

ตรวจนับสินค้า (Count Stock)

หมายถึง การบันทึกการตรวจนับสินค้าตามที่ได้รับเอกสารให้เข้าไปตรวจนับสินค้าและที่เก็บ เพื่อให้ทราบยอดสินค้าที่อยู่ในคลังสินค้าที่มีอยู่จริง ณ วันที่เข้าไปตรวจนับ

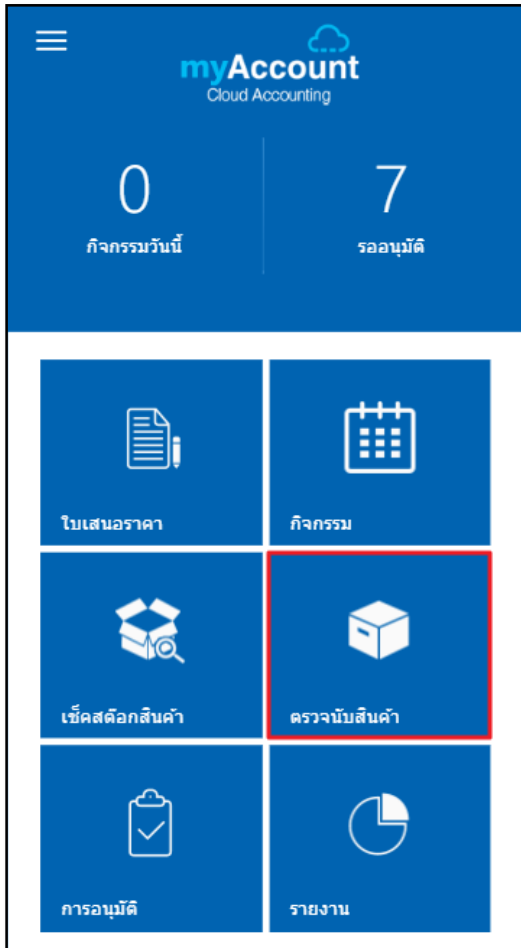
สถานะเอกสารตรวจนับสินค้า

สถานะเอกสารตรวจนับสินค้ามีทั้งหมด 3 รูปแบบ คือ

- รูปแบบ “Counted” คือ เอกสารที่ทำการตรวจนับทั้งใบเรียบร้อยแล้ว
- รูปแบบ “Inprocess” คือ เอกสารที่มีการตรวจนับแล้วในบางส่วน
- รูปแบบ “Not counted” คือ เอกสารที่ยังไม่มีการตรวจนับ

