

ใบรับวางบิล (Bill Acceptance)

หมายถึง การบันทึกรายการใบรับวางบิลจากเจ้าหนี้ เมื่อเจ้าหนี้วางบิลจากยอดค้างชำระต่างๆ เพื่อที่จะนำไปอ้างอิงในการบันทึกจ่ายชำระหนี้ต่อไป

หน้าตาการบันทึกใบรับวางบิล

หน้าตาบันทึกจะแบ่งข้อมูลออกเป็น 4 ส่วน คือ

- Basic Data คือ การบันทึกรายละเอียดข้อมูลของใบรับวางบิล
- Detail คือ การบันทึกรายละเอียดที่อยู่ออกบิล เลขที่ผู้เสียภาษี ผู้รับผิดชอบ แผนกงาน
- Note & Attachment คือ การบันทึกรายละเอียด คำอธิบายรายการ หมายเหตุ และเงื่อนไขต่างๆ
- Define Field คือ การบันทึกข้อมูลที่ใช้สร้างฟอร์มกรอกข้อมูลเพิ่มเติมขึ้นมาด้วยตนเอง (แท็บ Define Field จะแสดงก็ต่อเมื่อมีการตั้งค่า Define Field เท่านั้น)

ลักษณะการบันทึกข้อมูลใบรับวางบิล

การบันทึกรายการใบรับวางบิล สามารถบันทึกได้ 2 วิธี คือ

- บันทึกใบรับวางบิลโดยไม่ได้อ้างอิงเอกสารซื้อเชื่อ/เอกสารลดหนี้เจ้าหนี้ และเอกสารตั้งเจ้าหนี้อื่นๆ
- บันทึกใบรับวางบิลด้วยการอ้างอิงเอกสารซื้อเชื่อ/เอกสารลดหนี้เจ้าหนี้ และเอกสารตั้งเจ้าหนี้อื่นๆ โปรแกรมดึงข้อมูลสำคัญ เช่น ชื่อเจ้าหนี้ รายการสินค้า ที่อยู่มาแสดงในใบรับวางบิลอัตโนมัติ ผู้ใช้สามารถปรับปรุงข้อมูลให้สมบูรณ์ได้

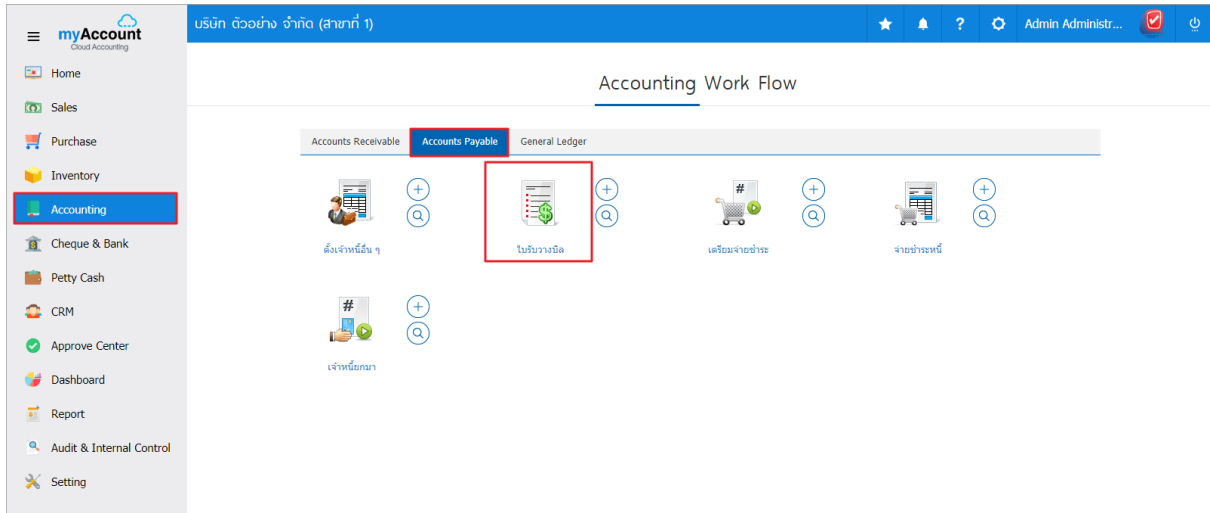
สถานะเอกสารใบรับวางบิล

สถานะเอกสารใบรับวางบิล มีทั้งหมด 5 สถานะ คือ

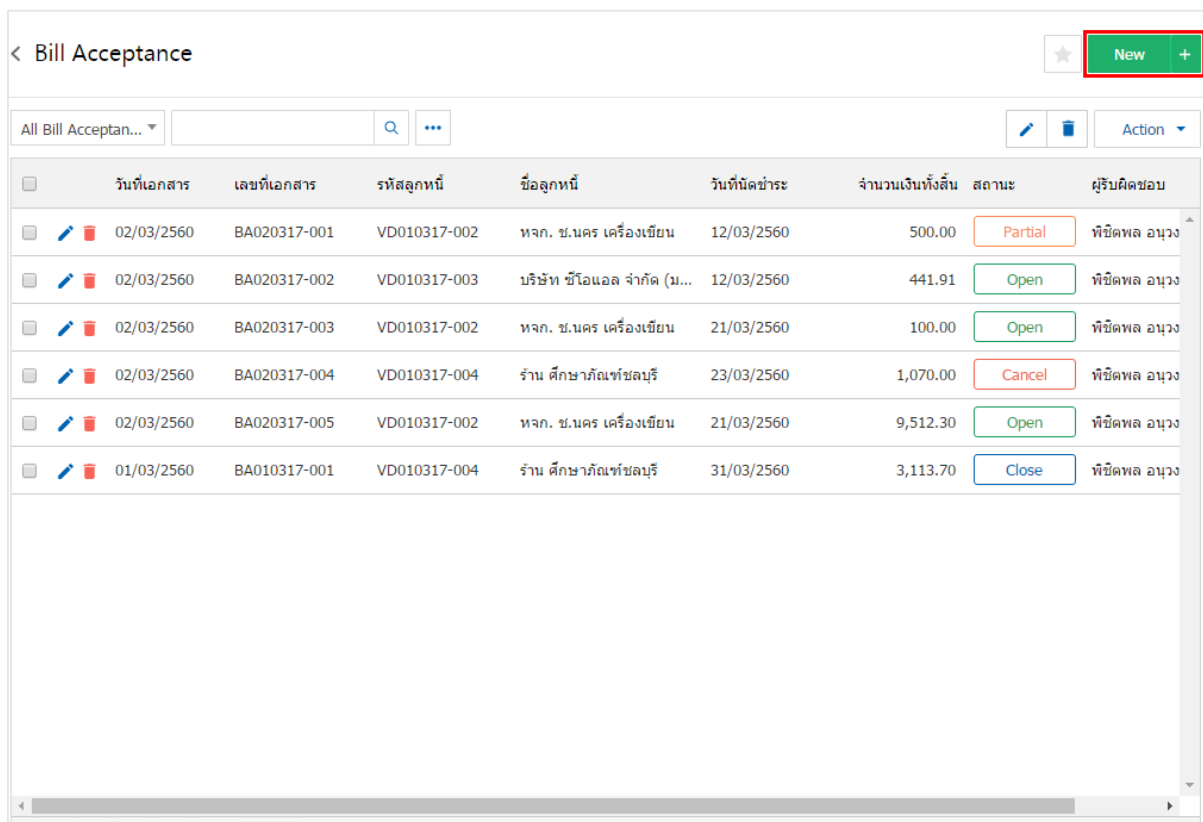
- Draft คือ เอกสารที่มีการบันทึกร่างไว้
- Open คือ เอกสารที่สร้างขึ้นใหม่ หรือเอกสารที่เปิดจากเอกสารซื้อเชื่อ/เอกสารลดหนี้เจ้าหนี้ และเอกสารตั้งเจ้าหนี้อื่นๆ ที่รอการนำไปใช้เปิดเอกสารเตรียมจ่ายชำระ และเอกสารจ่ายชำระหนี้
- Partial คือ เอกสารที่มีการนำไปใช้บางส่วนเรียบร้อยแล้ว
- Close คือ เอกสารที่นำไปเปิดเอกสารเตรียมจ่ายชำระ และเอกสารจ่ายชำระหนี้เรียบร้อยแล้ว
- Cancel คือ เอกสารที่ถูกยกเลิก ไม่สามารถนำไปใช้งานได้อีก

