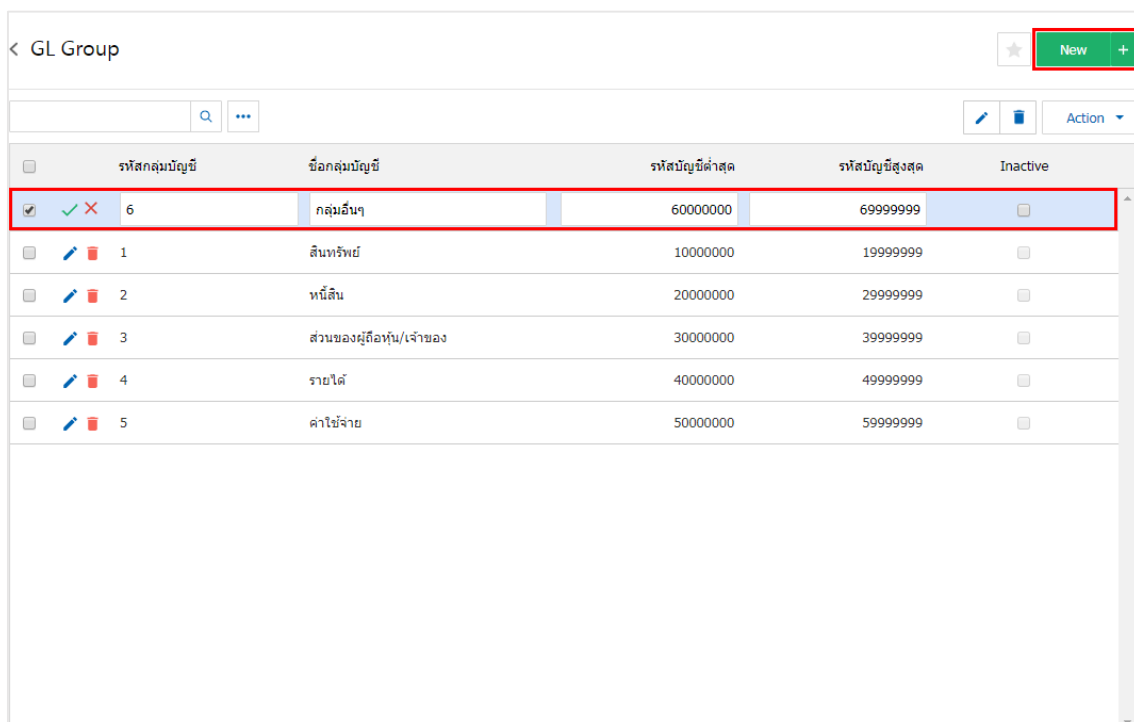
## เมนูกำหนดการตั้งค่าข้อมูลกลุ่มบัญชี (GL Group)

คือ การกำหนดรหัสกลุ่มบัญชีของรหัสบัญชี เพื่อที่นำไปจัดทำงานการเงินและทำรายงานวิเคราะห์งบการเงินของบริษัท

1. ผู้ใช้สามารถตั้งค่ากลุ่ม GL โดยกดเมนู “กลุ่ม GL” ดังรูป



2. ระบบจะแสดงหน้าจอรายการข้อมูลกลุ่มบัญชี ผู้ใช้สามารถเพิ่มข้อมูลกลุ่มบัญชีได้ โดยกดปุ่ม “New” > “กรอกข้อมูลรหัสกลุ่มบัญชี, ชื่อกลุ่มบัญชี, รหัสบัญชีต่ำสุด, รหัสบัญชีสูงสุด” > เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม “✓” เพื่อเป็นการบันทึกข้อมูลกลุ่มบัญชี ดังรูป



รหัสกลุ่มบัญชี	ชื่อกลุ่มบัญชี	รหัสบัญชีต่ำสุด	รหัสบัญชีสูงสุด	Inactive
6	กลุ่มอื่นๆ	60000000	69999999	<input type="checkbox"/>
1	สินทรัพย์	10000000	19999999	<input type="checkbox"/>
2	หนี้สิน	20000000	29999999	<input type="checkbox"/>
3	ส่วนของผู้ถือหุ้น/เจ้าของ	30000000	39999999	<input type="checkbox"/>
4	รายได้	40000000	49999999	<input type="checkbox"/>
5	ค่าใช้จ่าย	50000000	59999999	<input type="checkbox"/>

- \* หมายเหตุ : หากผู้ใช้ต้องการแก้ไขข้อมูลกลุ่ม GL เดิม โดยกดปุ่ม “✎” เพื่อทำการแก้ไข  
หากผู้ใช้ต้องการลบข้อมูลกลุ่ม GL เดิม โดยกดปุ่ม “🗑️” เพื่อทำการลบข้อมูล

3. ผู้ใช้สามารถกำหนดเปิด/ปิดการใช้งานกลุ่มบัญชีได้ เพื่อพักการใช้งานหรือยกเลิกการใช้งานกลุ่มบัญชานั้น โดยกดปุ่ม “เลือกกลุ่มบัญชีที่ต้องการเปิด/ปิด” > “Action” > “Active คือการเปิดการใช้งานกลุ่มบัญชี” หรือ “Inactive คือการปิดการใช้งานกลุ่มบัญชี” ระบบจะแสดง Pop – up เพื่อให้ผู้ใช้ยืนยันการเปิด/ปิดการใช้งานกลุ่มบัญชี ดังรูป

รหัสกลุ่มบัญชี	ชื่อกลุ่มบัญชี	รหัสบัญชีต่ำสุด	รหัสบัญชีสูงสุด	
1	สินทรัพย์	10000000	19999999	
2	หนี้สิน	20000000	29999999	
3	ส่วนของผู้ถือหุ้น/เจ้าของ	30000000	39999999	<input checked="" type="checkbox"/>
4	รายได้	40000000	49999999	
5	ค่าใช้จ่าย	50000000	59999999	
6	กลุ่มอื่นๆ	60000000	69999999	

Change Active Status Confirmation

ยืนยันการปิดใช้งานข้อมูลกลุ่มบัญชี

คุณต้องการปิดใช้งานข้อมูลกลุ่มบัญชี 1 รายการใช่หรือไม่

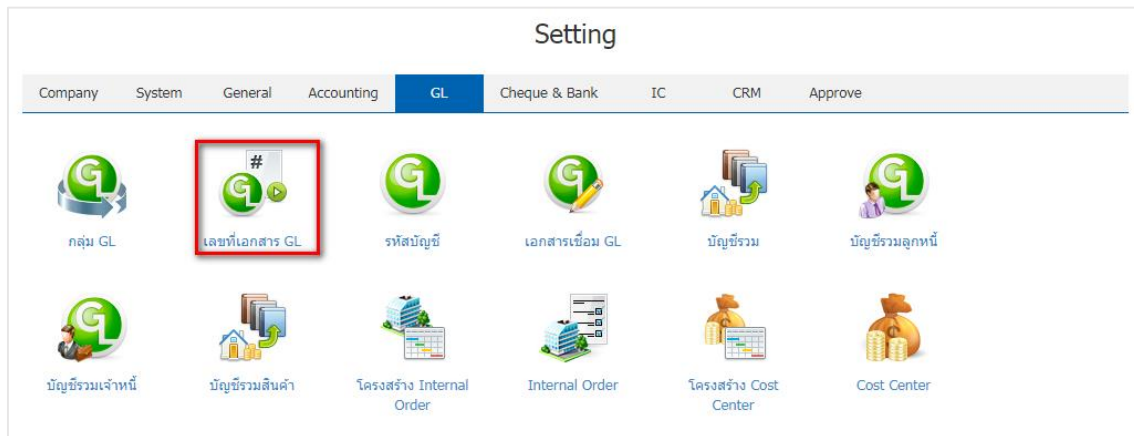
OK Cancel

\* หมายเหตุ : กรณีที่แผนงานมีการเปิดใช้งานแผนงานอยู่แล้ว ผู้ใช้จะไม่สามารถเปิดการใช้งานแผนงานซ้ำได้

## เมนูกำหนดการตั้งค่าข้อมูลเลขที่เอกสาร GL (GL Running Number)

คือ การกำหนด Running เลขที่เอกสารของรายการรายวันที่บันทึกข้อมูลโดยตรงในระบบบัญชีแยกประเภท (General Ledger) โดยโปรแกรมจะ Running เลขที่เอกสารแยกตามสมุดรายวันที่กำหนดไว้

1. สำหรับข้อมูลเลขที่เอกสาร GL ระบบได้เพิ่มข้อมูลเริ่มต้นไว้ให้เรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้สามารถเข้าไปตรวจสอบรูปแบบของเลขที่เอกสาร GL ได้ โดยกดเมนู “เลขที่เอกสาร GL” ดังรูป



2. ระบบแสดงรายการเลขที่เอกสาร GL โดยเรียงตามเมนูการใช้งานของระบบ Journal Entry, Sales, Purchases, Cheque Payment, Reconcile Statement, Receipts, Payment และ Cheque Received หากผู้ใช้ต้องการแก้ไขข้อมูล ให้กดปุ่ม “✎” ดังรูป

The screenshot shows the 'GL Running Number' configuration screen. The 'Journal Entry' row is highlighted with a red box, and the edit icon (✎) is visible. The table lists various transactions with their respective formats and codes.

ระบบ	รูปแบบ	เลขที่ล่าสุด
✎ Journal Entry	JVddMMyy-000	JV01012017-000
✎ Bank	BKVddMMyy-000	BKV170717-002
✎ Sale	IVddMMyy-000	IV070817-001
✎ Cheque Payment	CPVddMMyy-000	CPV01012017-000
✎ Purchase	PIddMMyy-000	PI210717-001
✎ Reconcile Statement	CDVddMMyy-000	CDV01012017-000
✎ Receipts	RVddMMyy-000	RV070817-002
✎ Petty Cash	PCVddMMyy-000	PCV01012560-000
✎ Payment	PVddMMyy-000	PV200717-004
✎ Cheque Received	CRVddMMyy-000	CRV01012560-000

3. ระบบจะแสดงหน้าจอการตั้งค่าเลขที่เอกสาร GL ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้
- ไม่กำหนด Running Number คือการกำหนดเพื่อไม่ให้ใช้เลขที่ Running
  - ข้ามเลขที่เอกสาร มีทั้งหมด 3 ประเภท คือ
  - อนุญาต คือ การกำหนดเพื่ออนุญาต เมื่อมีการข้ามเลขที่เอกสาร
  - แจ้งเตือน คือ การกำหนดเพื่อให้แจ้งเตือนก่อน เมื่อมีการข้ามเลขที่เอกสาร
  - ไม่อนุญาต คือ การกำหนดเพื่อไม่อนุญาต เมื่อมีการข้ามเลขที่เอกสาร
  - การเรียกใช้ คือ การกำหนดให้รูปแบบเลขที่เอกสารรูปแบบนี้ใช้ทั้งบริษัท หรือ แยกสาขา
  - หมายเหตุ คือ การกำหนดหรือแจกแจงรายละเอียดอื่นๆ

< GL Running Number : Journal Entry Save ✓ Close ✕

Info

เมนู   ไม่กำหนด Running Number

หมายเหตุ

ข้ามเลขที่เอกสาร   ทั้งบริษัท  แยกสาขา

การเรียกใช้

Running Format + ✎ 🗑

					ส่วนที่ 1: ส่วนหัว		ส่วนที่ 2: รูปแบบวันที่		
<input type="checkbox"/> สาขา	ตัวอย่าง	เลขที่ล่าสุด	ค่าเริ่มต้น	ปิด	อักษรหน้า	สัญลักษณ์...	รูปแบบวันที่	ปีศักราช	สัญลักษณ์...
<input type="checkbox"/>	JV180329-001	JV180329-001	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	JV	ไม่ระบุ	yyMMdd	คริสต์ศก...	-

4. ใน Tab Running Format เป็นการบันทึกรูปแบบเลขที่ Running ที่ระบบได้เพิ่มข้อมูลเริ่มต้นไว้ให้เรียบร้อยแล้ว หากผู้ใช้ต้องการเพิ่มรูปแบบเลขที่ Running ใหม่ให้กดปุ่ม “+” ดังรูป

< GL Running Number : Journal Entry Save ✓ Close ✕

Info

เมนู   ไม่กำหนด Running Number

หมายเหตุ

ข้ามเลขที่เอกสาร   ทั้งบริษัท  แยกสาขา

การเรียกใช้

Running Format + ✎ 🗑

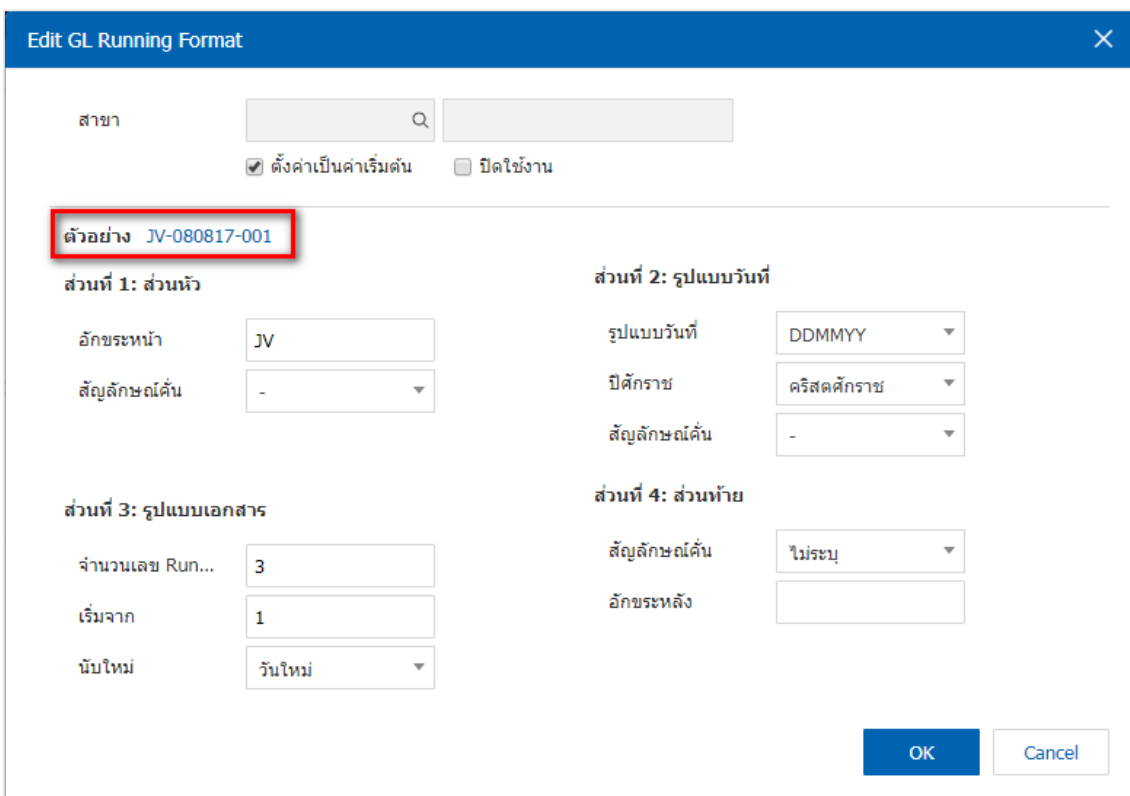
					ส่วนที่ 1: ส่วนหัว		ส่วนที่ 2: รูปแบบวันที่		
<input type="checkbox"/> สาขา	ตัวอย่าง	เลขที่ล่าสุด	ค่าเริ่มต้น	ปิด	อักษรหน้า	สัญลักษณ์...	รูปแบบวันที่	ปีศักราช	สัญลักษณ์...
<input type="checkbox"/>	สำนักงานใหญ่	JV030461001	JV030461001	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	JV	ไม่ระบุ	ddMMyy	พุทธศักร...