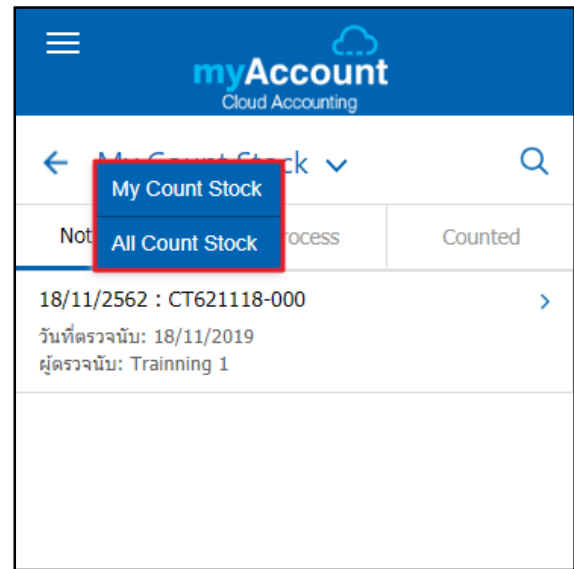
ขั้นตอนการบันทึกตรวจนับสินค้า

1. ให้ผู้ใช้ทำการกดเลือกเมนู “ตรวจนับสินค้า” ดังรูป

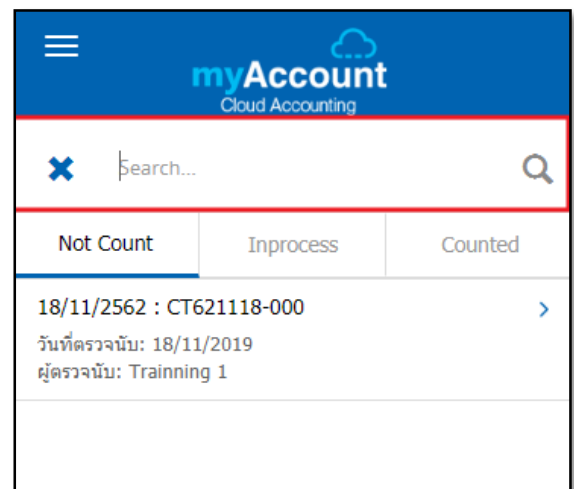


2. จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอตรวจนับสินค้า ผู้ใช้สามารถเลือกมุมมองการดูรายการตรวจนับสินค้า โดยกดปุ่ม “✓” ซึ่งสามารถเรียกดูได้ทั้งหมด 2 มุมมอง ดังนี้

- My Count Stock คือ การแสดงข้อมูลรายการตรวจนับสินค้าตามชื่อ Username ที่ Login
- All Count Stock คือ การแสดงข้อมูลรายการตรวจนับสินค้าทั้งหมดที่มีการสร้างขึ้น

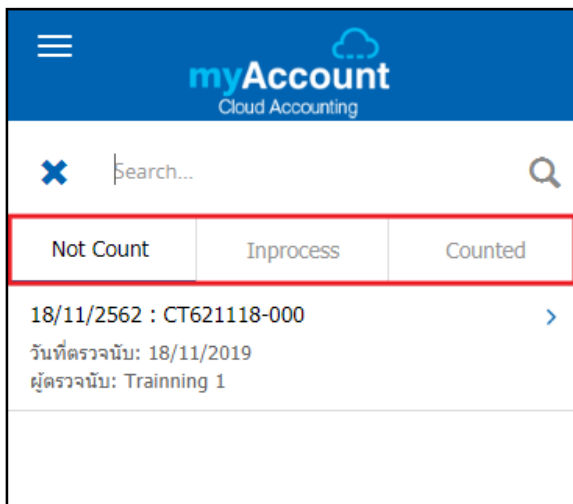


3. ผู้ใช้สามารถค้นหาข้อมูลตรวจนับสินค้าที่มีการเมนูเปิดเรียบร้อยแล้วโดยกดปุ่ม “🔍” ดังรูป

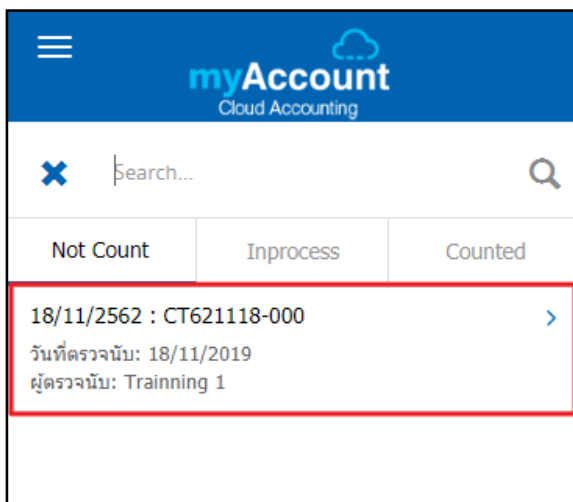


4. ผู้ใช้สามารถเรียกดูรายการตรวจนับสินค้าทั้งหมด 3 รูปแบบ ได้แก่

- รูปแบบ “Not Count” คือ การแสดงรายการเอกสารที่ทำการตรวจนับทั้งใบเรียบร้อยแล้ว
- รูปแบบ “In process” คือ การแสดงรายการเอกสารที่มีการตรวจนับแล้วในบางส่วน
- รูปแบบ “Counted” คือ การแสดงรายการเอกสารที่ยังไม่มีการตรวจนับ