ขั้นตอนการบันทึกใบรับวางบิล

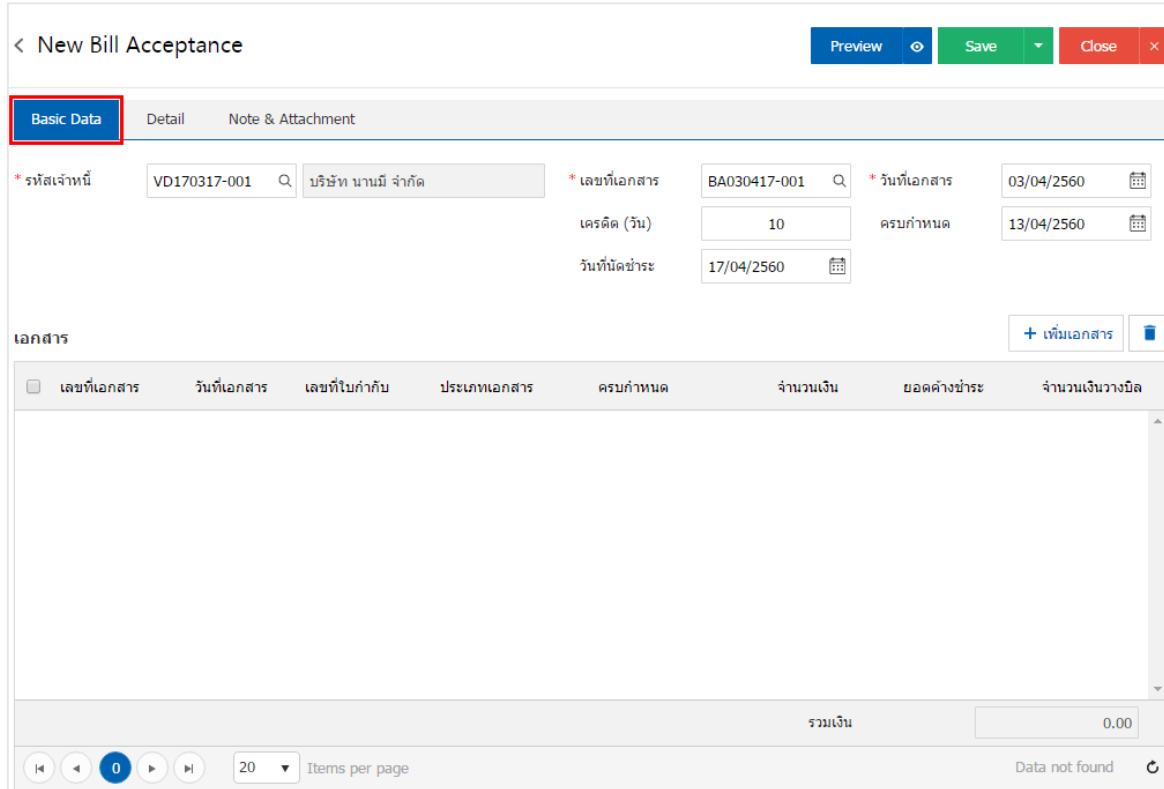
1. ผู้ใช้สามารถบันทึกใบรับวางบิล โดยกดเมนู “Accounting” > “Account Payable” > “ใบรับวางบิล” ดังรูป



2. ระบบจะแสดงหน้าจอรายการใบรับวางบิล ผู้ใช้สามารถสร้างใบรับวางบิลใหม่ได้ โดยกดปุ่ม “New” ทางด้านขวาบนของหน้าจอโปรแกรม ดังรูป



3. ในแถบ “Basic Data” คือ การบันทึกรายละเอียดข้อมูลของใบรับวางบิล เช่น รหัสเจ้าหนี้ เลขที่เอกสาร วันที่เอกสาร เป็นต้น ผู้ใช้ควรทำการกรอกข้อมูลในฟอร์มที่มีเครื่องหมาย “*” ให้ครบถ้วน ดังรูป



< New Bill Acceptance

Preview Save Close

Basic Data Detail Note & Attachment

* รหัสเจ้าหนี้ VD170317-001 บริษัท นามมี จำกัด * เลขที่เอกสาร BA030417-001 * วันที่เอกสาร 03/04/2560

เครดิต (วัน) 10 ครบกำหนด 13/04/2560

วันที่ได้ชำระ 17/04/2560

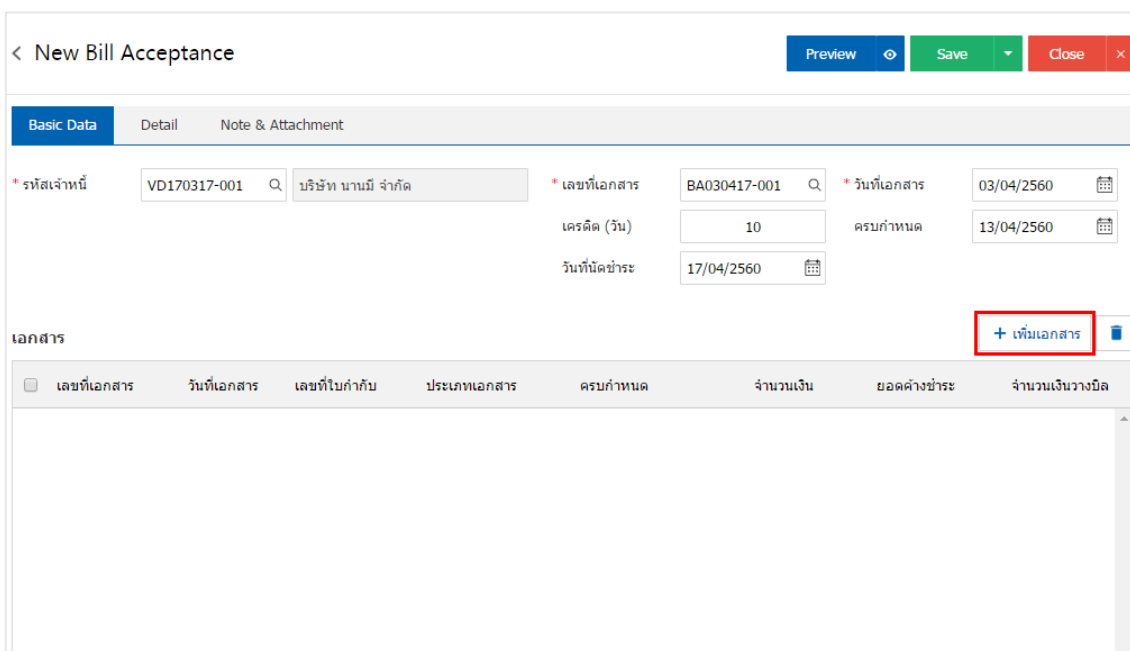
เอกสาร + เพิ่มเอกสาร

เลขที่เอกสาร	วันที่เอกสาร	เลขที่ใบกำกับ	ประเภทเอกสาร	ครบกำหนด	จำนวนเงิน	ยอดค้างชำระ	จำนวนเงินวางบิล
--------------	--------------	---------------	--------------	----------	-----------	-------------	-----------------

รวมเงิน 0.00

Items per page 20 Data not found

4. ในแถบเอกสาร ผู้ใช้สามารถเพิ่มเอกสารที่ต้องการใบรับวางบิลได้หลายรายการ โดยกดปุ่ม “+ เพิ่มเอกสาร” ดังรูป



< New Bill Acceptance

Preview Save Close

Basic Data Detail Note & Attachment

* รหัสเจ้าหนี้ VD170317-001 บริษัท นามมี จำกัด * เลขที่เอกสาร BA030417-001 * วันที่เอกสาร 03/04/2560