- \*หมายเหตุ : หากผู้ใช้ต้องการแก้ไขข้อมูลรูปแบบเลขที่ GL เดิม โดยกดปุ่ม “✎” เพื่อทำการแก้ไข
- \*หมายเหตุ : หากผู้ใช้ต้องการลบข้อมูลรูปแบบเลขที่ GL เดิม โดยกดปุ่ม “🗑” เพื่อทำการลบข้อมูล

5. ระบบจะแสดงหน้าจอการสร้างรูปแบบเลขที่ GL ผู้ใช้สามารถตั้งค่าหรือแก้ไขได้ หากมีเอกสารที่เคยใช้รูปแบบเลขที่ GL เดิมระบบจะไม่ปรับเปลี่ยนให้ รูปแบบเลขที่ GL จะถูกนำไปใช้สำหรับข้อมูลใหม่ที่บ้านที่กหลังจากการแก้ไข ในส่วนของการสร้างรูปแบบเลขที่ GL จะมีอยู่ด้วยกันทั้งหมด 4 ส่วน คือ

- ส่วนที่ 1 : ส่วนหัว คือ การกำหนดชื่อเรียกของเลขที่ GL ผู้ใช้สามารถกำหนดเป็นชื่อเต็มหรือชื่อย่อของเอกสารต่างๆ ได้
- ส่วนที่ 2 : รูปแบบวันที่ คือ การกำหนดการแสดงผลรูปแบบวันที่ของเลขที่ GL ผู้ใช้จะสามารถเลือกรูปแบบวันที่และการเลือกปีศักราชตามที่ระบบได้มีการตั้งค่าไว้ให้เท่านั้น
- ส่วนที่ 3 : รูปแบบเอกสาร คือ การกำหนดการแสดงผลจำนวนตัวเลขของเลขที่ GL ผู้ใช้สามารถกำหนดจำนวนหลักของตัวเลขได้ รวมถึงสามารถกำหนดให้ตัวเลขเริ่ม Running ได้ และสามารถเลือกวิธีนับใหม่ของเลขที่ Running ได้
- ส่วนที่ 4 ส่วนท้าย คือ การกำหนดชื่อเรียกของเลขที่ Running ในส่วนท้ายสุด ผู้ใช้สามารถกำหนดเป็นชื่อเต็มหรือชื่อย่อของเอกสารต่างๆ ได้

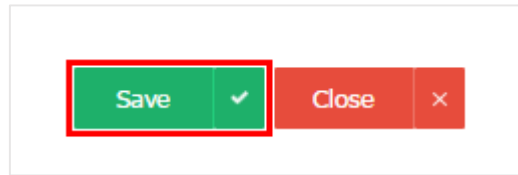
โดยระบบได้มีการแสดงตัวอย่างของเลขที่ GL โดยผู้ใช้สามารถดูตัวอย่างเลขที่ GL ที่มีการตั้งค่าไว้ได้



- \*หมายเหตุ : ในกรณีที่ผู้ใช้บันทึกรูปแบบเลขที่ GL ใหม่แล้วต้องการเปิดใช้งาน ให้เลือกปุ่ม “ค่าเริ่มต้น”
- \*หมายเหตุ : ในกรณีที่ผู้ใช้บันทึกรูปแบบเลขที่ GL เรียกการใช้เป็นแบบแยกสาขา ให้เลือก “สาขา” ที่ต้องการกำหนด



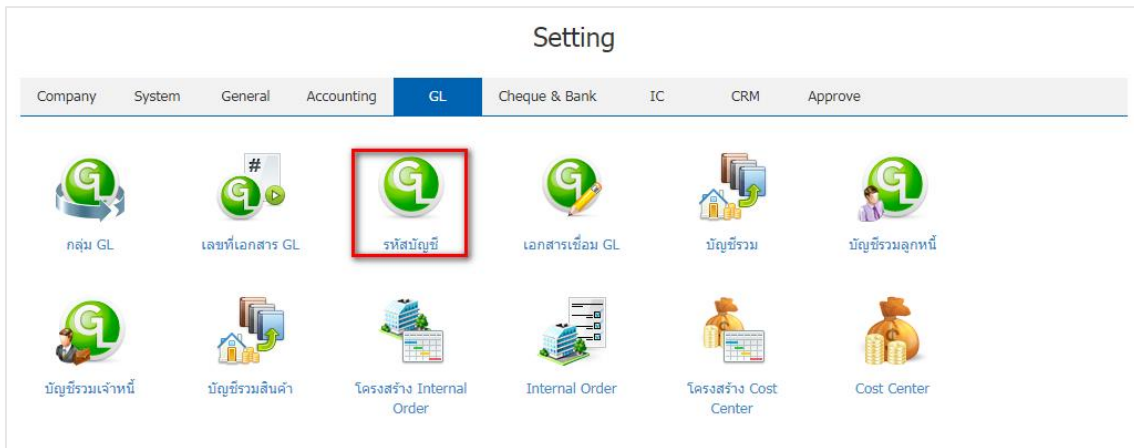
6. เมื่อผู้ใช้กรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ผู้ใช้สามารถบันทึกข้อมูลได้ โดยกดปุ่ม “Save” เพื่อเป็นการบันทึกข้อมูล ดังรูป



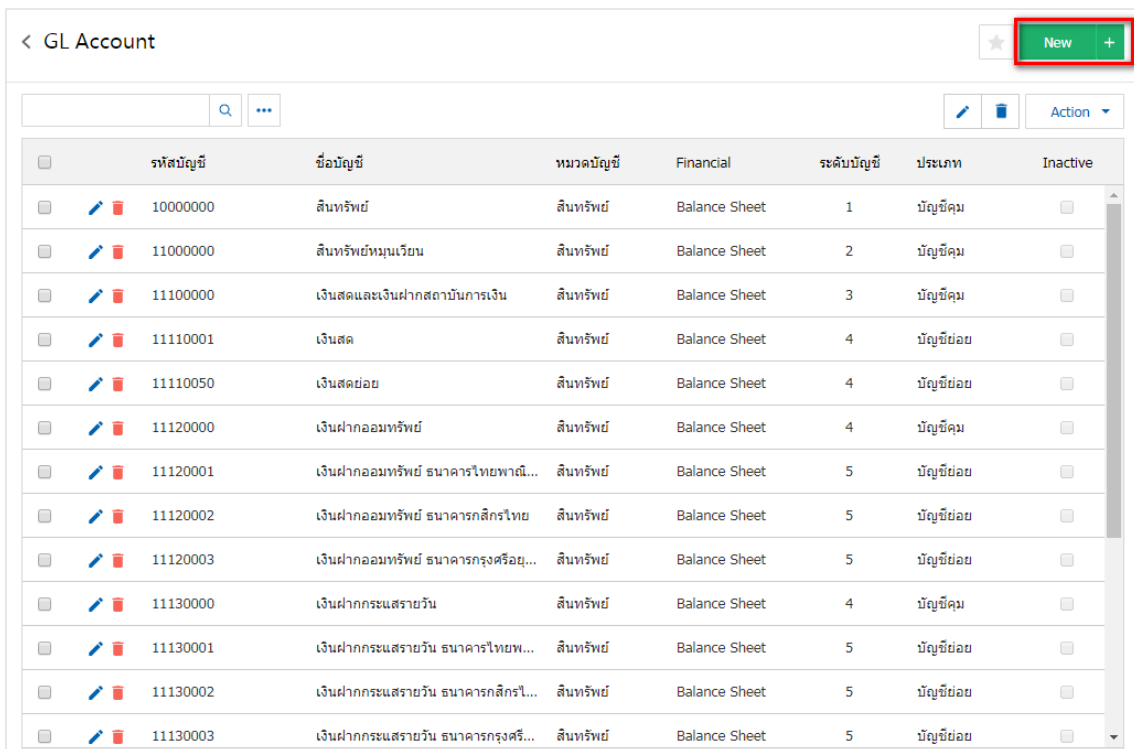
## เมนูกำหนดการตั้งค่าข้อมูล รหัสบัญชี

หมายถึง การกำหนดรหัสผังบัญชีเพื่อนำไปใช้ในการบันทึกของบริษัทและใช้การกำหนดเอกสารเชื่อม GL เพื่อใช้ในการผ่านรายการบัญชี (Posting) จากระบบอื่น ไปยังระบบบัญชีแยกประเภท

1. ผู้ใช้สามารถตั้งค่า รหัสบัญชี โดยกดเมนู “รหัสบัญชี” ดังรูป



2. ระบบจะแสดงหน้าต่าง GL Account ที่ระบบยังไม่ได้บันทึกข้อมูลเริ่มต้นให้ ผู้ใช้สามารถเพิ่มข้อมูล รหัสบัญชี ได้โดยกดปุ่ม “New” ทางด้านขวาหน้าจอของโปรแกรม ดังรูป



\*หมายเหตุ : หากผู้ใช้ต้องการแก้ไขข้อมูล รหัสบัญชี เดิม โดยกดปุ่ม “✎” เพื่อทำการแก้ไข

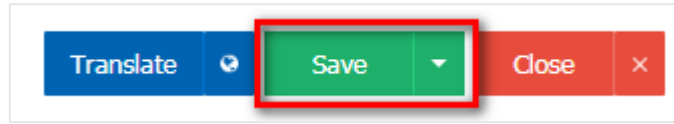
\*หมายเหตุ : หากผู้ใช้ต้องการลบข้อมูล รหัสบัญชี เดิม โดยกดปุ่ม “  ” เพื่อทำการลบข้อมูล

3. ระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล รหัสบัญชี โดย ผู้ใช้ต้องการกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มที่มีเครื่องหมาย “ \* ” ให้ครบถ้วน จากนั้นให้ผู้ใช้ เลือกรหัสบัญชีโดยกรอกข้อมูล รหัสบัญชีมาจากหน้าจอกำหนดรหัสบัญชีโปรแกรมจะแสดงรหัสบัญชีที่เป็นบัญชีย่อย ดังรูป

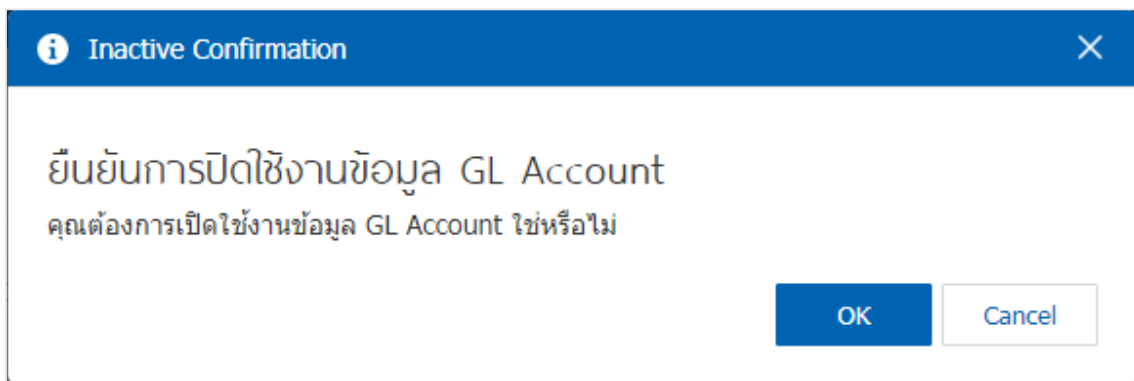
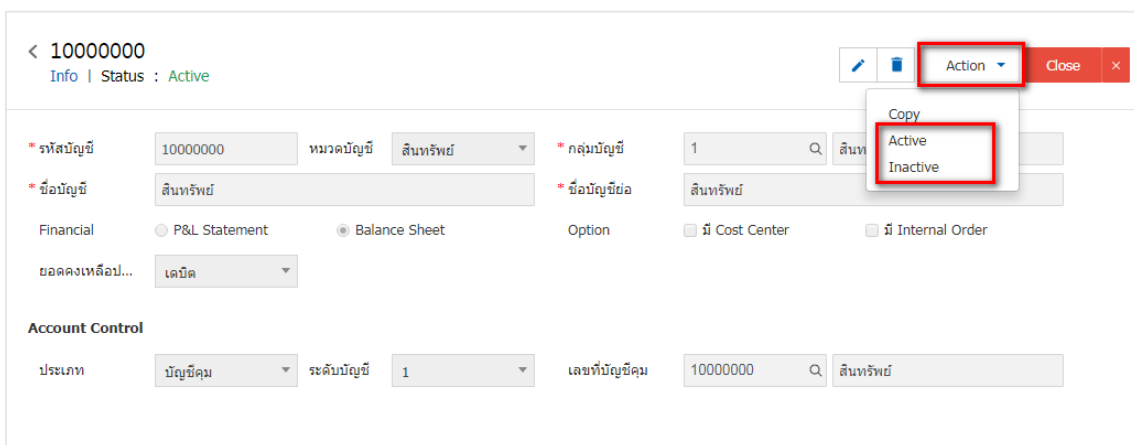
- รหัสบัญชี คือ เป็นการกำหนดรหัสบัญชีโดยจะอยู่ในเงื่อนไขของรูปแบบประเภทบัญชี
- หมวดบัญชี คือ จะมีหมวดบัญชี 5 หมวด คือ สินทรัพย์ หนี้สิน ทุน รายได้ ค่าใช้จ่าย ผู้ใช้สามารถเลือกหมวดบัญชีได้ตามรหัสบัญชี
- กลุ่มบัญชี คือ เป็นการกำหนดหมวดบัญชีตามลำดับของกลุ่มบัญชี และ ตามช่วงบัญชีที่ได้กำหนดไว้ในประเภทบัญชี
- ชื่อบัญชี คือ เป็นการกำหนดชื่อรหัสบัญชีที่ต้องการให้แสดง
- ชื่อบัญชีย่อย คือ เป็นการกำหนดชื่อย่อยของบัญชี
- Financial คือ เป็นการกำหนดรูปแบบงบการเงินจะมี 2 รูปแบบ
- P&L Statement คือ รูปแบบงบกำไรขาดทุน
- Balance Sheet คือ รูปแบบงบดุล
- Option คือ เป็นการกำหนดOption ของรหัสบัญชีจะมี 2 ตัวเลือก
- มี Cost Center คือ การกำหนดรหัสบัญชีให้ระบุกรณีที่มีแผนก
- มี Internal Order คือ การกำหนดรหัสบัญชีให้ระบุในกรณีที่มีโครงการ
- ยอดคงเหลือปกติ คือ เป็นการกำหนดยอดคงเหลือปกติของบัญชีมี 2 ด้าน คือ เดบิต หรือ เครดิต ตามหมวดบัญชีที่เลือก และสามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลงได้
- ประเภท คือ เป็นการกำหนดคุณสมบัติของผังบัญชีซึ่งประเภทการทำงานจะแบ่งเป็น 2 ประเภท คือ
- บัญชีคุม คือ บัญชีที่ใช้เป็นหัวข้อใหญ่ ไม่นำไปใช้ในการบันทึกข้อมูลรายวัน
- บัญชีย่อย คือ บัญชีที่ใช้สำหรับการบันทึกข้อมูลรายวัน
- ระดับบัญชี คือ เป็นการกำหนดระดับของบัญชีแบ่งออกเป็น 5 ระดับ
- ระดับ 1 คือ ผังบัญชีที่มีคุณสมบัติเป็นหัวข้อใหญ่ เช่น สินทรัพย์ หนี้สิน ทุน รายได้ ค่าใช้จ่าย
- ระดับ 2 คือ ผังบัญชีที่มีคุณสมบัติเป็นหัวข้อย่อย เช่น สินทรัพย์หมุนเวียน หนี้สินหมุนเวียน
- ระดับ 3 คือ ผังบัญชีที่มีคุณสมบัติใช้บันทึกข้อมูลรายวัน เช่น เงินสด ลูกหนี้การค้า
- ระดับ 4 คือ บัญชีย่อยของบัญชีระดับ 3 เช่น ลูกหนี้-บริษัท เป็นลูกหนี้ย่อยของลูกหนี้การค้า
- ระดับ 5 คือ บัญชีย่อยของบัญชีระดับ 4
- เลขที่บัญชีคุม คือ เป็นการกำหนดเลขบัญชีคุม เพื่อใช้ในการ Group ยอดรวมของผังบัญชีในการออกงบทดลองและกระดาษทำการ