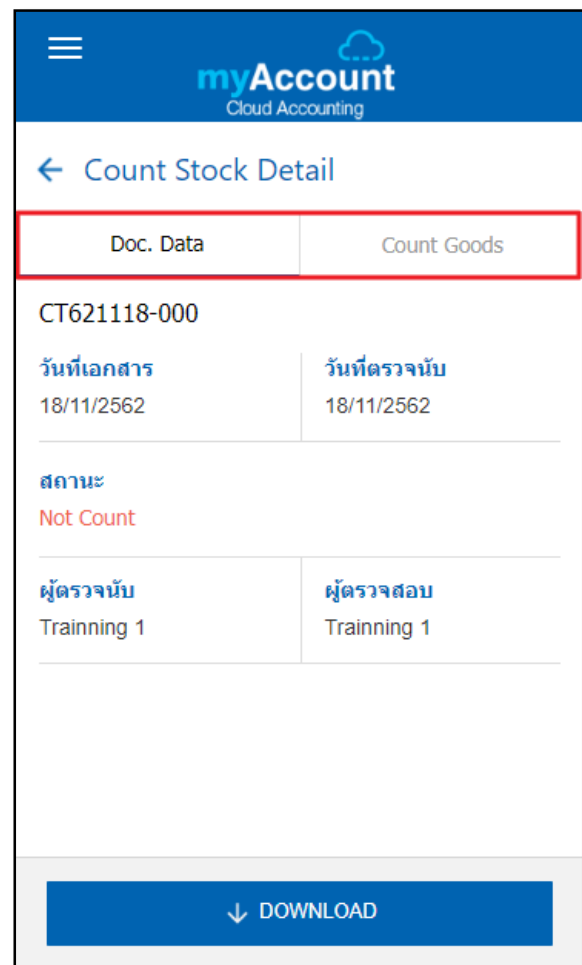


5. ผู้ใช้สามารถทำการเลือกรายการตรวจนับโดยกดเมนู เลือกรายการที่จะตรวจนับ ดังรูป



6. ใน Tab “Count Stock Detail”ระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดเอกสารตรวจนับสินค้าทั้งหมด 2 รูปแบบ ได้แก่

- รูปแบบ “Doc. Data” คือ การแสดงรายละเอียดเอกสาร
- รูปแบบ “Count Goods” คือ การแสดงรายละเอียดสินค้าที่รอการตรวจนับ