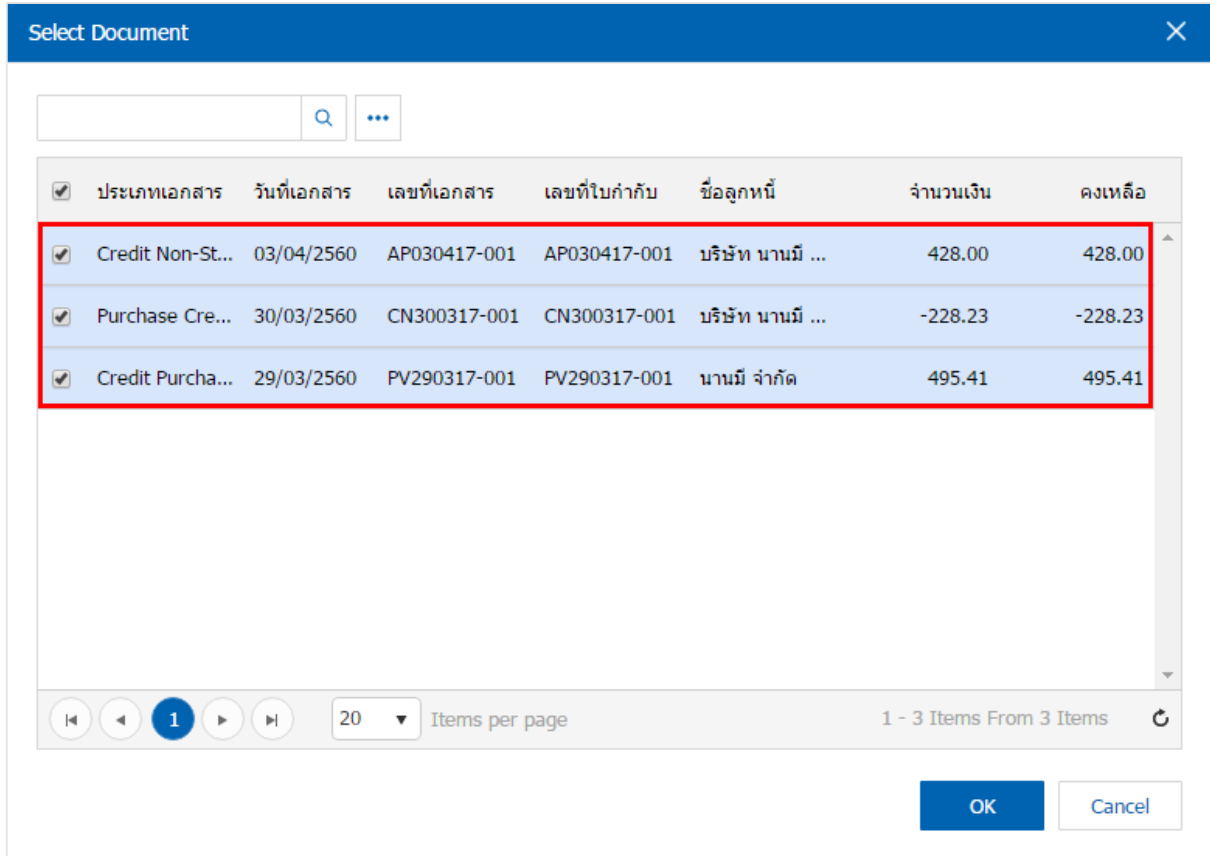
เครดิต (วัน) 10 ครบกำหนด 13/04/2560

วันที่ได้ชำระ 17/04/2560

เอกสาร + เพิ่มเอกสาร

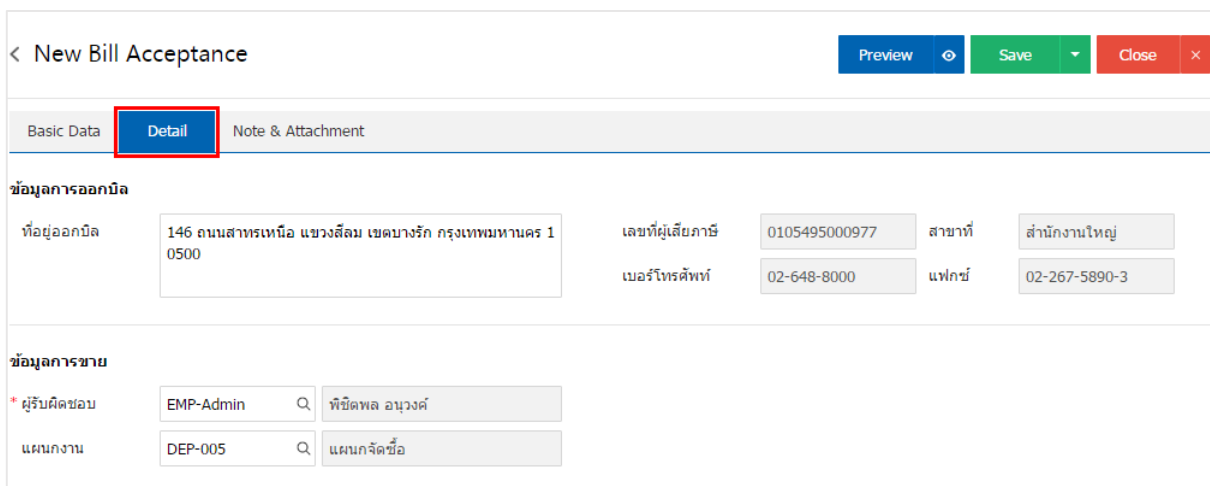
เลขที่เอกสาร	วันที่เอกสาร	เลขที่ใบกำกับ	ประเภทเอกสาร	ครบกำหนด	จำนวนเงิน	ยอดค้างชำระ	จำนวนเงินวางบิล
--------------	--------------	---------------	--------------	----------	-----------	-------------	-----------------

5. ระบบจะแสดงรายการข้อมูลเอกสารที่รอการสร้างใบรับวางบิลทั้งหมด เช่น ประเภทเอกสาร วันที่เอกสาร เลขที่เอกสาร/ใบกำกับ ชื่อเจ้าหนี้ จำนวนเงิน/คงเหลือ เป็นต้น จากนั้นให้ผู้ใช้เลือกเอกสารที่ต้องการสร้างใบรับวางบิล ดังรูป



<input checked="" type="checkbox"/>	ประเภทเอกสาร	วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	เลขที่ใบกำกับ	ชื่อลูกหนี้	จำนวนเงิน	คงเหลือ
<input checked="" type="checkbox"/>	Credit Non-St...	03/04/2560	AP030417-001	AP030417-001	บริษัท นานมี ...	428.00	428.00
<input checked="" type="checkbox"/>	Purchase Cre...	30/03/2560	CN300317-001	CN300317-001	บริษัท นานมี ...	-228.23	-228.23
<input checked="" type="checkbox"/>	Credit Purcha...	29/03/2560	PV290317-001	PV290317-001	นานมี จำกัด	495.41	495.41

6. ในแถบ “Detail” ระบบจะอ้างอิงข้อมูลที่อยู่ของเจ้าหนี้ ที่ผู้ใช้ได้มีการตั้งค่ารายละเอียดข้อมูลที่อยู่ของเจ้าหนี้ตั้งแต่ต้น ผู้ใช้สามารถแก้ไขข้อมูลในส่วนนี้ได้ เช่น เลขที่ผู้เสียภาษี ผู้รับผิดชอบ แผนกงาน เป็นต้น ดังรูป



< New Bill Acceptance Preview Save Close

Basic Data **Detail** Note & Attachment

ข้อมูลการออกบิล

ที่อยู่ออกบิล: 146 ถนนสาทรเหนือ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500

เลขที่ผู้เสียภาษี: 0105495000977 สาขา: สำนักงานใหญ่

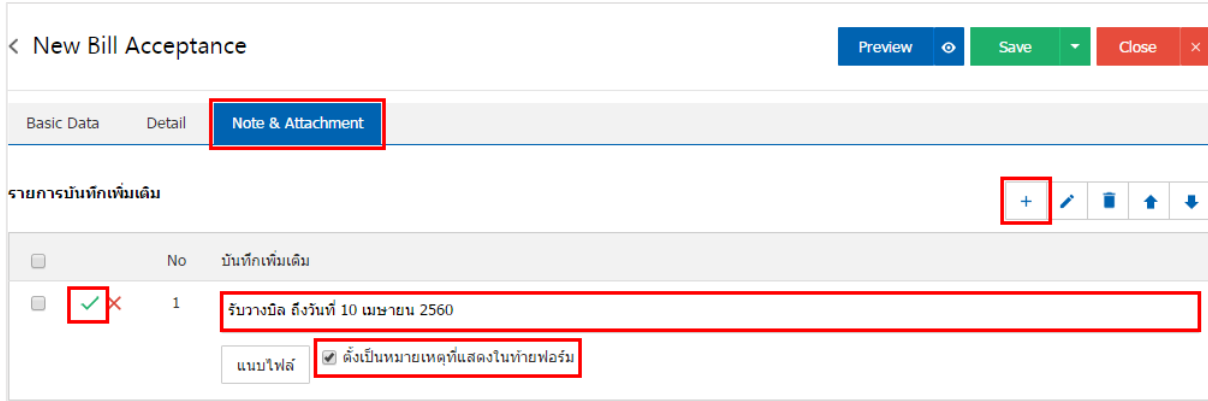
เบอร์โทรศัพท์: 02-648-8000 แฟกซ์: 02-267-5890-3

ข้อมูลการขาย

* ผู้รับผิดชอบ: EMP-Admin พิชิตพล อนุวงศ์

แผนกงาน: DEP-005 แผนกจัดซื้อ

7. ในแถบ “Note & Attachment” คือ การระบุหมายเหตุท้ายบิล ผู้ใช้สามารถระบุหมายเหตุต่างๆ ที่ต้องการ โดยกดปุ่ม “+” > “ระบุรายละเอียดที่ต้องการ” > “✓ ตั้งเป็นหมายเหตุที่แสดงในท้ายฟอร์ม” ใช้ในกรณีที่หมายเหตุท้ายบิลมีมากกว่า 1 ขึ้นไป เพื่อนำมาแสดงในท้ายฟอร์ม > “✓” เพื่อเป็นการบันทึกข้อมูล ดังรูป

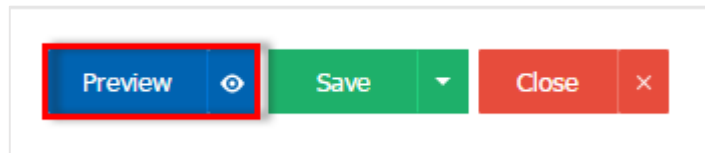
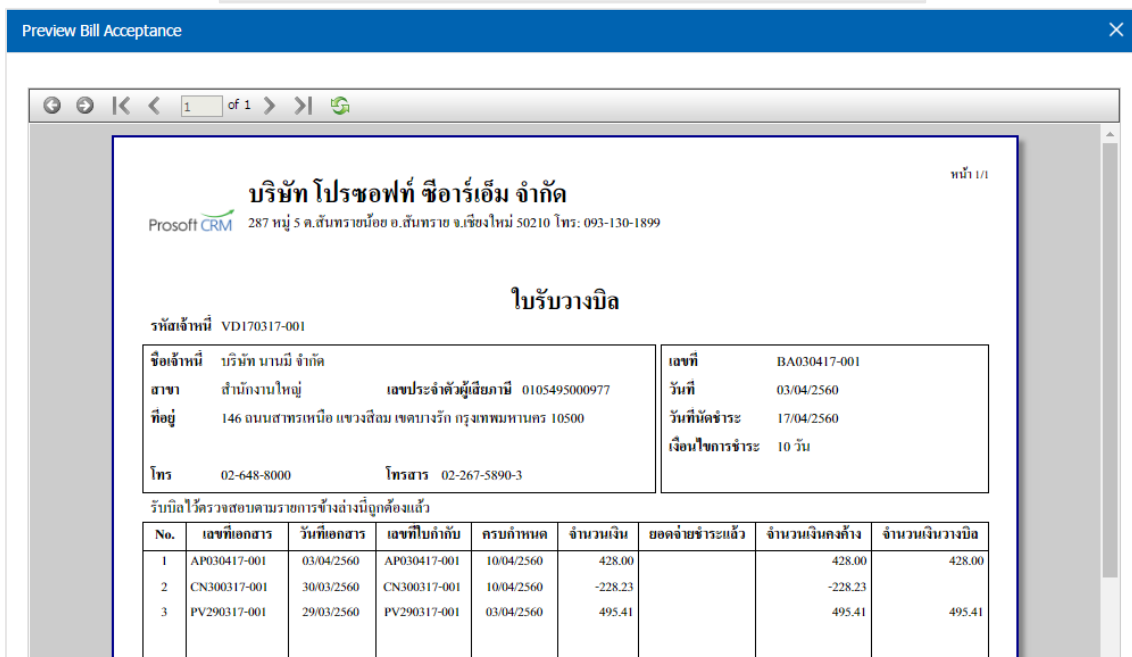