* รหัสบัญชี	10000000	หมวดบัญชี	สินทรัพย์	* กลุ่มบัญชี	1	สินทรัพย์
* ชื่อบัญชี	สินทรัพย์	* ชื่อบัญชีย่อย	สินทรัพย์			
Financial	<input type="radio"/> P&L Statement	<input checked="" type="radio"/> Balance Sheet	Option	<input type="checkbox"/> มี Cost Center	<input type="checkbox"/> มี Internal Order	
ยอดคงเหลือ...	เดบิต					
<b>Account Control</b>						
ประเภท	บัญชีคุม	ระดับบัญชี	1	เลขที่บัญชีคุม	10000000	สินทรัพย์

4. เมื่อผู้ใช้กรอกรายละเอียด รหัสบัญชี ทั้งหมดเรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้สามารถบันทึกข้อมูลได้ โดยกดปุ่ม “Save” ทางด้านขวาบนของหน้าจอโปรแกรม เพื่อเป็นการบันทึกข้อมูล รหัสบัญชี ดังรูป



5. ผู้ใช้สามารถกำหนดเปิด/ปิดการใช้งาน รหัสบัญชี เพื่อพักการใช้งานหรือยกเลิกการใช้งานนั้น โดยกดปุ่ม “เลือก รหัสบัญชี ที่ต้องการเปิด/ปิด” > “Action” > “Active คือการเปิดการใช้งาน รหัสบัญชี” หรือ “Inactive คือการปิดการใช้งาน รหัสบัญชี” ระบบจะแสดง Pop – up เพื่อให้ผู้ใช้ยืนยันการเปิด/ปิดการใช้งาน รหัสบัญชี ดังรูป

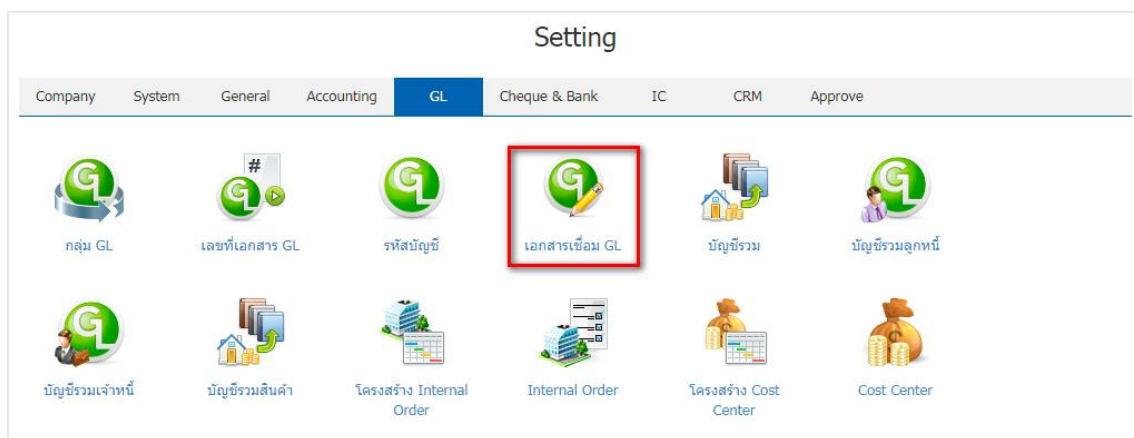


## เมนูกำหนดการตั้งค่าข้อมูลเอกสารเชื่อม GL

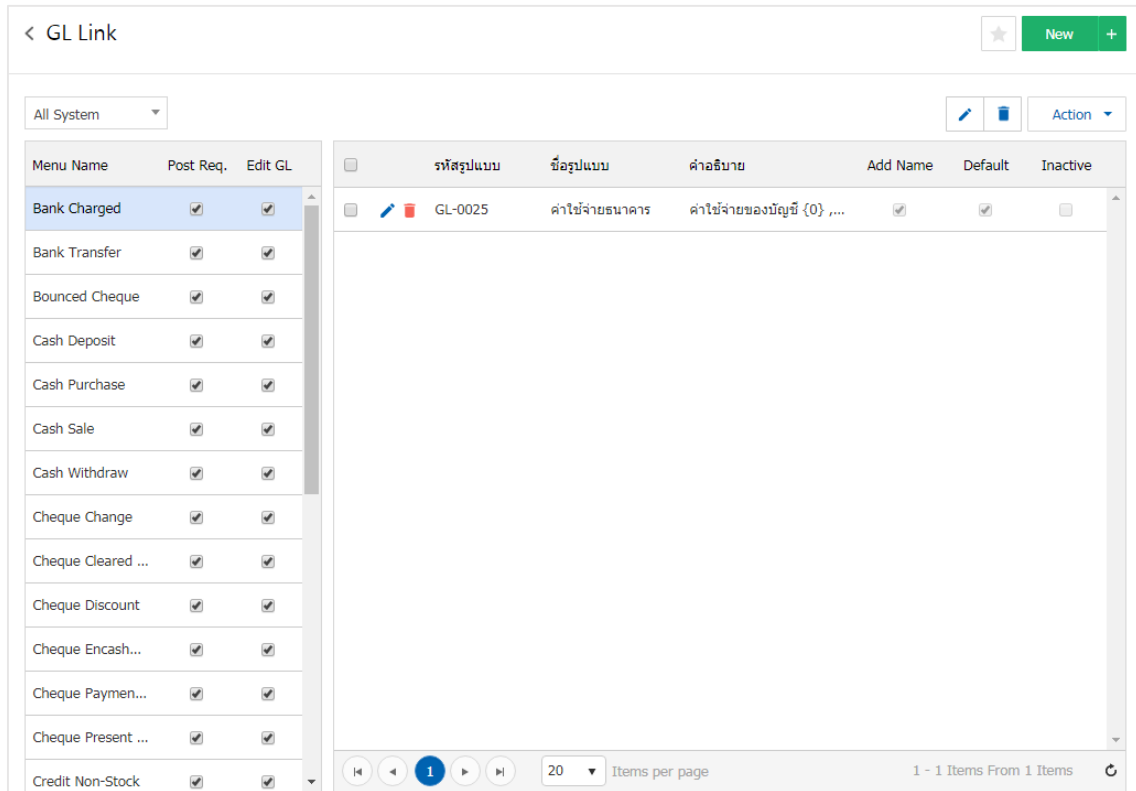
หมายถึง การกำหนดรูปแบบการบันทึกบัญชี เช่น การบันทึกซื้อสินค้า ขายสินค้า รับชำระหนี้ จ่ายชำระหนี้ ฯลฯ ซึ่งรายการเหล่านี้จะเกิดขึ้นซ้ำๆ อยู่เป็นประจำ เมนูนี้จะช่วยลดขั้นตอนการบันทึกข้อมูลในระบบบัญชีแยกประเภท (GL)

การบันทึกข้อมูลที่ระบบต่างๆ เช่น Sales Purchase Account Receivable Account Payable Cheque & Bank เป็นต้น สามารถผ่านการบันทึกบัญชี (Posting) ไปยังบัญชีแยกประเภทได้ โดยอาศัยเมนูกำหนดเอกสารเชื่อม GL หรือในกรณีที่เป็นกรบันทึกรายการบัญชีนอกเหนือจากที่กำหนดในเอกสารเชื่อม GL ก็สามารถแก้ไขรูปแบบบัญชีได้โดยตรง ในหน้าต่างบันทึกรายการของเมนูนั้นๆ

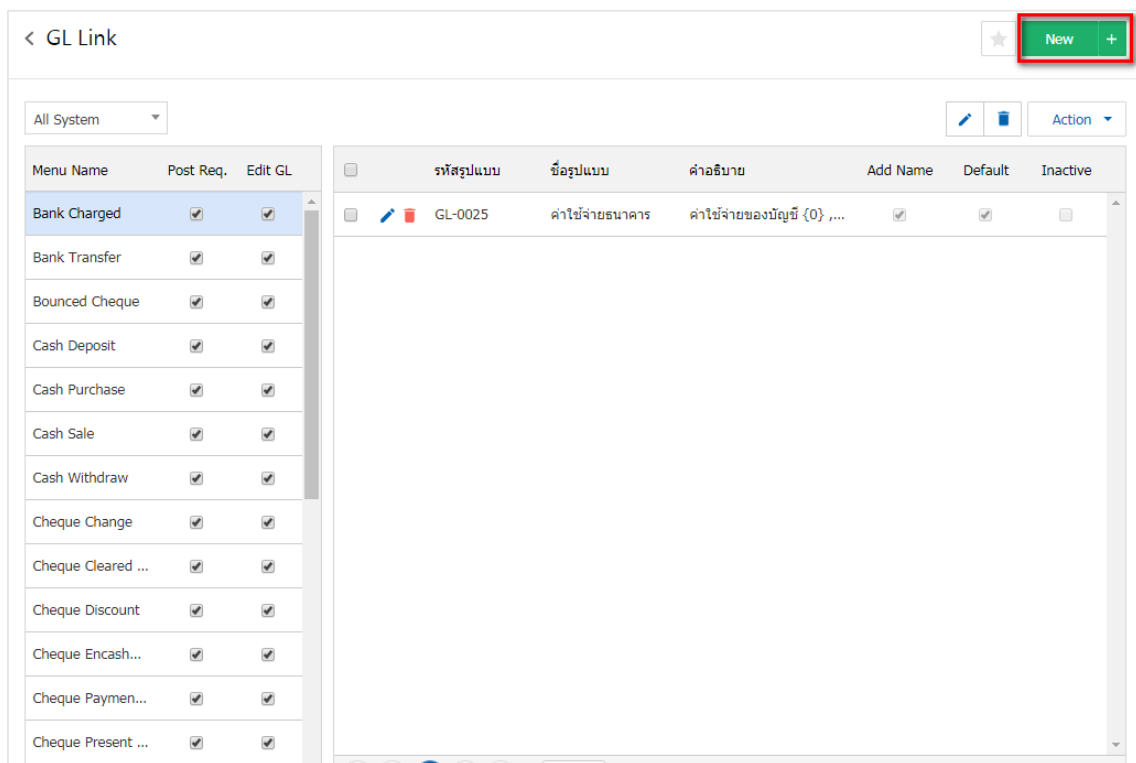
1. ผู้ใช้สามารถตั้งค่า เอกสารเชื่อม GL โดยกดเมนู “เอกสารเชื่อม GL”





2. ระบบจะแสดงรายละเอียด GL Link ที่ระบบได้บันทึกข้อมูลเริ่มต้นให้ ดังรูป
  - Menu Name คือ รายละเอียดเมนูที่สามารถ Post GL ได้
  - Post Req. คือ การกำหนดให้ Post GL ทันทีหลังจากทำเอกสาร
  - Edit GL คือ การกำหนดให้สามารถแก้ไขรายการ Post GL ที่ระบบแสดงอัตโนมัติได้
  - รหัสรูปแบบ คือ เป็นการกำหนดรหัสรูปแบบของเอกสารเชื่อม GL
  - ชื่อรูปแบบ คือ เป็นการกำหนดชื่อรูปแบบ ของเอกสารเชื่อม GL
  - คำอธิบาย คือ เป็นการกำหนดคำอธิบายรายการที่ใช้ในการ Post GL โปรแกรมจะ Default ไว้ให้แล้วแต่สามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลงได้
  - Add Name คือ เป็นการกำหนดให้โปรแกรมเพิ่มเติมชื่อลูกหนี้หรือเจ้าหนี้ในคำอธิบาย
  - Default คือ เป็นการกำหนดค่า Default รูปแบบเอกสารเชื่อม GL
  - Inactive คือ เป็นการกำหนดสถานะเอกสารเชื่อม GL ที่ไม่ต้องการใช้แล้ว



3. ผู้ใช้สามารถเพิ่มข้อมูล เอกสารเชื่อม GL ได้โดยกดปุ่ม “New” ทางด้านขวาหน้าจอของโปรแกรม ดังรูป



\* หมายเหตุ : หากผู้ใช้ต้องการแก้ไขข้อมูล เอกสารเชื่อม GL เดิม โดยกดปุ่ม “” เพื่อทำการแก้ไข

\* หมายเหตุ : หากผู้ใช้ต้องการลบข้อมูล เอกสารเชื่อม GL เดิม โดยกดปุ่ม “” เพื่อทำการลบข้อมูล

4. ระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล เอกสารเชื่อม GL โดย ผู้ใช้ต้องทำการกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มที่มีเครื่องหมาย “

\* ” ให้ครบถ้วน จากนั้นให้ผู้ใช้ เลือกรหัสบัญชีโดยกรอกข้อมูล รหัสบัญชีมาจากหน้าจอกำหนดรหัสบัญชี โปรแกรมจะแสดงรหัสบัญชีที่เป็นบัญชีย่อย ดังรูป

- “ค่าเริ่มต้น” คือ ผู้ใช้สามารถกำหนดข้อมูลค่าเริ่มต้นได้เพียง 1 รายการเท่านั้น เพื่อใช้แสดงข้อมูลเริ่มต้นในการเลือกข้อมูลอื่นๆ
- “เพิ่มชื่อลูกหนี้/เจ้าหนี้ในคำอธิบาย” คือ การกำหนดคำอธิบายให้มีการแสดงชื่อของลูกหนี้หรือเจ้าหนี้ในการ Post หรือ ไม่