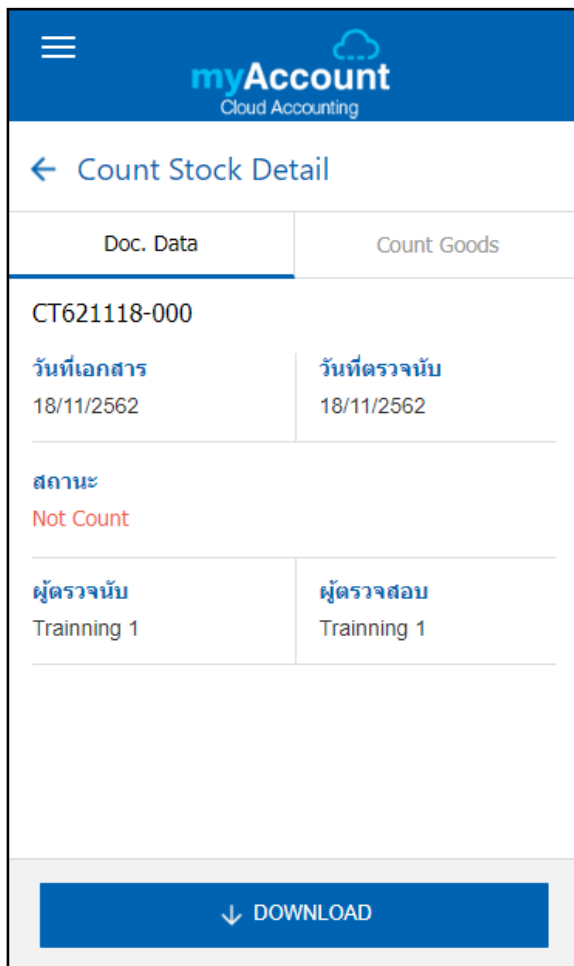


7. ใน Tab “Doc. Data” ระบบจะแสดง

รายละเอียดเอกสาร ดังนี้

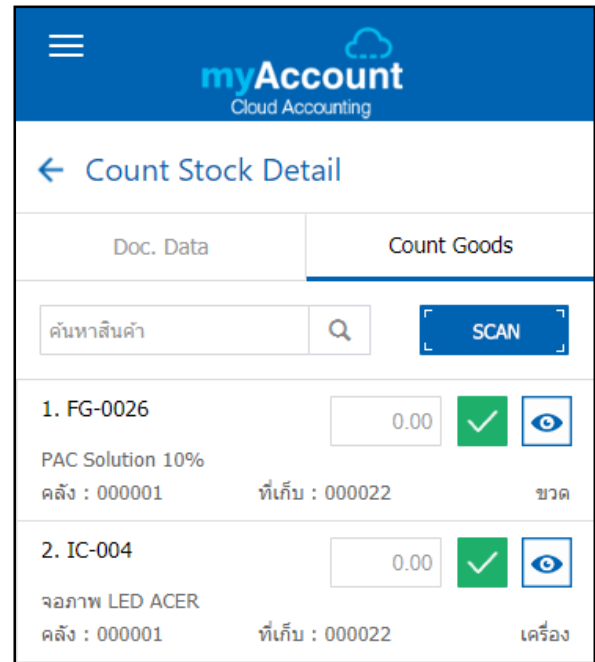
- เลขที่เอกสารตรวจนับสินค้า
- วันที่เอกสารตรวจนับสินค้า
- วันที่ตรวจนับสินค้า
- สถานะของเอกสารตรวจนับสินค้า
- ผู้ตรวจนับสินค้า
- ผู้ตรวจสอบการตรวจนับสินค้า
- “Download” ใช้ดาวน์โหลดเอกสาร

ตรวจนับสินค้า



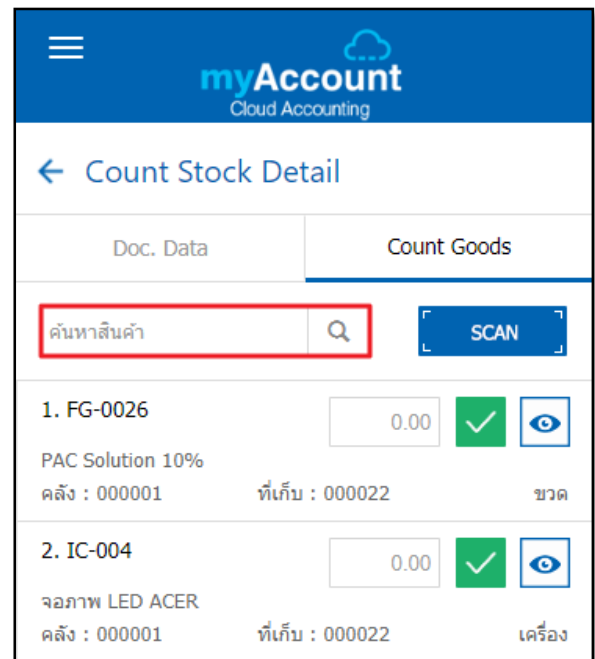
8. ใน Tab “Count Goods” ระบบแสดง

รายละเอียดสินค้าที่รอการตรวจนับในคลังสินค้าทั้งหมด

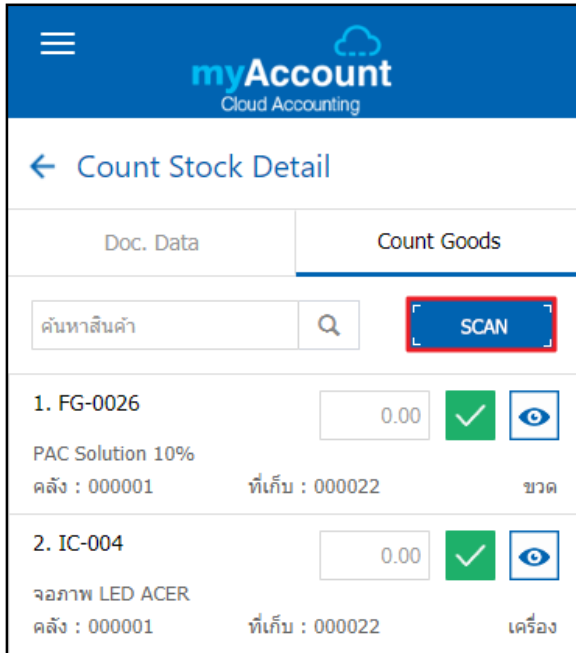


9. ผู้ใช้สามารถค้นหาสินค้าในคลังที่มีการ

เปิดเรียบร้อยแล้วโดยกดปุ่ม “🔍” ดังรูป



10. ผู้ใช้สามารถค้นหาสินค้าในคลังในรูปแบบการสแกนบาร์โค้ดโดยกดปุ่ม “Scan” ดังรูป



11. ผู้ใช้สามารถเพิ่ม/แก้ไขการตรวจนับสินค้าโดยกดปุ่ม “✎” เมื่อเพิ่ม/แก้ไขเสร็จให้กดปุ่ม “✓” เพื่อบันทึก ดังรูป