No	บันทึกเพิ่มเติม	แบบไฟล์
1	รับวางบิล ถึงวันที่ 10 เมษายน 2560	<input checked="" type="checkbox"/> ตั้งเป็นหมายเหตุที่แสดงในท้ายฟอร์ม

* หมายเหตุ : สัญลักษณ์ “↑” และ “↓” คือ การเลื่อนข้อความขึ้น หรือลงตามที่ใช้ต้องการ

* หมายเหตุ : ในกรณีที่ผู้ใช้มีเอกสารอื่นๆ เพื่อนำมาอ้างอิงในใบรับวางบิล ผู้ใช้สามารถ “แนบไฟล์” เอกสารอื่นๆ ได้

8. ผู้ใช้สามารถกดปุ่ม “Preview” ทางด้านขวาบนของหน้าจอโปรแกรม ก่อนบันทึกเอกสารใบรับวางบิล เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลได้ ดังรูป

บริษัท โปรซอฟท์ ซิอาร์เอ็ม จำกัด
Prossoft CRM 287 หมู่ 5 ต.สันทรายน้อย อ.สันทราย จ.เชียงใหม่ 50210 โทร: 093-130-1899

ใบรับวางบิล

รหัสเจ้าหน้าที่ VD170317-001

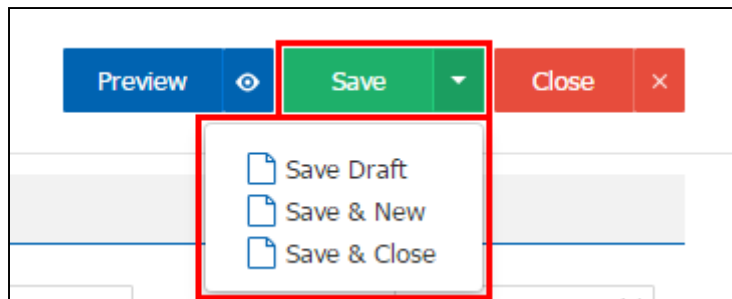
ชื่อเจ้าหน้าที่	บริษัท นกแก้ว จำกัด	เลขที่	BA030417-001
สาขา	สำนักงานใหญ่	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	0105495000977
ที่อยู่	146 ถนนสาทรเหนือ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500	วันที่	03/04/2560
โทร	02-648-8000 โทรสาร 02-267-5890-3	วันที่นัดชำระ	17/04/2560
		เงื่อนไขการชำระ	10 วัน

รับกลได้ตรวจสอบตามรายการข้างล่างนี้ถูกต้องแล้ว

No.	เลขที่เอกสาร	วันที่เอกสาร	เลขที่ใบกำกับ	ครบกำหนด	จำนวนเงิน	ยอดจ่ายชำระแล้ว	จำนวนเงินคงค้าง	จำนวนเงินวางบิล
1	AP030417-001	03/04/2560	AP030417-001	10/04/2560	428.00		428.00	428.00
2	CN300317-001	30/03/2560	CN300317-001	10/04/2560	-228.23		-228.23	
3	PV290317-001	29/03/2560	PV290317-001	03/04/2560	495.41		495.41	495.41

9. หลังจากผู้ใช้ตรวจสอบข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่ม “Save” ทางด้านขวาบนของหน้าจอโปรแกรม เพื่อเป็นการบันทึกข้อมูลใบรับวางบิล โดยการบันทึกข้อมูลสามารถแบ่งการบันทึกออกเป็น 4 รูปแบบ ดังนี้

- Save คือการบันทึกใบรับวางบิลปกติ พร้อมแสดงข้อมูลที่มีการบันทึกเรียบร้อยแล้ว
- Save Draft คือการบันทึกแบบร่างเอกสาร เมื่อผู้ใช้นบันทึกข้อมูลใบรับวางบิลเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอการบันทึกใบรับวางบิลแบบร่างทันที
- Save & New คือการบันทึกพร้อมเปิดหน้าบันทึกข้อมูลใบรับวางบิลใหม่ เมื่อผู้ใช้นบันทึกข้อมูลใบรับวางบิลเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอการบันทึกข้อมูลใบรับวางบิลใหม่ทันที
- Save & Close คือการบันทึกพร้อมย้อนกลับไปหน้ารายการใบรับวางบิล เมื่อผู้ใช้นบันทึกข้อมูลใบรับวางบิลเรียบร้อยแล้ว ระบบจะย้อนกลับแสดงหน้าจอรายการใบรับวางบิลทั้งหมดทันที



การยืนยันการเปลี่ยนสถานะใบรับวางบิล

1. ผู้ใช้สามารถยืนยันเปลี่ยนสถานะใบรับวางบิลได้ โดยกดปุ่ม “เลือกรายการใบรับวางบิลที่ต้องการเปลี่ยนสถานะ 1 รายการ” > “Action” > “Change Status” ระบบจะแสดง Pop – up เพื่อให้ผู้ใช้ยืนยันการเปลี่ยนสถานะใบรับวางบิล

เงื่อนไขการเปลี่ยนสถานะ มีทั้งหมด ดังนี้

- สถานะ **Open** เปลี่ยนเป็นสถานะ **Cancel**
- สถานะ **Partial**, **Close**, **Cancel** จะไม่สามารถเปลี่ยนสถานะจากเดิมได้ เนื่องจากเอกสารนำไปอ้างอิงเอกสารอื่น ถูกปิด หรือถูกยกเลิกเรียบร้อยแล้ว

	วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	รหัสลูกหนี้	ชื่อลูกหนี้	วันที่นัดชำระ	จำนวนเงินทั้งสิ้น	สถานะ	
<input type="checkbox"/>	03/04/2560	BA030417-001	VD170317-001	บริษัท นานมี จำกัด	17/04/2560	695.18	Close	Copy Change Status
<input type="checkbox"/>	02/03/2560	BA020317-001	VD010317-002	ทกก. ช.นคร เครื่องเขียน	12/03/2560	500.00	Partial	พิชิตพล อนุวง
<input checked="" type="checkbox"/>	02/03/2560	BA020317-002	VD010317-003	บริษัท ซีโอบี จำกัด (ม...	12/03/2560	441.91	Open	พิชิตพล อนุวง

Change Status Confirmation

ยืนยันการเปลี่ยนสถานะใบรับวางบิล

คุณต้องการเปลี่ยนสถานะใบรับวางบิล 1 รายการใช่หรือไม่

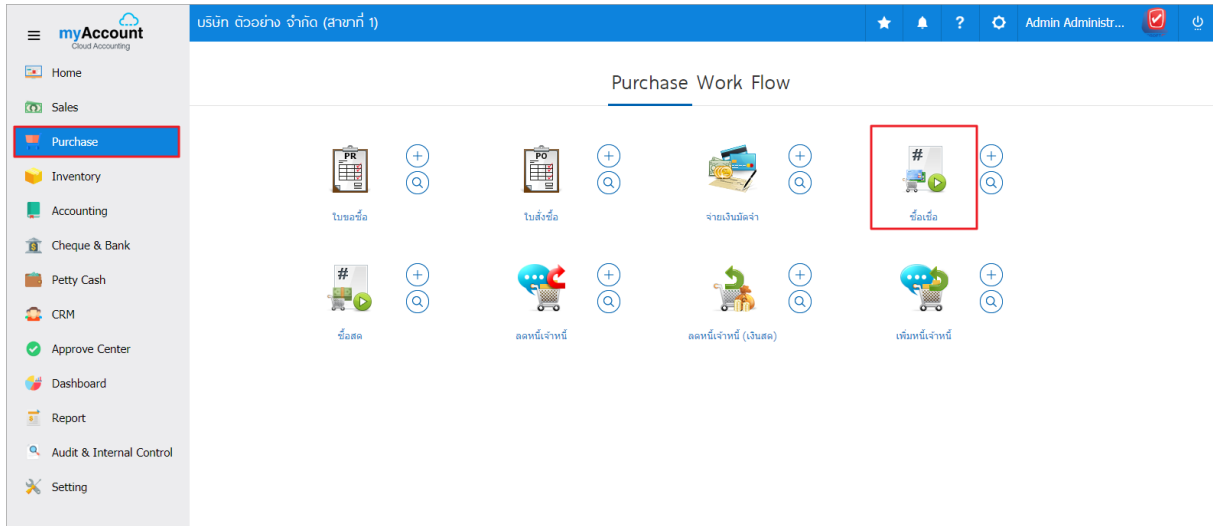
สถานะปัจจุบัน: Open

สถานะใหม่:

เหตุผล:

การเปิดใบรับวางบิล โดยอ้างอิงเอกสารซื้อเชื่อ

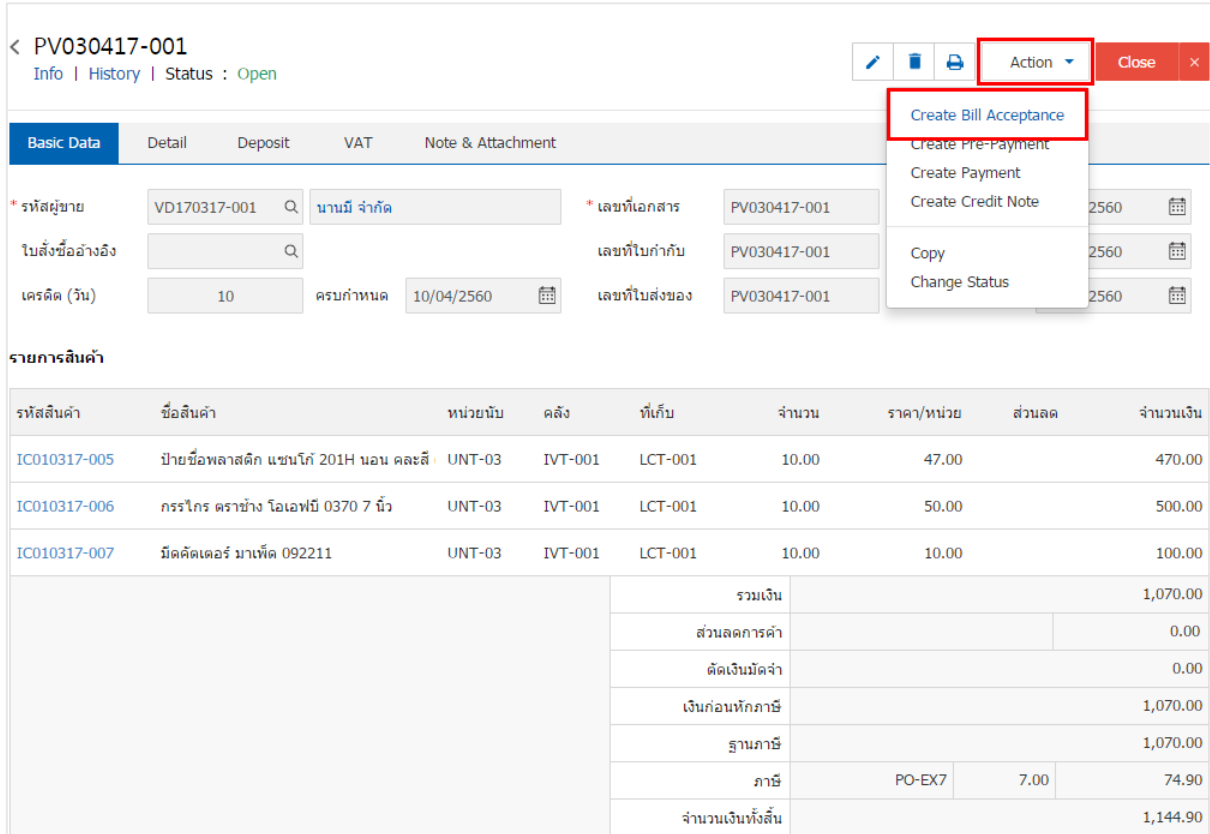
1. ผู้ใช้สามารถเปิดใบรับวางบิล โดยอ้างอิงเอกสารซื้อเชื่อได้ โดยกดเมนู “Purchase” > “ซื้อเชื่อ” ดังรูป



2. ระบบจะแสดงหน้าจอรายการซื้อเชื่อ ผู้ใช้ต้องเลือกเอกสารซื้อเชื่อที่มีสถานะ “Open” หรือ “Partial” เท่านั้น ดังรูป

วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	เลขที่ใบกำกับ	รหัสผู้ขาย	ชื่อผู้ขาย	จำนวนเงิน...	สถานะ	เลขที่ใบสั่งซื้อ	ผู้รับผิดชอบ
03/04/2560	PV030417-001	PV030417-001	VD170317-001	บริษัท นามมี ...	1,144.90	Open		พิชิตพล อนุวง
29/03/2560	PV290317-001	PV290317-001	VD170317-001	นามมี จำกัด	495.41	Close		พิชิตพล อนุวง
03/03/2560	PV020317-005	PV020317-005	VD010317-001	บริษัท เอส.เอ...	558.54	Close		พิชิตพล อนุวง
02/03/2560	PV020317-002	PV020317-002	VD010317-002	หจก. ช.นคร ...	989.75	Partial	PO020317-002	พิชิตพล อนุวง
02/03/2560	PV020317-003	PV020317-003	VD010317-003	บริษัท ซีไอแอ...	441.91	Close	PO020317-003	พิชิตพล อนุวง
02/03/2560	PV020317-004	PV020317-004	VD010317-005	บริษัท นิววงน...	614.98	Cancel		พิชิตพล อนุวง
02/03/2560	PV020317-006	PV020317-006	VD010317-003	บริษัท ซีไอแอ...	9,191.30	Close	PO010317-003	พิชิตพล อนุวง
02/03/2560	PV020317-007	PV020317-007	VD010317-002	หจก. ช.นคร ...	9,512.30	Close		พิชิตพล อนุวง
02/03/2560	PV020317-008	PV020317-008	VD010317-002	หจก. ช.นคร ...	1,005.80	Close		พิชิตพล อนุวง
01/03/2560	PV010317-001	PV010317-001	VD010317-004	ร้าน ด็กษาภัก...	3,113.70	Close	PO010317-004	พิชิตพล อนุวง

3. จากนั้นให้ผู้ใช้ กดปุ่ม “Action” ทางด้านขวาบนของหน้าจอโปรแกรม แล้วเลือกคำสั่ง “Create Bill Acceptance” ระบบจะแสดง Pop – up เพื่อให้ผู้ใช้ยืนยันการเปิดใบรับวางบิล ดังรูป



Basic Data | Detail | Deposit | VAT | Note & Attachment

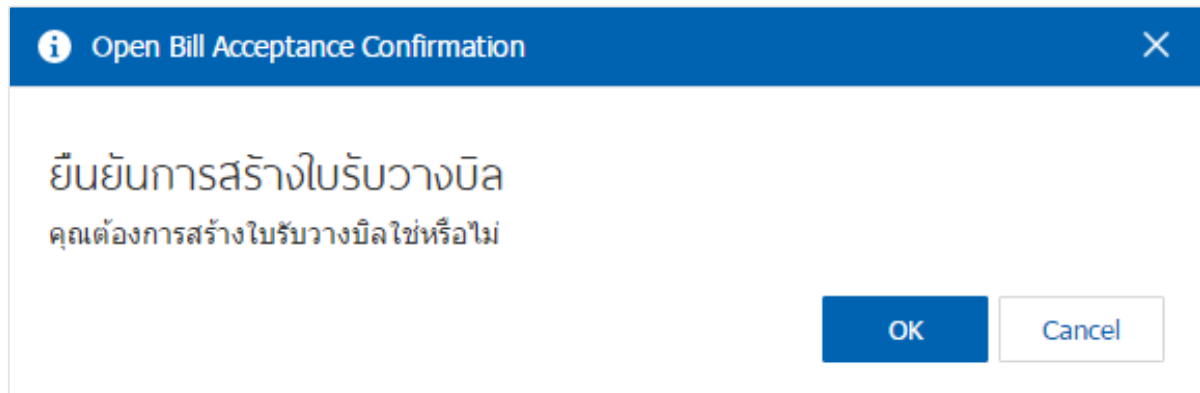
* รหัสผู้ขาย: VD170317-001 | นามมี จำกัด | * เลขที่เอกสาร: PV030417-001

ใบส่งชื่ออ้างอิง: | เลขที่ใบกำกับ: PV030417-001

เครดิต (วัน): 10 | ครบกำหนด: 10/04/2560 | เลขที่ใบส่งของ: PV030417-001

รายการสินค้า

รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	หน่วยนับ	คลัง	ที่เก็บ	จำนวน	ราคา/หน่วย	ส่วนลด	จำนวนเงิน
IC010317-005	ป้ายชื่อพลาสติก แซนโบ 201H นอน คละสี	UNT-03	IVT-001	LCT-001	10.00	47.00		470.00
IC010317-006	กรรไกร ตราช้าง โอเอพี 0370 7 นิ้ว	UNT-03	IVT-001	LCT-001	10.00	50.00		500.00
IC010317-007	มีดตัดเคอร์ มาเฟ็ด 092211	UNT-03	IVT-001	LCT-001	10.00	10.00		100.00
					รวมเงิน			1,070.00
					ส่วนลดการค้า			0.00
					ตัดเงินมัดจำ			0.00
					เงินก่อนหักภาษี			1,070.00
					ฐานภาษี			1,070.00
					ภาษี	PO-EX7	7.00	74.90
					จำนวนเงินทั้งสิ้น			1,144.90