< GL-0025

Translate
Save
Close

Info | Status : Active

\* รหัสรูปแบบ   ค่าเริ่มต้น

คำอธิบาย

เพิ่มชื่อลูกหนี้/เจ้าหนี้ในคำอธิบาย

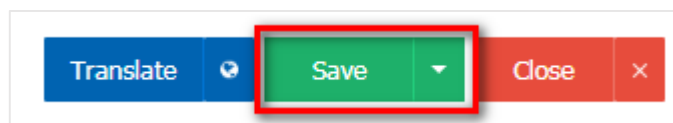
\* ชื่อรูปแบบ

เมนู

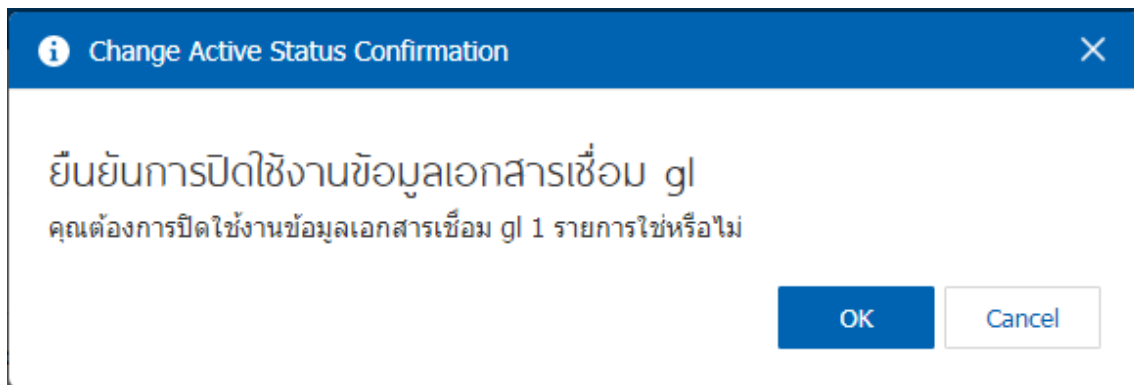
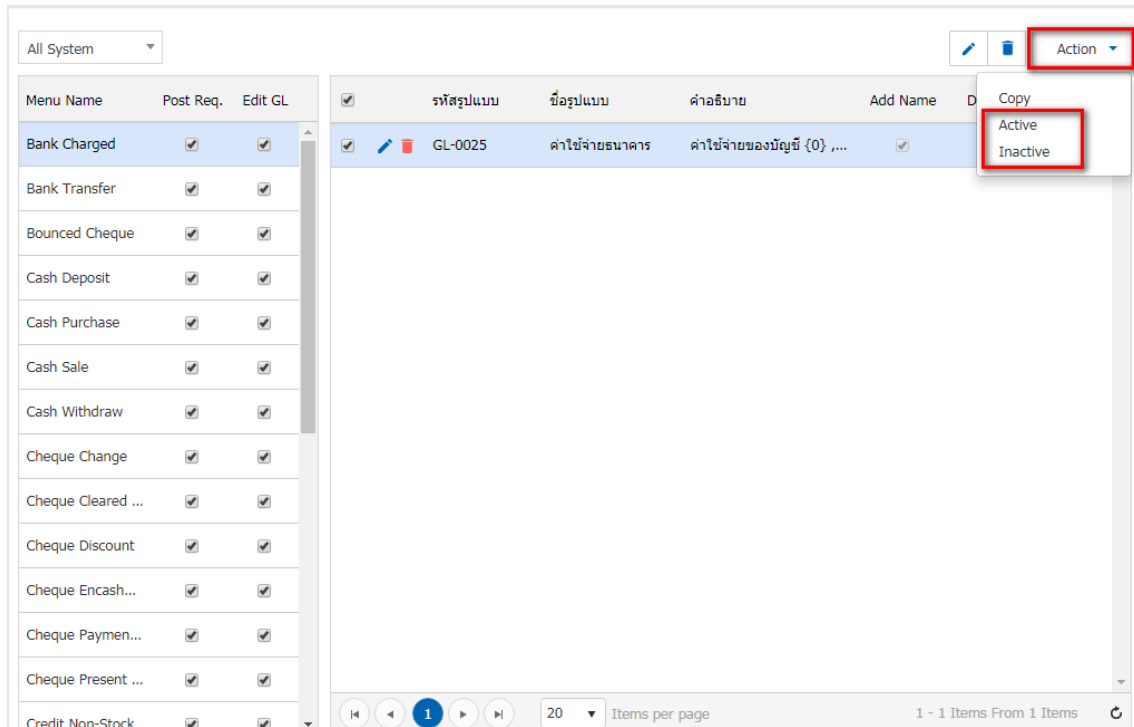
**GL Account List**

รายการบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี
Dr ค่าธรรมเนียมธนาคาร	53600004	ค่าธรรมเนียมธนาคาร
Dr ค่าใช้จ่ายอื่นๆ จากธนาคาร	53700001	ดอกเบี้ยจ่าย
Cr เงินฝากธนาคาร		<อ้างถึงรหัสบัญชีที่ได้กำหนดไว้ในรหัสสมุดเงินฝาก>
Cr ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	21620001	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย

5. เมื่อผู้ใช้กรอกรายละเอียด GL Account List ทั้งหมดเรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้สามารถบันทึกข้อมูลได้ โดยกดปุ่ม “Save” ทางด้านขวาบนของหน้าจอโปรแกรม เพื่อเป็นการบันทึกข้อมูล เอกสารเชื่อม GL ดังรูป



6. ผู้ใช้สามารถกำหนดเปิด/ปิดการใช้งาน เอกสารเชื่อม GL เพื่อพักการใช้งานหรือยกเลิกการใช้งานนั้น โดยกดปุ่ม “เลือกเอกสารเชื่อม GL ที่ต้องการเปิด/ปิด” > “Action” > “Active คือการเปิดการใช้งาน เอกสารเชื่อม GL” หรือ “Inactive คือการปิดการใช้งาน เอกสารเชื่อม GL” ระบบจะแสดง Pop – up เพื่อให้ผู้ใช้ยืนยันการเปิด/ปิดการใช้งาน เอกสารเชื่อม GL ดังรูป



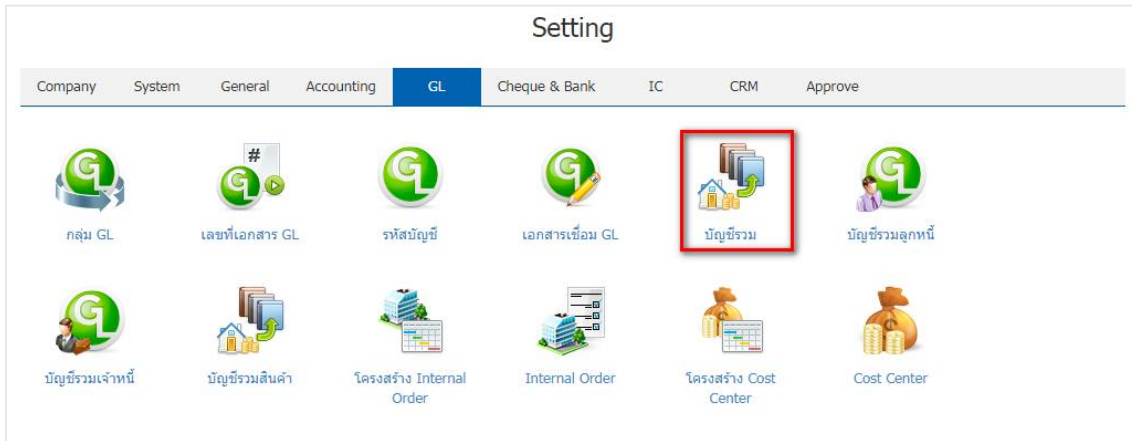
\* หมายเหตุ : กรณีที่เอกสารเชื่อม GL มีการเปิดใช้งาน ผู้ใช้จะไม่สามารถเปิดการใช้งานเอกสารเชื่อม GL ซ้ำได้



## เมนูกำหนดรหัสบัญชีรวม

หมายถึง การกำหนดรหัสบัญชี เพื่อ Post เข้าสู่ระบบบัญชีแยกประเภทในการกรณีที่ไม่ได้มีการกำหนดรหัสบัญชีของรหัสสินค้า รหัสลูกหนี้ รหัสเจ้าหนี้ ไว้ โปรแกรมจะดึงรหัสบัญชีที่กำหนดในเมนูกำหนดรหัสบัญชีรวมนี้ไปบันทึกรายการ Post GL แทน

1. ผู้ใช้สามารถตั้งค่า บัญชีรวม โดยกดเมนู “บัญชีรวม” ดังรูป

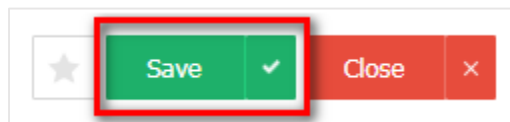


2. ระบบจะแสดงรายละเอียด บัญชีรวม ให้ผู้ใช้กำหนดรหัสบัญชีจะมีชื่อบัญชีโดยแบ่งเป็น 3 ส่วน ดังรูป
  - AR / AP คือ เป็นการกำหนดรหัสบัญชีระบบลูกหนี้ เจ้าหนี้
  - TAX คือ เป็นการกำหนดรหัสบัญชีระบบภาษี
  - Close Account เป็นการกำหนดรหัสบัญชีกำไรสะสม

< Consolidate Account ★ Save ✓ Close ✕

ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี
▶ AR / AP		
เงินสด	11110001	เงินสด
ส่วนลดจ่าย	41000004	ส่วนลดจ่าย
ส่วนลดรับ	51300004	ส่วนลดรับ
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	53700005	ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด
รายได้อื่น ๆ	43000004	รายได้อื่น ๆ
รายได้จากธนาคาร	43000004	รายได้อื่น ๆ
ค่าธรรมเนียมธนาคาร	53600004	ค่าธรรมเนียมธนาคาร
ดอกเบี้ยรับ	43000001	ดอกเบี้ยรับ
ดอกเบี้ยจ่าย	53700001	ดอกเบี้ยจ่าย
เงินมัดจำจ่ายล่วงหน้า	11620004	เงินมัดจำจ่ายล่วงหน้า
เงินมัดจำรับล่วงหน้า	21630003	เงินมัดจำรับล่วงหน้า
รับคืนสินค้า	41000003	รับคืนสินค้า
ส่งคืนสินค้า	51300003	ส่งคืนสินค้า

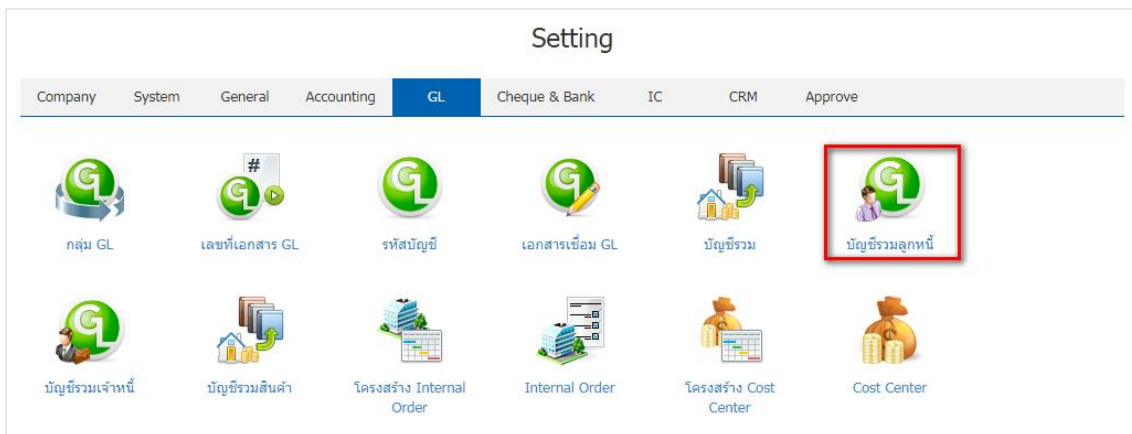
3. เมื่อผู้ใช้งานกรอกรหัสบัญชีทั้งหมดเรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้สามารถบันทึกข้อมูลได้ โดยกดปุ่ม “Save” ทางด้านบนของหน้าจอโปรแกรม เพื่อเป็นการบันทึกข้อมูล บัญชีรวม



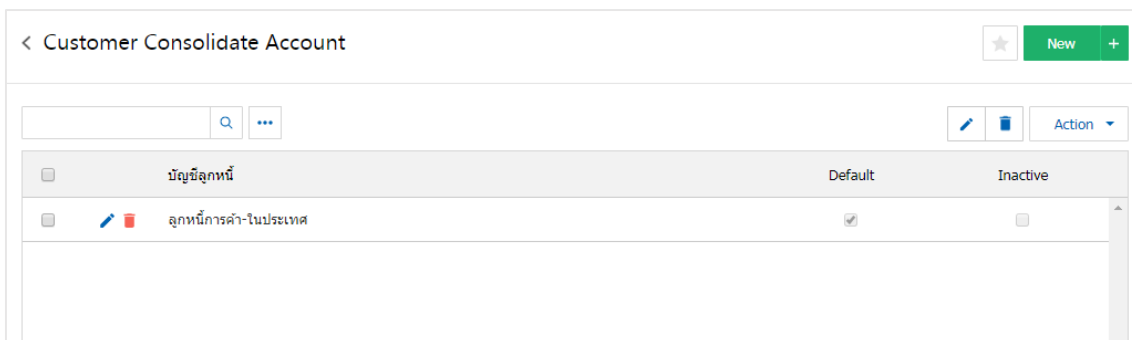
## เมนูกำหนดบัญชีรวมลูกหนี้

หมายถึง การกำหนดรหัสบัญชีของลูกหนี้การค้าแต่ละราย ซึ่งจะใช้ในกรณีที่ลูกค้าทุกรายใช้รหัสบัญชีเหมือนกัน ทั้งนี้เพื่อเป็นการประหยัดเวลาในการกำหนดผังบัญชีและจะช่วยให้การทำงานเร็วขึ้น

1. ผู้ใช้สามารถตั้งค่า บัญชีรวมลูกหนี้ โดยกดที่เมนู “บัญชีรวมลูกหนี้” ดังรูป



2. ใน “บัญชีรวมลูกหนี้” ระบบจะแสดง บัญชีลูกหนี้ Default Inactive ดังรูป
  - Inactive คือ การกำหนดสถานะของบัญชีลูกหนี้รวม ที่ไม่ได้ใช้
  - Default คือการกำหนดค่าเริ่มต้นของบัญชีลูกหนี้รวม



- \*หมายเหตุ : หากผู้ใช้ต้องการแก้ไขข้อมูล เอกสารเชื่อม GL เดิม โดยกดปุ่ม “✎” เพื่อทำการแก้ไข
- \*หมายเหตุ : หากผู้ใช้ต้องการลบข้อมูล เอกสารเชื่อม GL เดิม โดยกดปุ่ม “🗑” เพื่อทำการลบข้อมูล

3. การตั้งค่าบัญชีรวมลูกหนี้ใหม่ ผู้ใช้สามารถตั้งค่าได้ โดยกดปุ่ม “New” โปรแกรมจะแสดงรหัสบัญชีลูกหนี้ ให้ผู้ใช้ทำการเลือกบัญชีได้ตามต้องการ

< New Customer Consolidate Account Save

\* บัญชีลูกหนี้

Default ให้ทุกลูกหนี้ที่ไมได้ระบุบัญชี

รายการลูกหนี้

<input type="checkbox"/>	รหัสลูกหนี้	ชื่อลูกหนี้
Data not found		

Items per page: 20

Select GL Account X

ลูกหนี้

<input type="checkbox"/>	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	หมวดบัญชี
<input checked="" type="checkbox"/>	11300001	ลูกหนี้การค้า-ในประเทศ	สินทรัพย์
<input type="checkbox"/>	11300002	ลูกหนี้การค้า-ต่างประเทศ	สินทรัพย์
<input type="checkbox"/>	11300005	ลูกหนี้อัตราเครดิต	สินทรัพย์
<input type="checkbox"/>	11410001	ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมแก่กรรมการ	สินทรัพย์
<input type="checkbox"/>	11410002	ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมแก่ลูกจ้าง	สินทรัพย์
<input type="checkbox"/>	11640001	ลูกหนี้-กรมสรรพากร	สินทรัพย์

Items per page: 20 1 - 6 Items From 6 Items

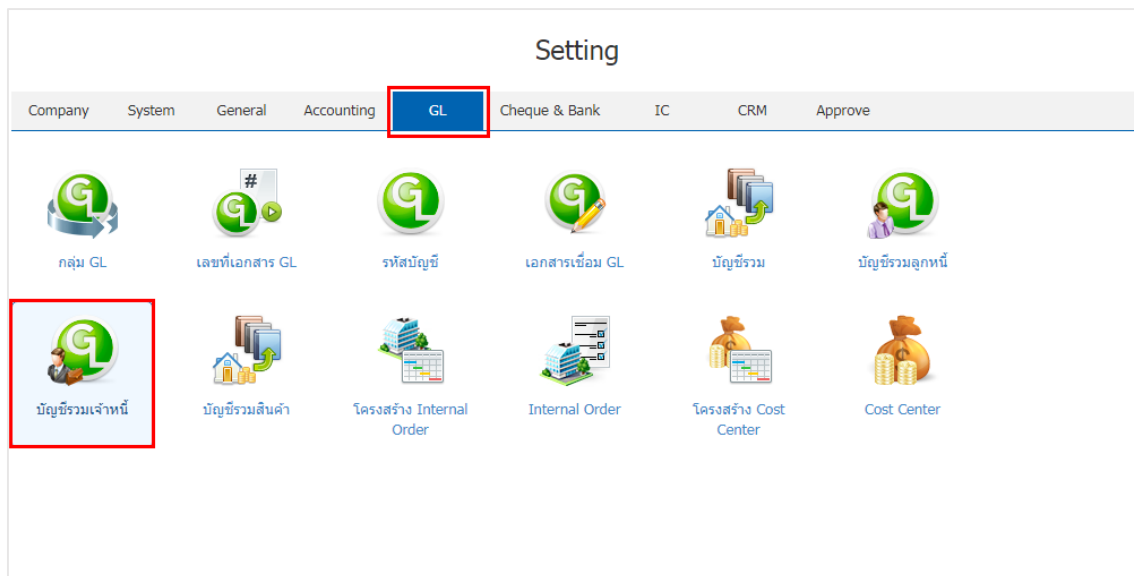
4. ผู้ใช้สามารถเพิ่มรายการเจ้าหนี้ได้โดยการกดปุ่ม “+” ระบบจะแสดงหน้าต่างรายการเจ้าหนี้ ผู้ใช้สามารถเลือกเจ้าหนี้ได้ตามต้องการ ดังรูป

5. เมื่อผู้ใช้งานกำหนดเจ้าหนี้ทั้งหมดเรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้สามารถบันทึกข้อมูลได้ โดยกดปุ่ม “Save” ทางด้านขวาบนของหน้าจอโปรแกรม เพื่อเป็นการบันทึกข้อมูล บัญชีรวมเจ้าหนี้

## เมนูกำหนดบัญชีรวมเจ้าหนี้

หมายถึง การกำหนดรหัสบัญชีของเจ้าหนี้การค้าแต่ละราย ซึ่งจะใช้ในกรณีที่เจ้าหนี้ทุกรายใช้รหัสบัญชีเหมือนกัน ทั้งนี้ เพื่อเป็นการประหยัดเวลาในการกำหนดผังบัญชีและจะช่วยให้การทำงานเร็วขึ้น

1. ผู้ใช้สามารถตั้งค่า บัญชีรวมเจ้าหนี้ โดยกดที่เมนู “บัญชีรวมเจ้าหนี้” ดังรูป



2. ใน “บัญชีรวมเจ้าหนี้” ระบบจะแสดง บัญชีเจ้าหนี้ Default Inactive ดังรูป
  - Inactive คือ การกำหนดสถานะของบัญชีเจ้าหนี้รวม ที่ไม่ได้ใช้
  - Default คือการกำหนดค่าเริ่มต้นของบัญชีเจ้าหนี้รวม



- \* หมายเหตุ : หากผู้ใช้ต้องการแก้ไขข้อมูล เอกสารเชื่อม GL เดิม โดยกดปุ่ม “✎” เพื่อทำการแก้ไข
- \* หมายเหตุ : หากผู้ใช้ต้องการลบข้อมูล เอกสารเชื่อม GL เดิม โดยกดปุ่ม “🗑️” เพื่อทำการลบข้อมูล

3. การตั้งค่าบัญชีรวมเจ้าหนี้ใหม่ ผู้ใช้สามารถตั้งค่าได้ โดยกดปุ่ม “New” โปรแกรมจะแสดงรหัสบัญชีเจ้าหนี้

< Vendor Consolidate Account ★ **New** +

**Action** ▾

<input type="checkbox"/>	บัญชีเจ้าหนี้	Default	Inactive
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="🗑"/> เจ้าหนี้การค้า-ในประเทศ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="🗑"/> เจ้าหนี้การค้า-ต่างประเทศ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1 - 2 Items From 2 Items

⏪ ⏩ 1 20 Items per page

< New Vendor Consolidate Account **Save** ▾ **Close** ✕

\* บัญชีเจ้าหนี้

Default ให้ทุกเจ้าหนี้ที่ไม่ได้ระบุบัญชี

รายการเจ้าหนี้

<input type="checkbox"/>	รหัสเจ้าหนี้	ชื่อเจ้าหนี้
--------------------------	--------------	--------------

Data not found

⏪ ⏩ 0 20 Items per page

Select GL Account
✕

เจ้าหนี้
🔍 ...

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	หมวดบัญชี
<input type="checkbox"/> 21200001	เจ้าหนี้การค้า-ในประเทศ	หนี้สิน
<input type="checkbox"/> 21200002	เจ้าหนี้การค้า-ต่างประเทศ	หนี้สิน
<input type="checkbox"/> 21300001	เจ้าหนี้เข้าซื้อ บจก...	หนี้สิน
<input checked="" type="checkbox"/> 21400001	เจ้าหนี้เงินกู้ยืมกรรมการ	หนี้สิน
<input type="checkbox"/> 21400002	เจ้าหนี้เงินกู้ยืม บริษัทในเครือ	หนี้สิน
<input type="checkbox"/> 21640003	เจ้าหนี้กรมสรรพากร	หนี้สิน
<input type="checkbox"/> 21640004	เจ้าหนี้อื่นๆ	หนี้สิน
<input type="checkbox"/> 25100001	เจ้าหนี้-เงินประกัน	หนี้สิน

⏪ ⏩ 1 ⏪ ⏩
20
Items per page

1 - 8 Items From 8 Items
🔄

Select
Cancel

4. ผู้ใช้สามารถเพิ่มรายการเจ้าหนี้ได้โดยการกดปุ่ม “+” ระบบจะแสดงหน้าต่างรายการเจ้าหนี้ ผู้ใช้สามารถเลือกเจ้าหนี้ได้ตามต้องการ ดังรูป

< Edit Vendor Consolidate Account

Save
Close

\*บัญชีเจ้าหนี้  🔍 เจ้าหนี้การค้า-ในประเทศ

Default ให้ทุกเจ้าหนี้ที่ไมได้ระบบบัญชี

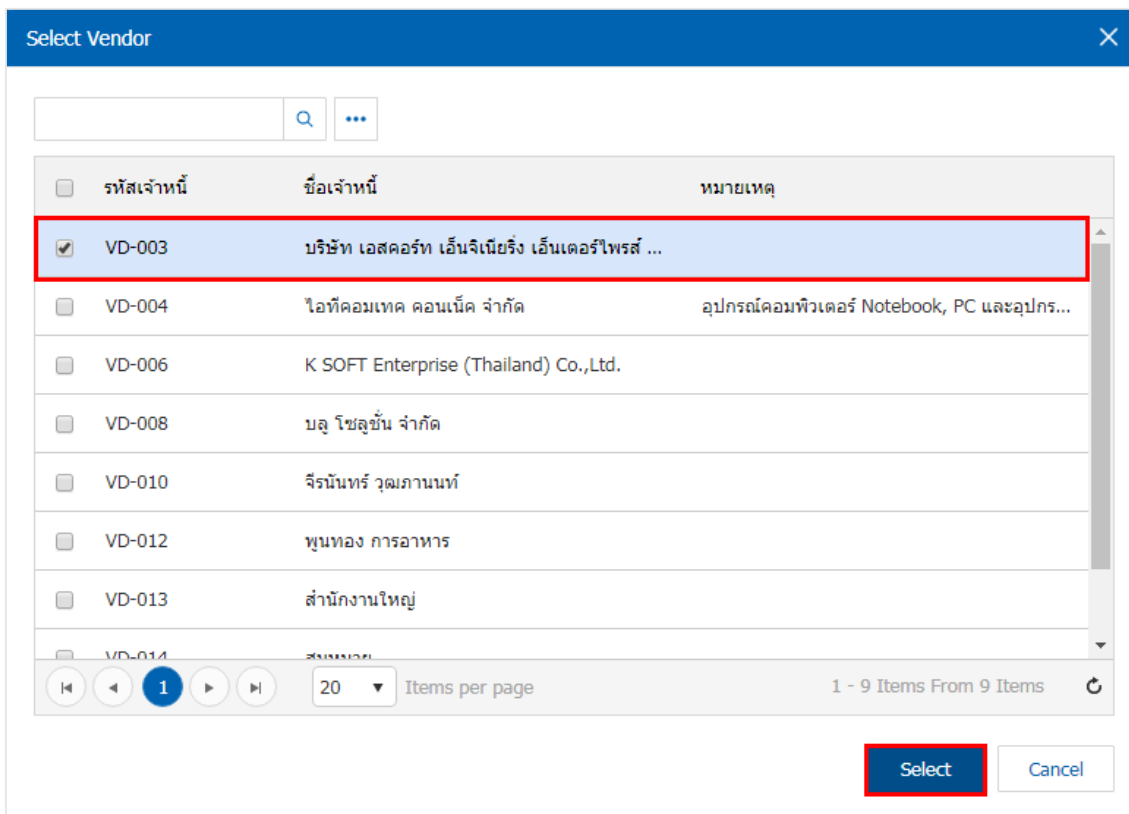
รายการเจ้าหนี้ + 🗑️

รหัสเจ้าหนี้	ชื่อเจ้าหนี้

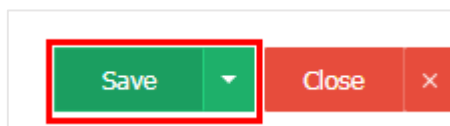
⏪ ⏩ 0 ⏪ ⏩
20
Items per page

Data not found
🔄





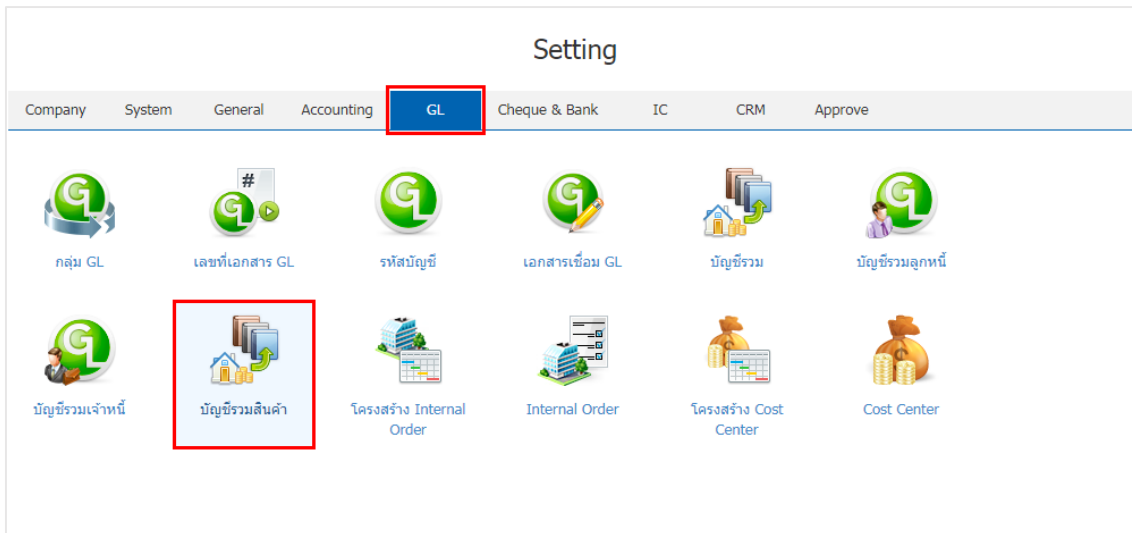
5. เมื่อผู้ใช้กำหนดเจ้าหนี้ทั้งหมดเรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้สามารถบันทึกข้อมูลได้ โดยกดปุ่ม “Save” ทางด้านขวาบนของหน้าจอโปรแกรม เพื่อเป็นการบันทึกข้อมูล บัญชีรวมเจ้าหนี้



## เมนูกำหนดบัญชีรวมสินค้า

หมายถึง การกำหนดรหัสบัญชีของสินค้าแต่ละรายการ ซึ่งจะใช้ในกรณีที่สินค้าทุกรายการใช้รหัสบัญชีเหมือนกันทั้งนี้ เพื่อเป็นการประหยัดเวลาในการกำหนดผังบัญชีในรายการสินค้าแต่ละรายการและจะช่วยให้การทำงานสะดวกและรวดเร็วขึ้น

1. ผู้ใช้สามารถตั้งค่า บัญชีรวมสินค้า โดยกดที่เมนู “บัญชีรวมสินค้า” ดังรูป



2. ใน “บัญชีรวมสินค้า” ระบบจะแสดง บัญชีสินค้า Default Inactive ดังรูป
  - Inactive คือ การกำหนดสถานะของบัญชีรวมสินค้า ที่ไม่ได้ใช้งาน
  - Default คือการกำหนดค่าเริ่มต้นของบัญชีรวมสินค้า

< Goods Consolidate Account					★	New +	
					🔍	⋮	
					✎	🗑️	Action ▾
<input type="checkbox"/>	บัญชีรายได้จากการขาย	บัญชีชื่อสินค้า	บัญชีต้นทุนขายสินค้า	Default	Inactive		
<input type="checkbox"/>	รายได้จากการขายสินค้า	ชื่อสินค้า	ต้นทุนสินค้าเพื่อขาย	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	รายได้จากการบริการ-Corporate	ชื่อสินค้า	ต้นทุนสินค้าเพื่อบริการ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

\* หมายเหตุ : หากผู้ใช้ต้องการแก้ไขข้อมูล เอกสารเชื่อม GL เดิม โดยกดปุ่ม “✎” เพื่อทำการแก้ไข

\* หมายเหตุ : หากผู้ใช้ต้องการลบข้อมูล เอกสารเชื่อม GL เดิม โดยกดปุ่ม “🗑️” เพื่อทำการลบข้อมูล

3. การตั้งค่าบัญชีรวมสินค้าใหม่ ผู้ใช้สามารถตั้งค่าได้ โดยกดปุ่ม “New” > “🔍” โปรแกรมจะแสดงรหัสบัญชีสินค้า ดังรูป

< Goods Consolidate Account ★ **New** +

**Action** ▾

<input type="checkbox"/>	บัญชีรายการขาย	บัญชีซื้อสินค้า	บัญชีต้นทุนขายสินค้า	Default	Inactive
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="edit"/> <input type="button" value="trash"/> รายได้จากการขายสินค้า	ซื้อสินค้า	ต้นทุนสินค้าเพื่อขาย	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="edit"/> <input type="button" value="trash"/> รายได้จากการบริการ-Corporate	ซื้อสินค้า	ต้นทุนสินค้าเพื่อบริการ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

< New Goods Consolidate Account **Save** ▾ **Close** ×

\* บัญชีรายได้จาก...