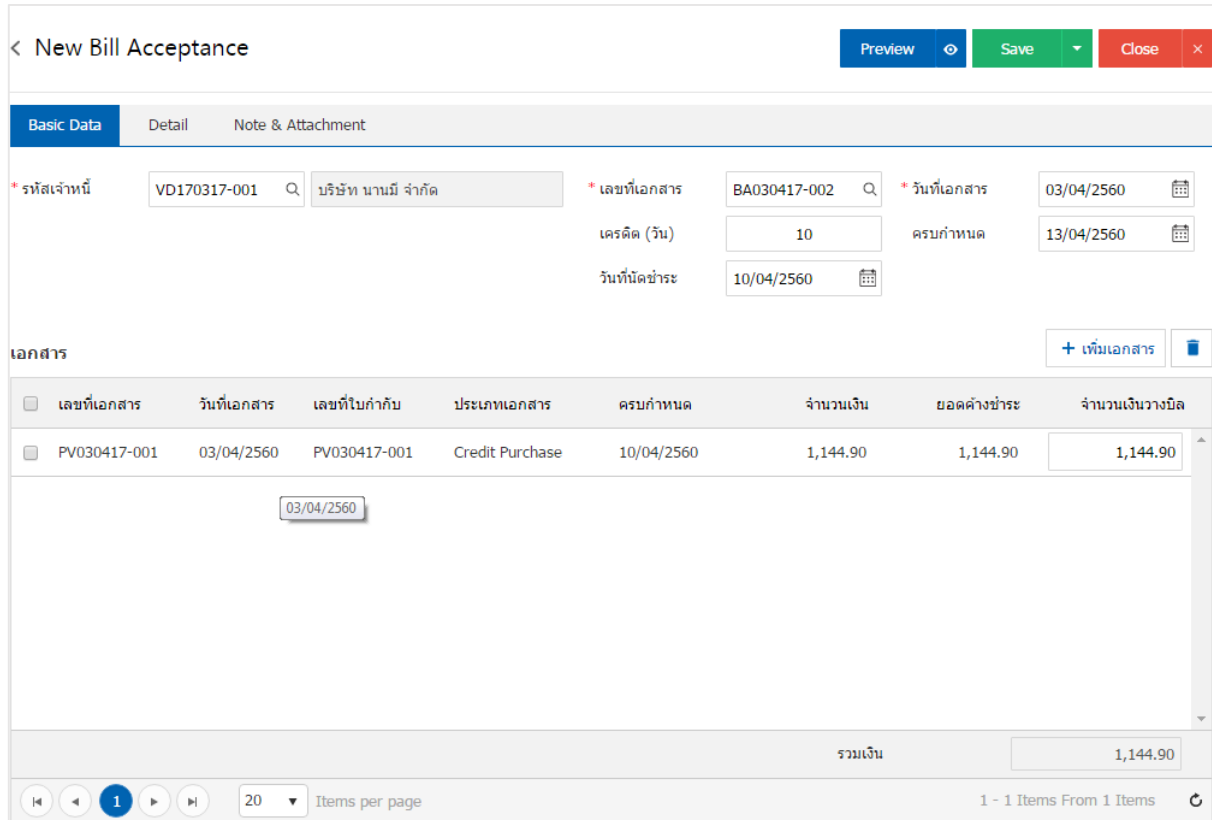


Open Bill Acceptance Confirmation

ยืนยันการสร้างใบรับวางบิล
คุณต้องการสร้างใบรับวางบิลใช่หรือไม่

OK Cancel

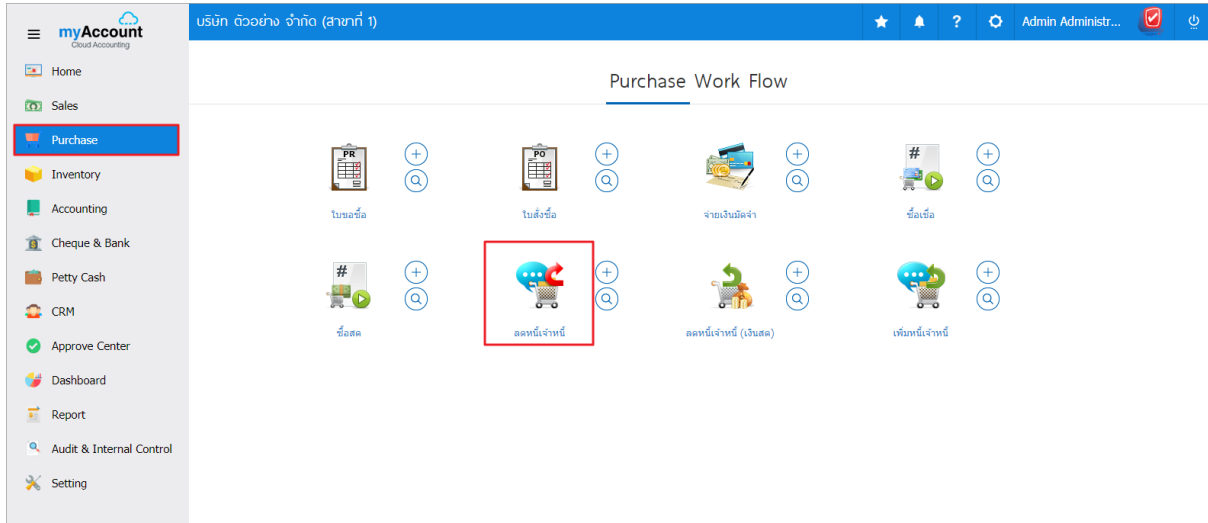
4. เมื่อผู้ใช้งานยืนยันการเปิดใบรับวางบิลเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอแบบฟอร์มการสร้างใบรับวางบิล และแสดงข้อมูลเจ้าหน้าที่ที่ถูกอ้างอิงมาจากเอกสารชื่อชื่อ โดยอัตโนมัติ ผู้ใช้ควรกรอกข้อมูลในฟอร์มที่มีเครื่องหมาย “*” ให้ครบถ้วน ดังรูป



เลขที่เอกสาร	วันที่เอกสาร	เลขที่ใบกำกับ	ประเภทเอกสาร	ครบกำหนด	จำนวนเงิน	ยอดค้างชำระ	จำนวนเงินวางบิล
<input type="checkbox"/> PV030417-001	03/04/2560	PV030417-001	Credit Purchase	10/04/2560	1,144.90	1,144.90	1,144.90

การเปิดใบรับวางบิล โดยอ้างอิงเอกสารลดหนี้เจ้าหนี้

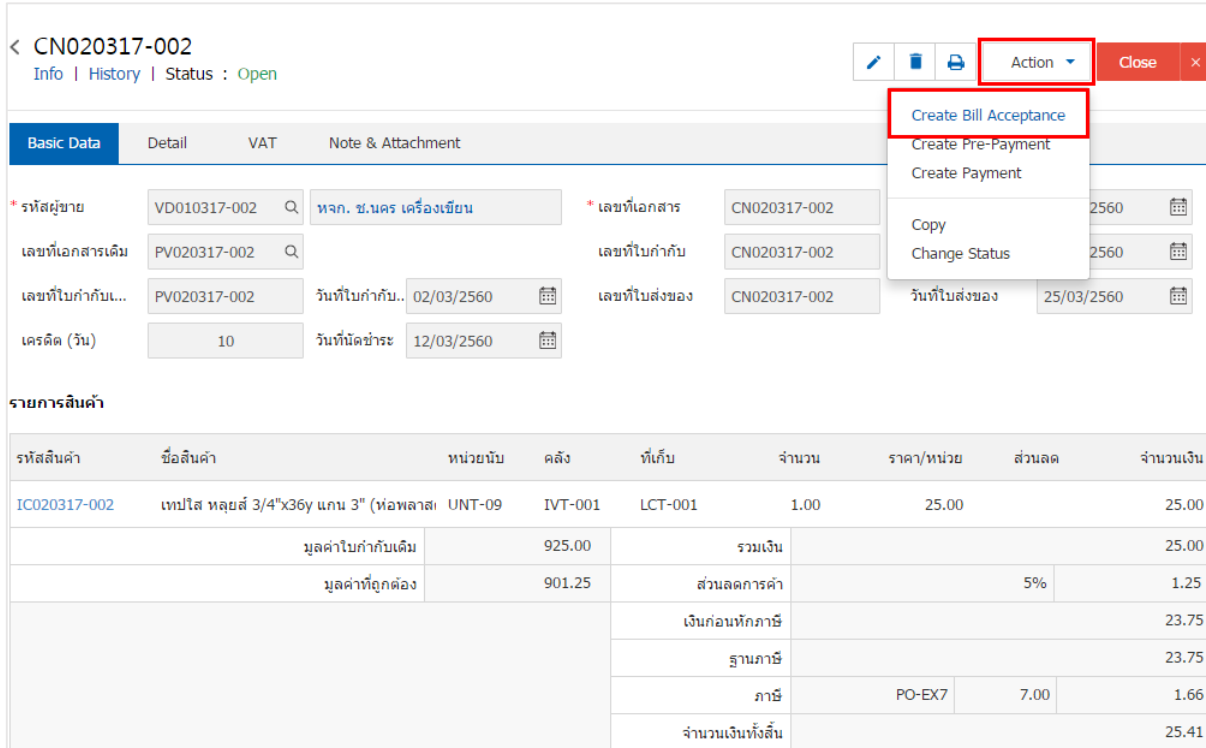
1. ผู้ใช้สามารถเปิดใบรับวางบิล โดยอ้างอิงเอกสารลดหนี้เจ้าหนี้ได้ โดยกดเมนู “Purchase” > “ลดหนี้เจ้าหนี้” ดังรูป