\* บัญชีซื้อสินค้า

\* บัญชีต้นทุนขา...

Default ให้ทุกสินค้าที่ไม่ได้ระบุบัญชี

รายการสินค้า

<input type="checkbox"/>	รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า

Data not found

◀ ◁ 0 ▷ ▶

20 ▾ Items per page

Select GL Account

รายได้

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	หมวดบัญชี
<input type="checkbox"/>	รายได้จากการขายผล	รายได้
<input type="checkbox"/>	รายได้จากการขายเชื้อ	รายได้
<input checked="" type="checkbox"/>	รายได้จากการขายสินค้า	รายได้
<input type="checkbox"/>	รายได้จากการบริการ-Corporate	รายได้
<input type="checkbox"/>	รายได้ค่าขนส่ง	รายได้
<input type="checkbox"/>	รายได้ค่าติดตั้ง	รายได้
<input type="checkbox"/>	รายได้ค่าซ่อมแซม	รายได้
<input type="checkbox"/>	รายได้อื่นๆ	รายได้

20 Items per page 1 - 12 Items From 12 Items

Select Cancel

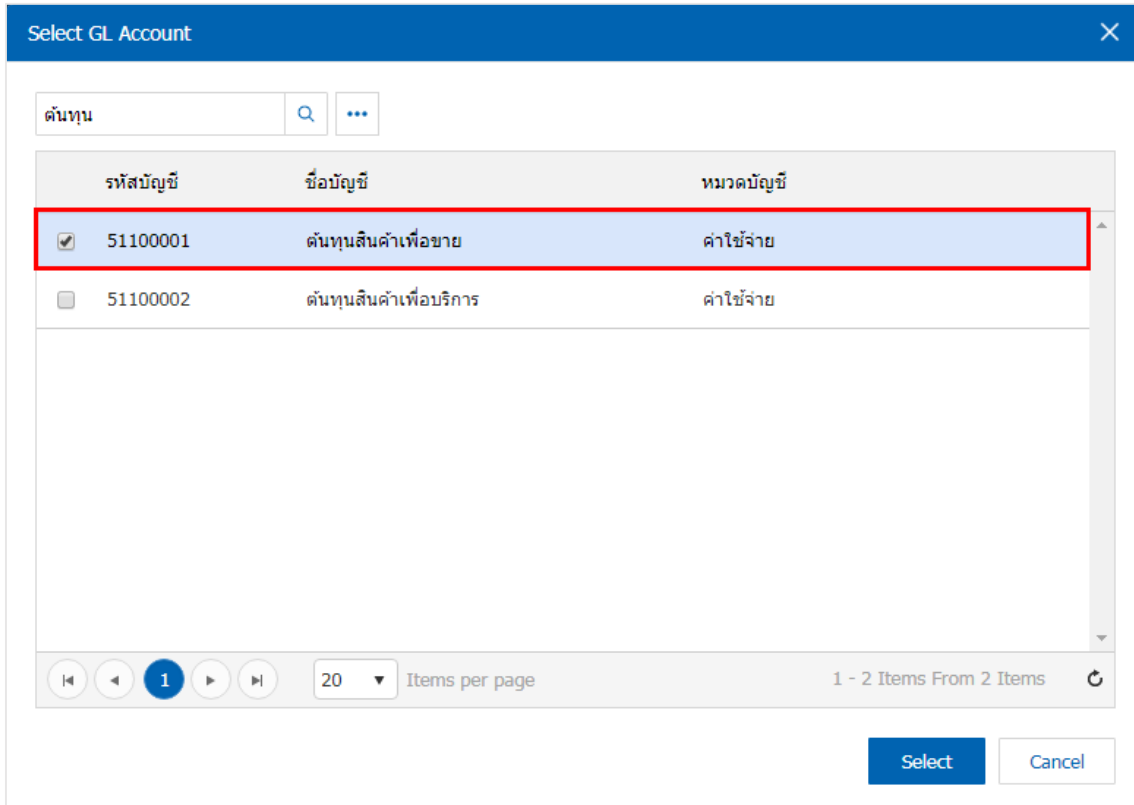
Select GL Account

ชื่อ

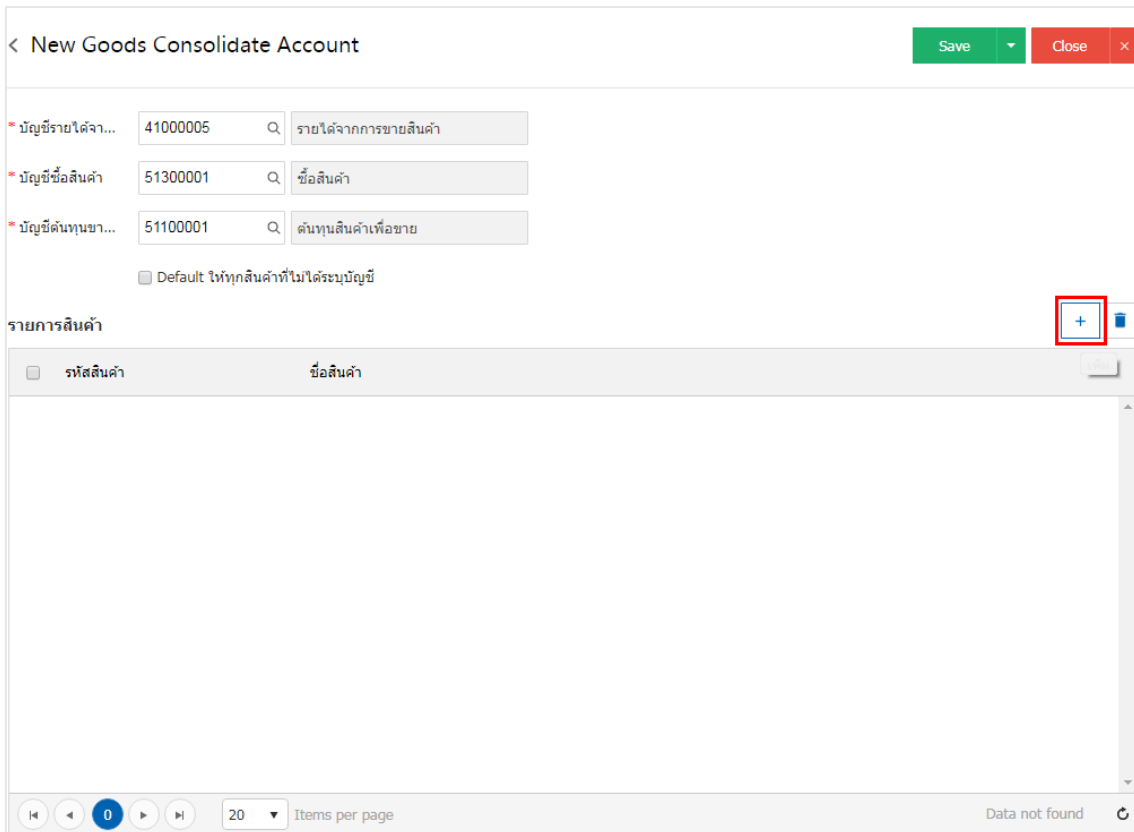
รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	หมวดบัญชี
<input type="checkbox"/>	ภาษีชื่อ	สินทรัพย์
<input type="checkbox"/>	ภาษีชื่อยังไม่ถึงกำหนด	สินทรัพย์
<input type="checkbox"/>	เจ้าหน้าที่เข้าชื่อ บจก...	หนี้สิน
<input checked="" type="checkbox"/>	ชื่อสินค้า	ค่าใช้จ่าย
<input type="checkbox"/>	ภาษีชื่อไม่ขอคืน	ค่าใช้จ่าย
<input type="checkbox"/>	ภาษีชื่อขอคืนไม่ได้	ค่าใช้จ่าย

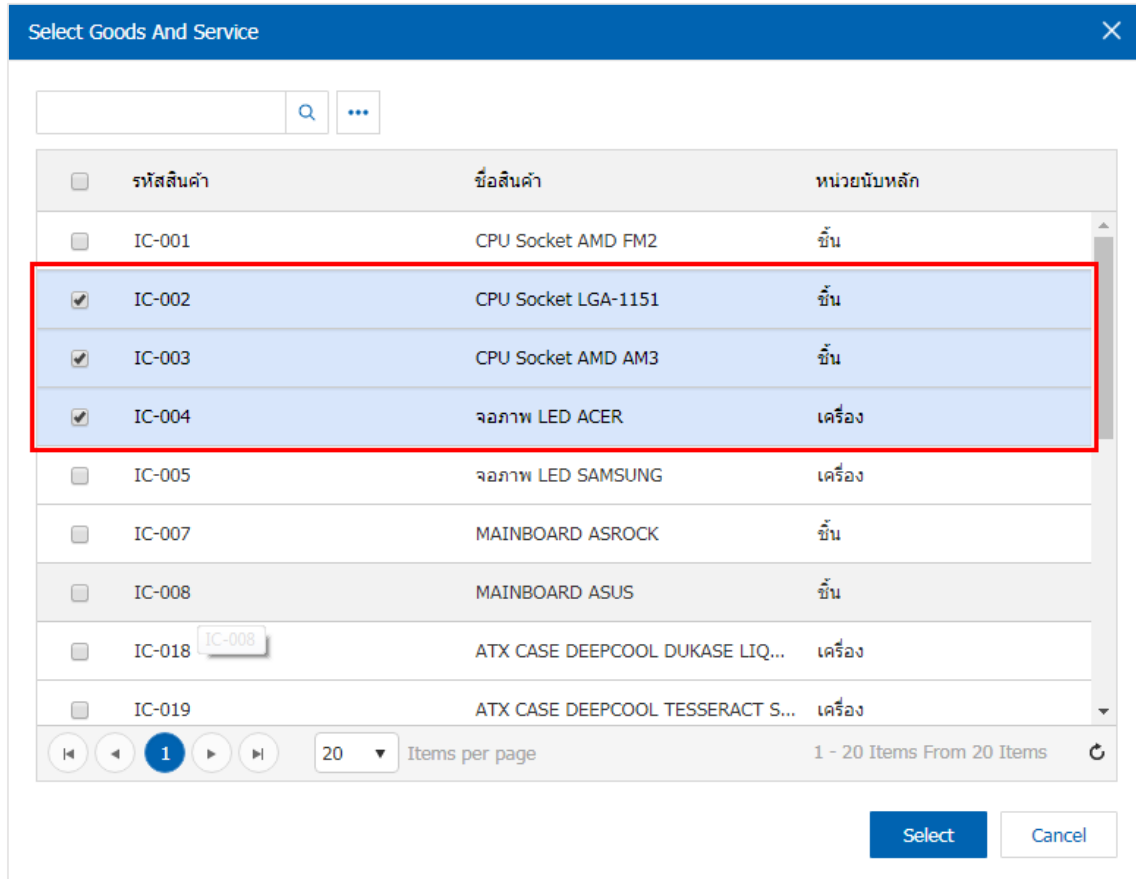
20 Items per page 1 - 6 Items From 6 Items

Select Cancel

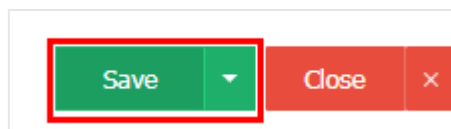


4. ผู้ใช้สามารถเพิ่มรายการเข้านี้ได้โดยการกดปุ่ม “+” ระบบจะแสดงหน้าต่างรายการเข้านี้ ผู้ใช้สามารถเลือกเข้านี้ได้ตามต้องการ ค้างรูป





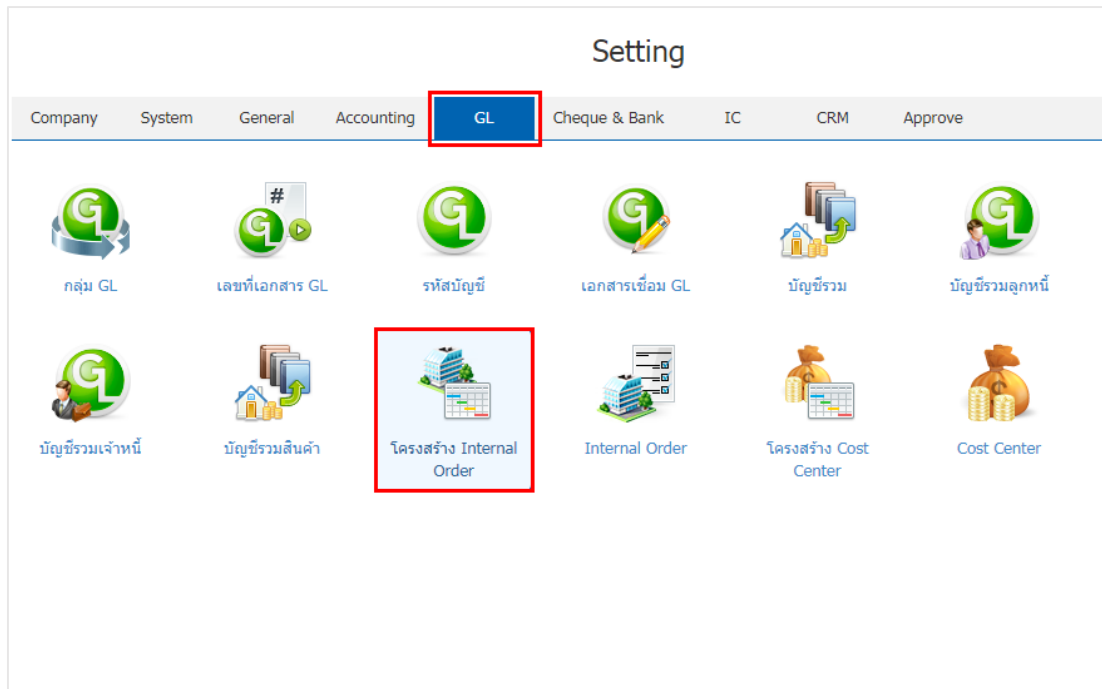
5. เมื่อผู้ใช้งานกำหนดสินค้าทั้งหมดเรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้สามารถบันทึกข้อมูลได้ โดยกดปุ่ม “Save” ทางด้านขวาบนของหน้าจอโปรแกรม เพื่อเป็นการบันทึกข้อมูล บัญชีรวมสินค้า