2. ระบบจะแสดงหน้าจอรายการลดหนี้เจ้าหนี้ ผู้ใช้ต้องเลือกเอกสารลดหนี้เจ้าหนี้ที่มีสถานะ “Open” หรือ “Partial” เท่านั้น ดังรูป

Purchase Credit Note								New +
วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	เลขที่ใบกำกับเดิม	รหัสผู้ขาย	ชื่อผู้ขาย	จำนวนเงินทั้งสิ้น	สถานะ	ผู้รับผิดชอบ	
30/03/2560	CN300317-001		VD170317-001	บริษัท นามมี จำกัด	228.23	Close	ทีชิตพล อนุ...	
02/03/2560	CN020317-001	PV020317-005	VD010317-001	บริษัท เอส.เอส.ฟอรัจัน...	28.89	Cancel	ทีชิตพล อนุ...	
02/03/2560	CN020317-002	PV020317-002	VD010317-002	ทจก. ชนคร เครื่องเขียน	25.41	Open	ทีชิตพล อนุ...	
02/03/2560	CN020317-003	PV020317-003	VD010317-003	บริษัท ซีโอแอล จำกัด (...)	54.89	Open	ทีชิตพล อนุ...	
02/03/2560	CN020317-004	PV020317-006	VD010317-003	บริษัท ซีโอแอล จำกัด (...)	250.38	Open	ทีชิตพล อนุ...	
01/03/2560	CN010317-001	PV010317-001	VD010317-004	ร้าน ตึกษาภักดิ์เซลบุรี	66.34	Close	ทีชิตพล อนุ...	

3. จากนั้นให้ผู้ใช้ กดปุ่ม “Action” ทางด้านขวาบนของหน้าจอโปรแกรม แล้วเลือกคำสั่ง “Create Bill Acceptance” ระบบจะแสดง Pop – up เพื่อให้ผู้ใช้ยืนยันการเปิดใบรับวางบิล ดังรูป



< CN020317-002
Info | History | Status : Open

Basic Data | Detail | VAT | Note & Attachment

* รหัสผู้ขาย: VD010317-002 | หจก. ช.นคร เครื่องเขียน | * เลขที่เอกสาร: CN020317-002

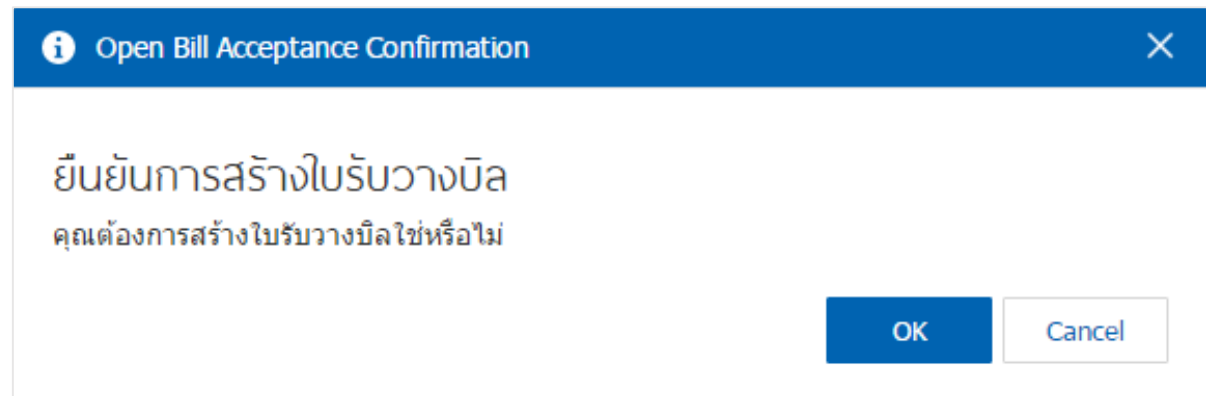
เลขที่เอกสารเดิม: PV020317-002 | เลขที่ใบกำกับ: CN020317-002

เลขที่ใบกำกับ...: PV020317-002 | วันที่ใบกำกับ...: 02/03/2560 | เลขที่ใบส่งของ: CN020317-002 | วันที่ใบส่งของ: 25/03/2560

เครดิต (วัน): 10 | วันที่ตัดชำระ: 12/03/2560

รายการสินค้า

รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	หน่วยนับ	คลัง	ที่เก็บ	จำนวน	ราคา/หน่วย	ส่วนลด	จำนวนเงิน
IC020317-002	เทปใส หลุยส์ 3/4"x36y แกน 3" (ท่อพลาสติก)	UNT-09	IVT-001	LCT-001	1.00	25.00		25.00
	มูลค่าใบกำกับเดิม		925.00	รวมเงิน				25.00
	มูลค่าที่ถูกต้อง		901.25	ส่วนลดการค้า			5%	1.25
				เงินก่อนหักภาษี				23.75
				ฐานภาษี				23.75
				ภาษี		PO-EX7	7.00	1.66
				จำนวนเงินทั้งสิ้น				25.41



Open Bill Acceptance Confirmation

ยืนยันการสร้างใบรับวางบิล
คุณต้องการสร้างใบรับวางบิลใช่หรือไม่

OK Cancel

4. เมื่อผู้ใช้งานยืนยันการเปิดใบรับวางบิลเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอแบบฟอร์มการสร้างใบรับวางบิล และแสดงข้อมูลเข้าหนี้ที่ถูกอ้างอิงมาจากเอกสารหนี้เจ้าหนี้ โดยอัตโนมัติ ผู้ใช้ควรกรอกข้อมูลในฟอร์มที่มีเครื่องหมาย “*” ให้ครบถ้วน ดังรูป

< New Bill Acceptance Preview Save Close

Basic Data Detail Note & Attachment

* รหัสเจ้าหนี้ VD010317-002 หก. ช.นคร เครื่องเขียน * เลขที่เอกสาร BA040417-001 * วันที่เอกสาร 02/03/2560

เครดิต (วัน) 10 ครบกำหนด 12/03/2560

วันที่นัดชำระ 12/03/2560

เอกสาร + เพิ่มเอกสาร

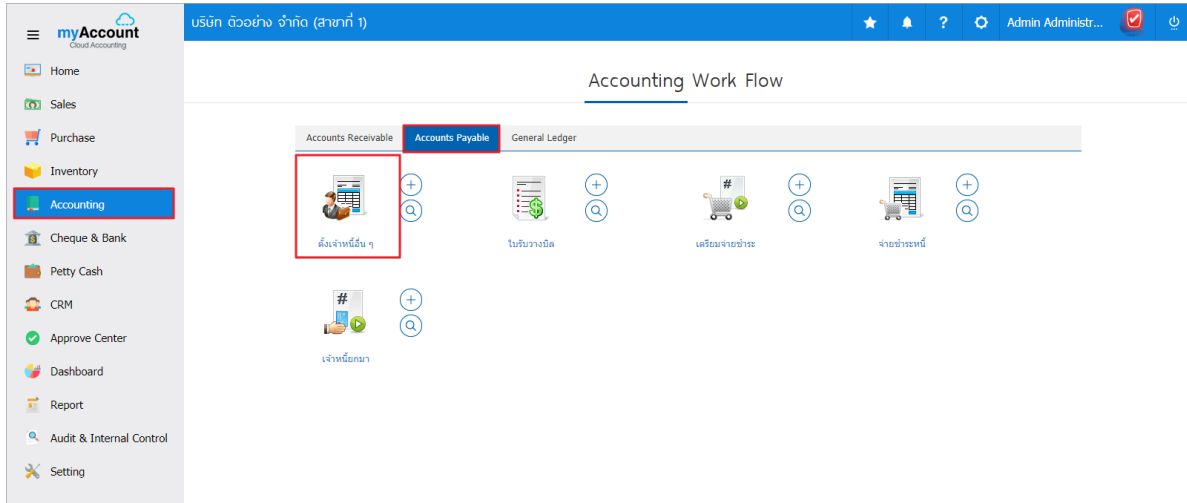
<input type="checkbox"/>	เลขที่เอกสาร	วันที่เอกสาร	เลขที่ใบกำกับ	ประเภทเอกสาร	ครบกำหนด	จำนวนเงิน	ยอดค้างชำระ	จำนวนเงินวางบิล
<input type="checkbox"/>	CN020317-002	02/03/2560	CN020317-002	Purchase Credit Note	12/03/2560	-25.41	-25.41	-25.41