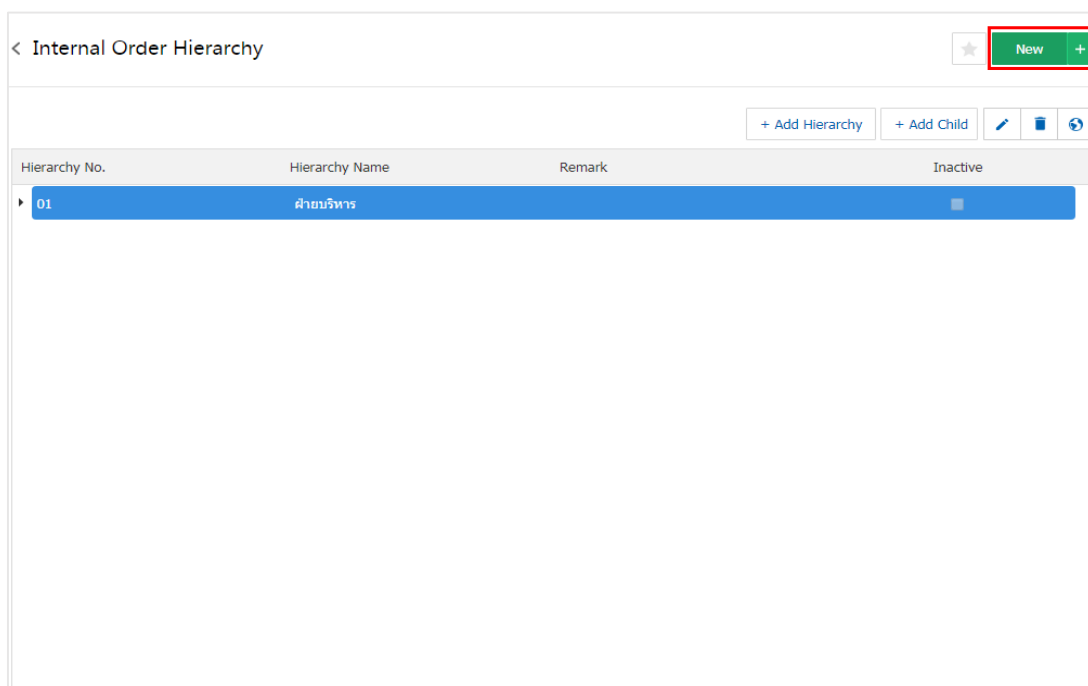
## เมนูกำหนดการตั้งค่าข้อมูลโครงสร้าง Internal Order

คือ การกำหนดรายละเอียดโครงสร้าง Internal Order ของบริษัท สำหรับบริษัทที่แบ่งการทำงานออกเป็นกลุ่ม แผนก หรือ หน่วยงาน ซึ่งมีวิธีการตั้งค่าดังนี้

1. ผู้ใช้สามารถกำหนดโครงสร้าง Internal Order โดยกดที่เมนู “โครงสร้าง Internal Order”



2. การตั้งค่าโครงสร้าง Internal Order ใหม่ ผู้ใช้สามารถตั้งค่าได้ โดยกดปุ่ม “New”



3. ระบบจะแสดงหน้าต่าง Add Hierarchy โดย ผู้ใช้ต้องทำการกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มที่มีเครื่องหมาย “\*” ให้ครบถ้วน

Add Hierarchy

\* Hierarchy No. 001

ปิดใช้งาน

\* Hierarchy Name ฝ่ายขาย

Remark

Save Cancel

4. เมื่อผู้ใช้ได้ทำการกำหนดรายละเอียดในหัวข้อหลักแล้ว ผู้ใช้สามารถทำการเพิ่มรายการย่อยขึ้นมาโดยการกดปุ่ม “+ Add Child” และทำการกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มที่มีเครื่องหมาย “\*” ให้ครบถ้วน และทำการกดปุ่ม “Save”

+ Add Hierarchy + Add Child

Edit Hierarchy

\* Hierarchy No. SL1

ปิดใช้งาน

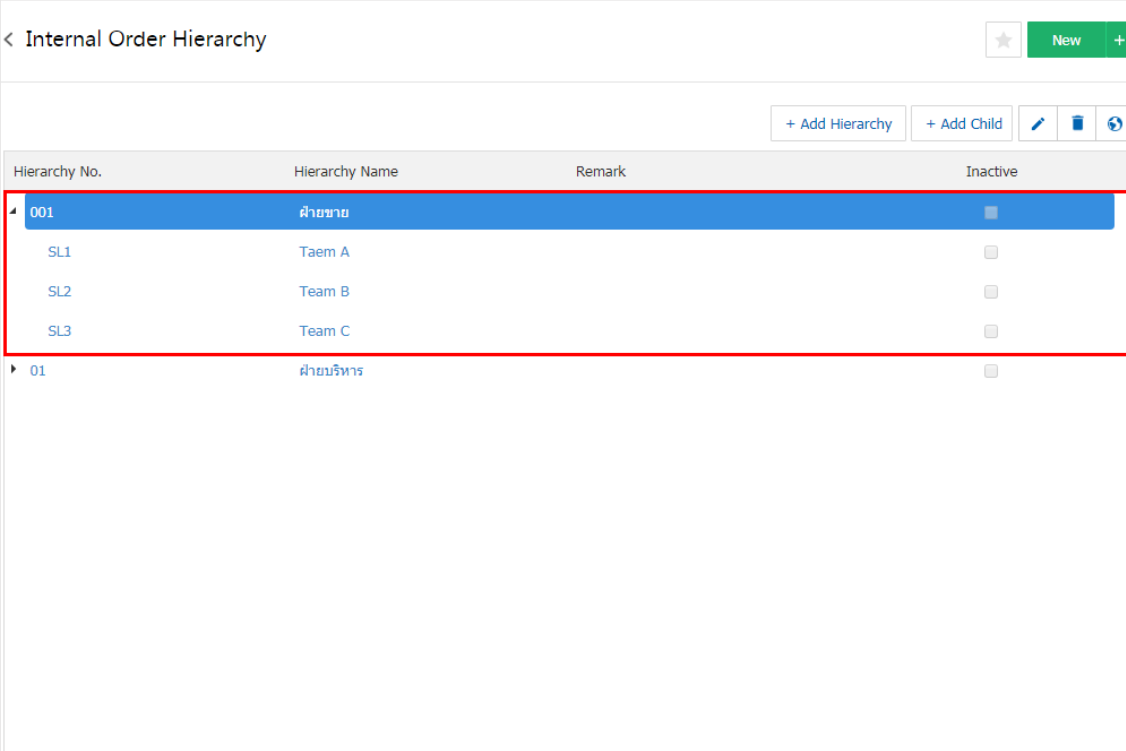
\* Hierarchy Name Taem A

Remark




Save Cancel



5. เมื่อทำการกำหนดโครงสร้างของ Internal Order เรียบร้อยแล้ว ให้ผู้ใช้ทำการกดปุ่ม “Save”



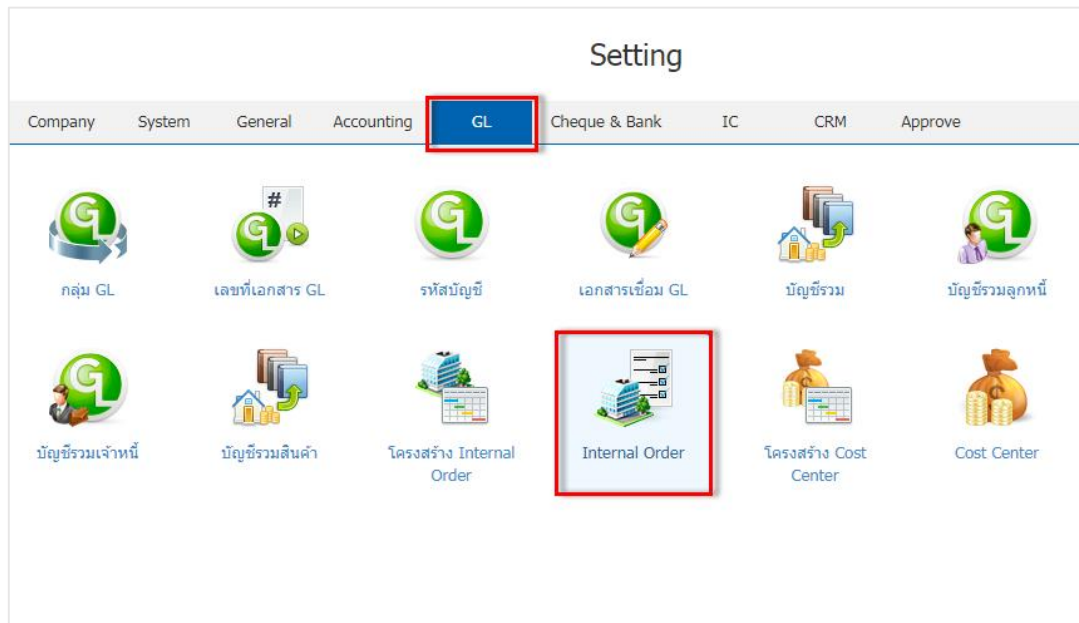
Hierarchy No.	Hierarchy Name	Remark	Inactive
001	ฝ่ายขาย		<input type="checkbox"/>
SL1	Taem A		<input type="checkbox"/>
SL2	Team B		<input type="checkbox"/>
SL3	Team C		<input type="checkbox"/>
01	ฝ่ายบริหาร		<input type="checkbox"/>

- \* หมายเหตุ : หากผู้ใช้ต้องการแก้ไขข้อมูล เอกสารเชื่อม GL เดิม โดยกดปุ่ม “” เพื่อทำการแก้ไข
- \* หมายเหตุ : หากผู้ใช้ต้องการลบข้อมูล เอกสารเชื่อม GL เดิม โดยกดปุ่ม “” เพื่อทำการลบข้อมูล
- \* หมายเหตุ : หากผู้ใช้ต้องการเปลี่ยนภาษาอังกฤษ โดยกดปุ่ม “” เพื่อทำการระบุภาษา

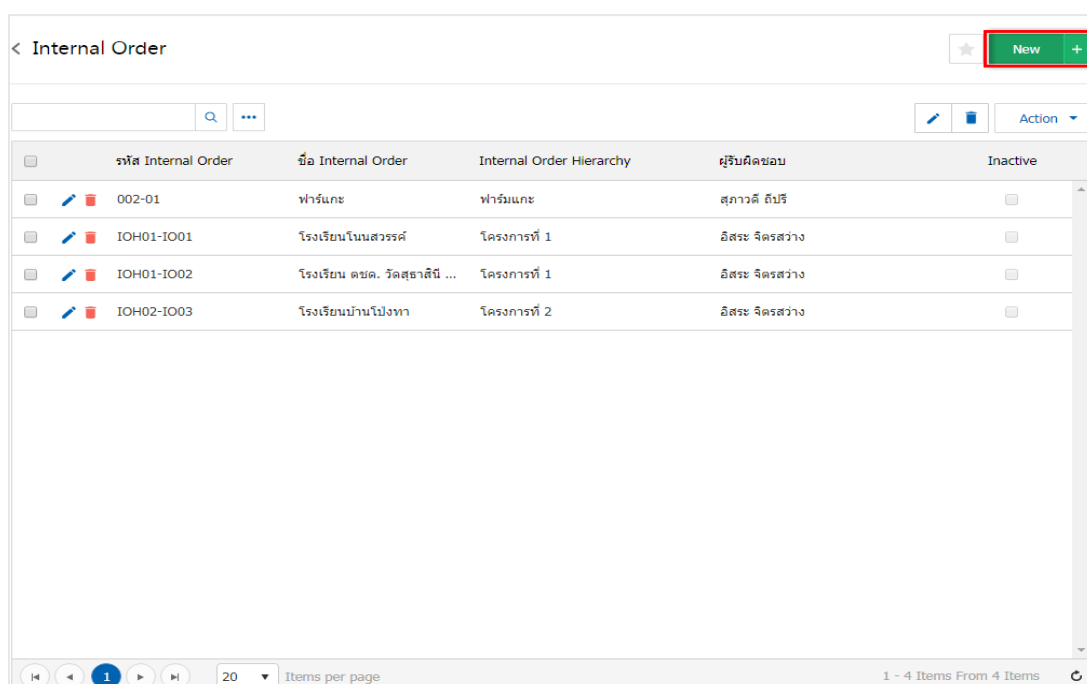
## เมนูกำหนดการตั้งค่าข้อมูล Internal Order

หมายถึง การกำหนดรายละเอียด Internal Order ของบริษัท สำหรับบริษัทที่แบ่งการทำงานออกเป็นกลุ่ม แผนก หรือ หน่วยงาน เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการบันทึกข้อมูลในระบบต่างๆ และการ Post ของข้อมูลบัญชีแยกประเภท (Post GL), การแสดงใน รายงาน (Report) ที่สามารถการแยกตาม Internal Order เป็นต้น ซึ่งมีวิธีการตั้งค่าดังนี้

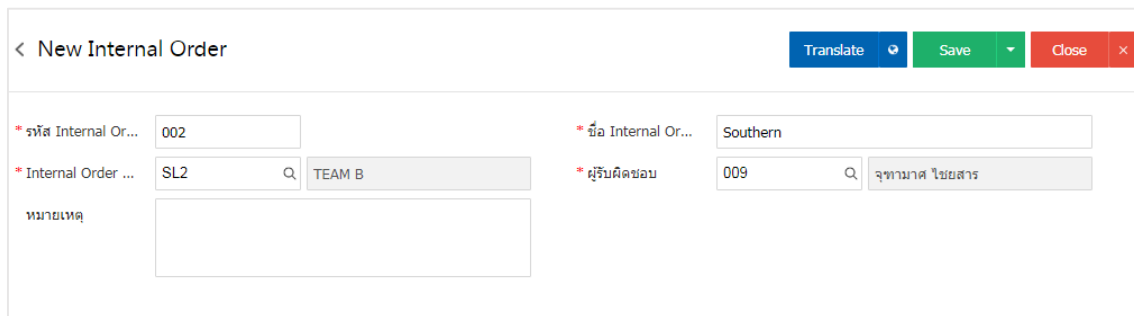
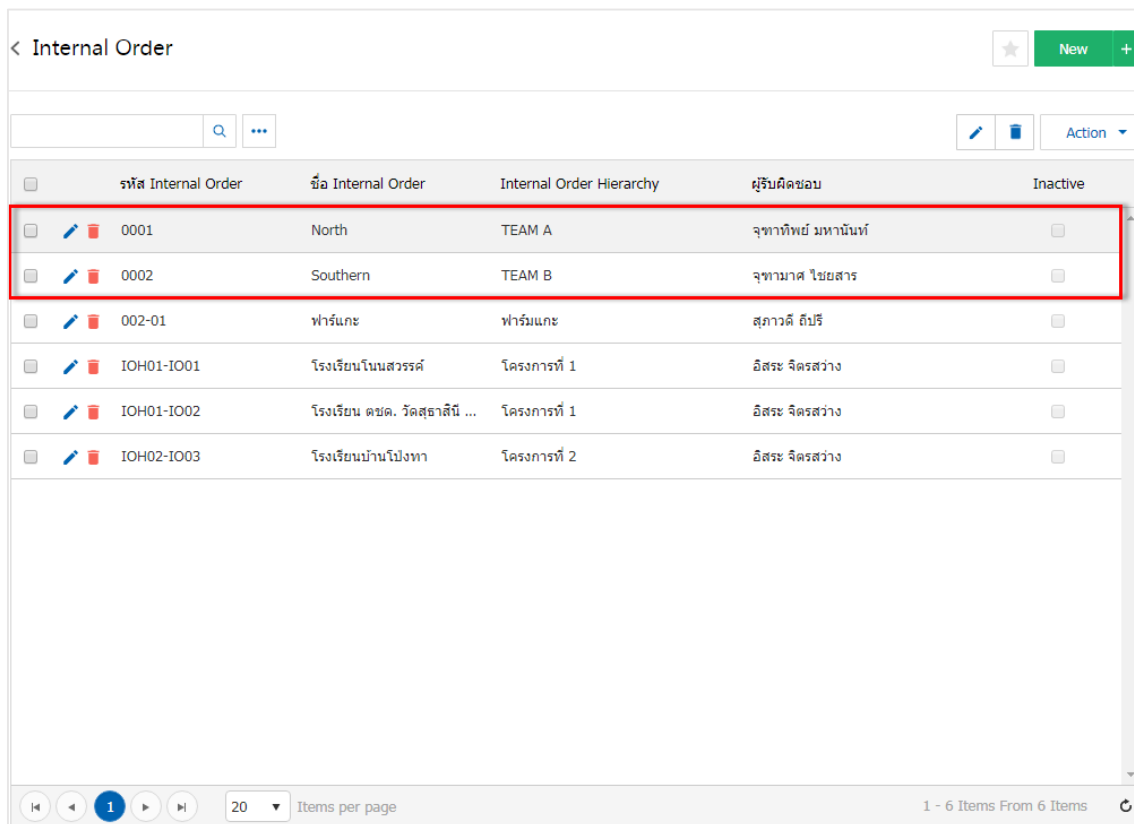
1. ผู้ใช้สามารถกำหนด Internal Order โดยกดที่เมนู “Internal Order”




2. การตั้งค่า Internal Order ใหม่ ผู้ใช้สามารถตั้งค่าได้ โดยกดปุ่ม “New”



3. ให้ผู้ใช้ทำการกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มที่มีเครื่องหมาย “\*” ให้ครบถ้วน และทำการกดปุ่ม “Save”

รหัส Internal Order	ชื่อ Internal Order	Internal Order Hierarchy	ผู้รับผิดชอบ	Inactive
0001	North	TEAM A	จุฬาทิพย์ มหามันท์	<input type="checkbox"/>
0002	Southern	TEAM B	จุฬามาศ ไชยสาร	<input type="checkbox"/>
002-01	ฟาร์มแกะ	ฟาร์มแกะ	สุภาวดี ธีปรี	<input type="checkbox"/>
IOH01-IO01	โรงเรียนโนนสวรรค์	โครงการที่ 1	อิสระ จิตรสว่าง	<input type="checkbox"/>
IOH01-IO02	โรงเรียน ดชด. วัดสุธาาสินี ...	โครงการที่ 1	อิสระ จิตรสว่าง	<input type="checkbox"/>
IOH02-IO03	โรงเรียนบ้านโปงทา	โครงการที่ 2	อิสระ จิตรสว่าง	<input type="checkbox"/>

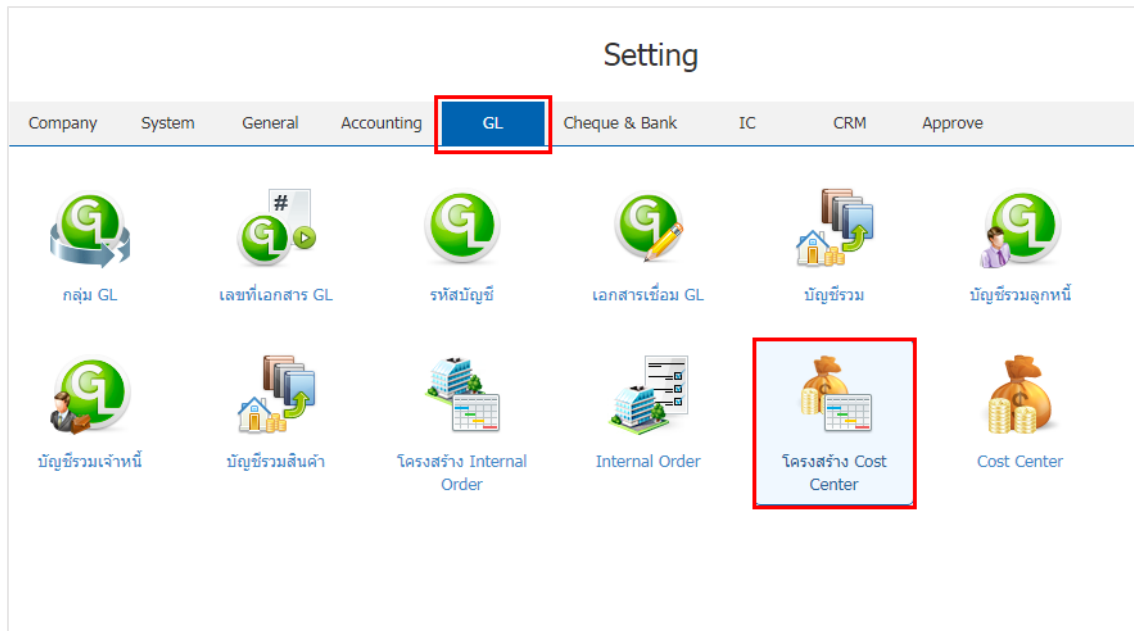
\* หมายเหตุ : หากผู้ใช้ต้องการแก้ไขข้อมูล เอกสารเชื่อม GL เดิม โดยกดปุ่ม “” เพื่อทำการแก้ไข

\* หมายเหตุ : หากผู้ใช้ต้องการลบข้อมูล เอกสารเชื่อม GL เดิม โดยกดปุ่ม “” เพื่อทำการลบข้อมูล

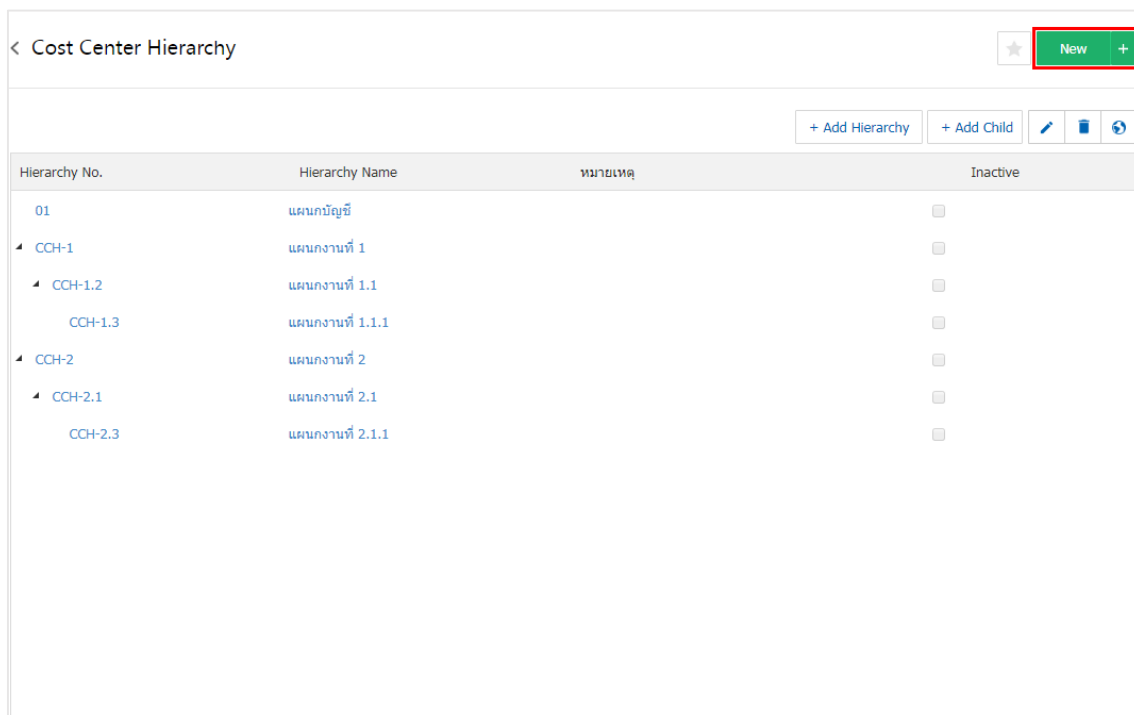
## เมนูกำหนดการตั้งค่าข้อมูลโครงสร้าง Cost Center

คือ การกำหนดรายละเอียดโครงสร้าง Cost Center ของบริษัท สำหรับบริษัทที่แบ่งการทำงานออกเป็นกลุ่ม งาน โครงการ หรือตาม Project ซึ่งมีวิธีการตั้งค่าดังนี้

1. ผู้ใช้สามารถกำหนด Internal Order โดยกดที่เมนู “โครงสร้าง Cost Center”



2. การตั้งค่า Cost Center ใหม่ ผู้ใช้สามารถตั้งค่าได้ โดยกดปุ่ม “New”



3. ระบบจะแสดงหน้าต่าง Add Hierarchy โดย ผู้ใช้ต้องทำการกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มที่มีเครื่องหมาย “\*” ให้ครบถ้วน

Add Hierarchy

\* Hierarchy No.

ปิดใช้งาน




\* Hierarchy Name

หมายเหตุ




Save Cancel

4. เมื่อผู้ใช้ได้ทำการกำหนดรายละเอียดในหัวข้อหลักแล้ว ผู้ใช้สามารถทำการเพิ่มรายการย่อยขึ้นมาโดยการกดปุ่ม “+ Add Child” และทำการกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มที่มีเครื่องหมาย “\*” ให้ครบถ้วน และทำการกดปุ่ม “Save” ดังรูป

< Cost Center Hierarchy ★ New +

+ Add Hierarchy + Add Child   

Hierarchy No.	Hierarchy Name	หมายเหตุ	Inactive
001	โครงการปันน้ำใจเพื่อน้อง		<input type="checkbox"/>

+ Add Hierarchy + Add Child   

Add Cost Center Hierarchy
✕

\* Hierarchy No.

ปิดใช้งาน

\* Hierarchy Name

หมายเหตุ

Save

Cancel

< Cost Center Hierarchy

☆ New +

+ Add Hierarchy
+ Add Child
✎
🗑
↻

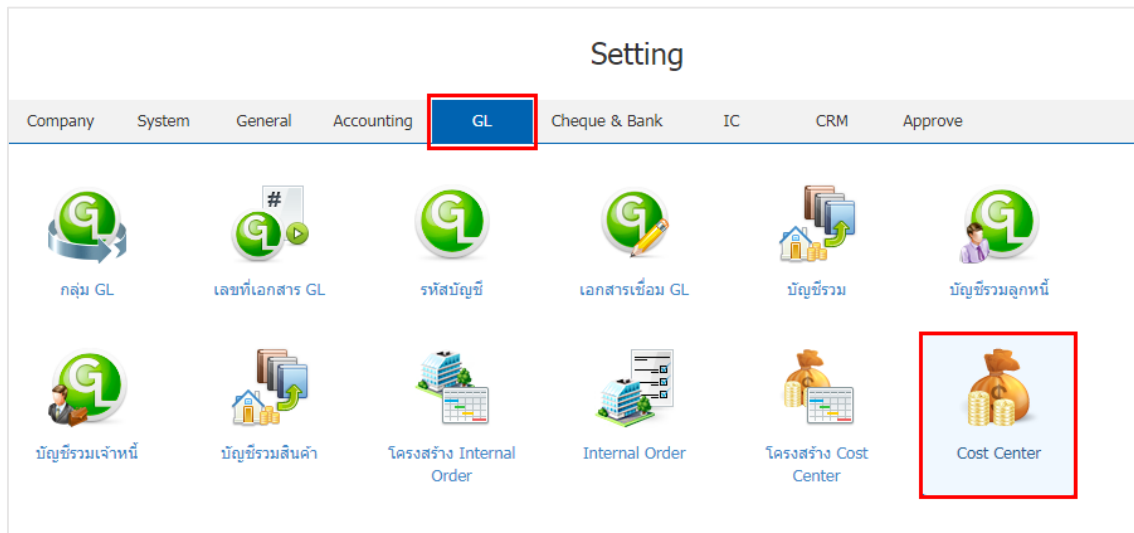
Hierarchy No.	Hierarchy Name	หมายเหตุ	Inactive
001	โครงการปันน้ำใจเพื่อน้อง		<input type="checkbox"/>
01	Team A		<input type="checkbox"/>
02	Team B		<input type="checkbox"/>

- \* หมายเหตุ : หากผู้ใช้ต้องการแก้ไขข้อมูล เอกสารเชื่อม GL เดิม โดยกดปุ่ม “✎” เพื่อทำการแก้ไข
- \* หมายเหตุ : หากผู้ใช้ต้องการลบข้อมูล เอกสารเชื่อม GL เดิม โดยกดปุ่ม “🗑” เพื่อทำการลบข้อมูล
- \* หมายเหตุ : หากผู้ใช้ต้องการเปลี่ยนภาษาอังกฤษ โดยกดปุ่ม “↻” เพื่อทำการระบุภาษา

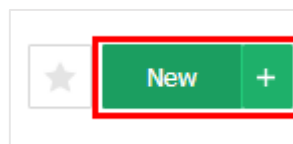
## เมนูกำหนดการตั้งค่าข้อมูล Cost Center

หมายถึง การกำหนดรายละเอียด Cost Center ของบริษัท สำหรับบริษัทที่แบ่งการทำงานออกเป็นกลุ่ม แผนก หรือ หน่วยงาน เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการบันทึกข้อมูลในระบบต่างๆ และการ Post ของข้อมูลบัญชีแยกประเภท (Post GL), การแสดงใน รายงาน (Report) ที่สามารถการแยกตาม Internal Order เป็นต้น ซึ่งมีวิธีการตั้งค่าดังนี้

1. ผู้ใช้สามารถกำหนด Cost Center โดยกดที่เมนู “Internal Order”






2. การตั้งค่า Cost Center ใหม่ ผู้ใช้สามารถตั้งค่าได้ โดยกดปุ่ม “New”



3. ให้ผู้ใช้ทำการกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มที่มีเครื่องหมาย “\*” ให้ครบถ้วน และทำการกดปุ่ม “Save”

The screenshot shows the 'New Cost Center' form. The 'Save' button is highlighted with a red rectangular box. The form contains several fields: 'รหัส Cost Center', 'ชื่อ Cost Center', 'ลำดับ Cost Cen...', 'ผู้รับผิดชอบ' (EMP-Admin), and 'หมายเหตุ'. The 'Save' button is located at the top right of the form.

<input type="checkbox"/>	รหัส Cost Center	ชื่อ Cost Center	Cost Center Hierarchy	ผู้รับผิดชอบ	Inactive
<input type="checkbox"/>	001	SL001	ผลไมกรรปอง	JUTHAMAS CHAISAN	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	002	SL002	ผลไมอบหนง	JUTHAMAS CHAISAN	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	003	SL003	ผลไมดอง	JUTHAMAS CHAISAN	<input type="checkbox"/>

- \* หมายเหตุ : หากผู้ใช้งานต้องการแก้ไขข้อมูล เอกสารเชื่อม GL เดิม โดยกดปุ่ม “” เพื่อทำการแก้ไข
- \* หมายเหตุ : หากผู้ใช้งานต้องการลบข้อมูล เอกสารเชื่อม GL เดิม โดยกดปุ่ม “” เพื่อทำการลบข้อมูล
- \* หมายเหตุ : หากผู้ใช้งานต้องการเปลี่ยนภาษาอังกฤษ โดยกดปุ่ม “” เพื่อทำการระบุภาษา