รวมเงิน -25.41

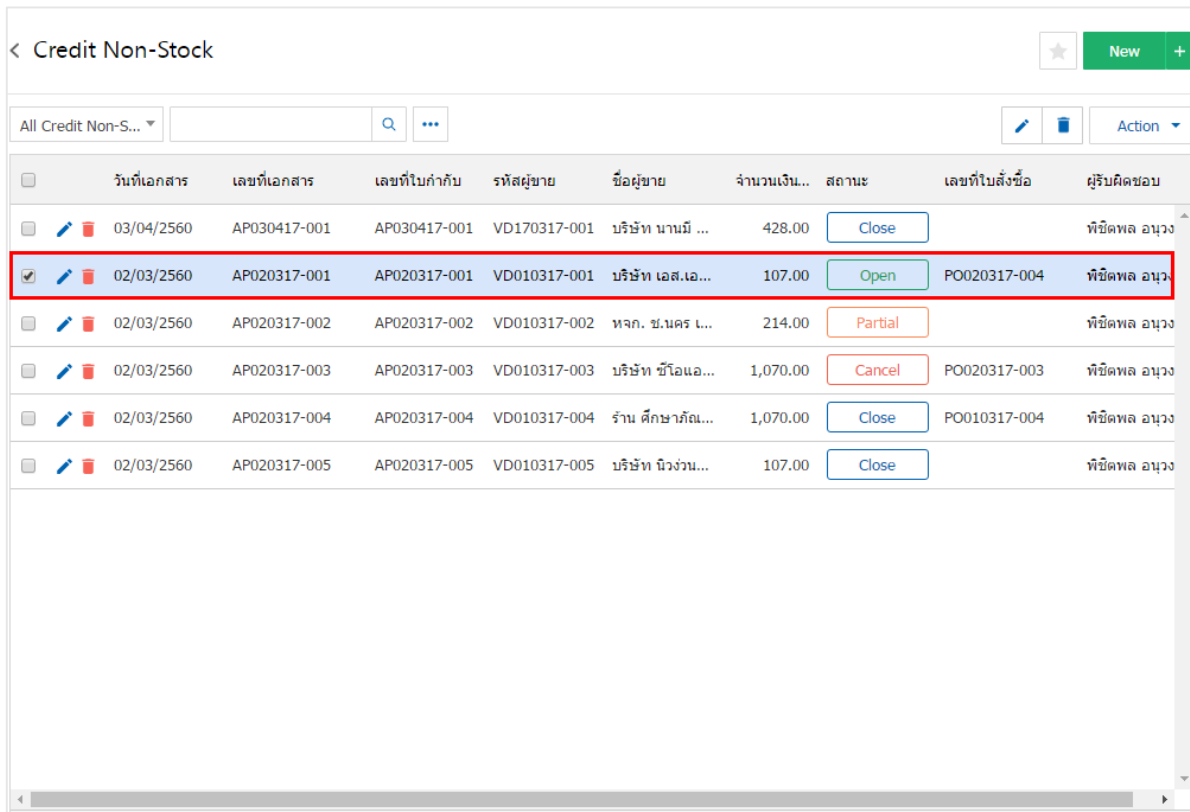
1 20 Items per page 1 - 1 Items From 1 Items

การเปิดใบรับวางบิล โดยอ้างอิงเอกสารตั้งเจ้าหนี้อื่นๆ

1. ผู้ใช้สามารถเปิดใบรับวางบิล โดยอ้างอิงเอกสารตั้งเจ้าหนี้อื่นๆ ได้ โดยกดเมนู “Accounting” > “Account Payable” > “ตั้งเจ้าหนี้อื่นๆ” ดังรูป

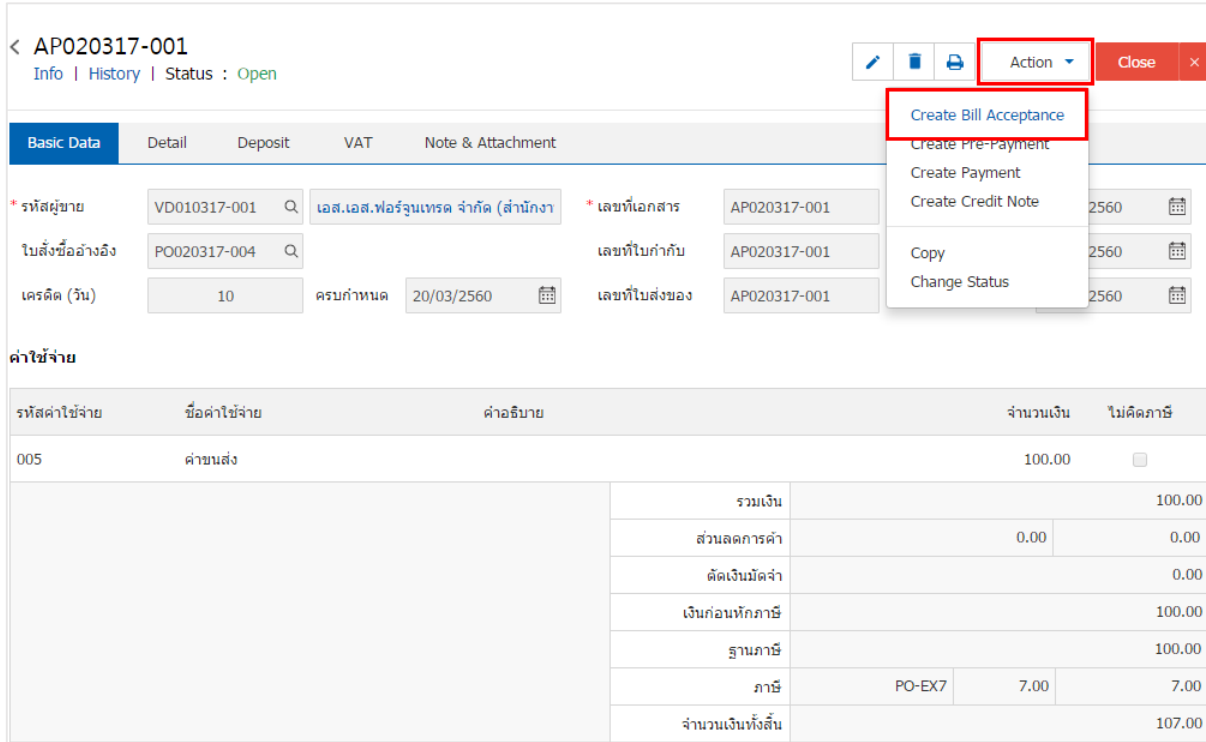


2. ระบบจะแสดงหน้าจอรายการตั้งเจ้าหนี้อื่นๆ ผู้ใช้ต้องเลือกเอกสารตั้งเจ้าหนี้อื่นๆ ที่มีสถานะ “Open” หรือ “Partial” เท่านั้น ดังรูป



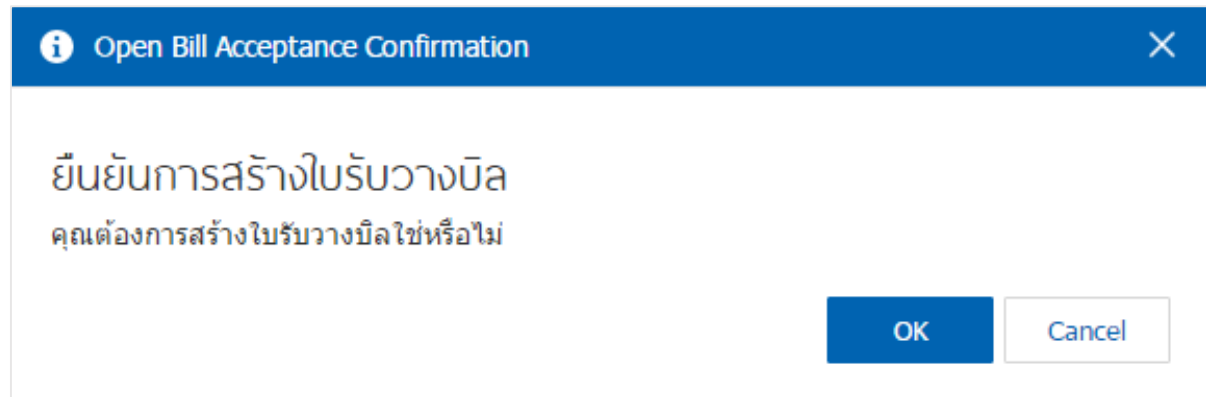
<input type="checkbox"/>	วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	เลขที่ใบกำกับ	รหัสผู้ขาย	ชื่อผู้ขาย	จำนวนเงิน...	สถานะ	เลขที่ใบสั่งซื้อ	ผู้รับผิดชอบ
<input type="checkbox"/>	03/04/2560	AP030417-001	AP030417-001	VD170317-001	บริษัท นานมี ...	428.00	Close		พี่ชิดพล อนุวง
<input checked="" type="checkbox"/>	02/03/2560	AP020317-001	AP020317-001	VD010317-001	บริษัท เอส.เอ...	107.00	Open	PO020317-004	พี่ชิดพล อนุวง
<input type="checkbox"/>	02/03/2560	AP020317-002	AP020317-002	VD010317-002	ทก. ช.นคร ...	214.00	Partial		พี่ชิดพล อนุวง
<input type="checkbox"/>	02/03/2560	AP020317-003	AP020317-003	VD010317-003	บริษัท ซีโอแอ...	1,070.00	Cancel	PO020317-003	พี่ชิดพล อนุวง
<input type="checkbox"/>	02/03/2560	AP020317-004	AP020317-004	VD010317-004	ร้าน ศึกษาภัก...	1,070.00	Close	PO010317-004	พี่ชิดพล อนุวง
<input type="checkbox"/>	02/03/2560	AP020317-005	AP020317-005	VD010317-005	บริษัท นิวจัน...	107.00	Close		พี่ชิดพล อนุวง

3. จากนั้นให้ผู้ใช้ กดปุ่ม “Action” ทางด้านขวาบนของหน้าจอโปรแกรม แล้วเลือกคำสั่ง “Create Bill Acceptance” ระบบจะแสดง Pop – up เพื่อให้ผู้ใช้ยืนยันการเปิดใบรับวางบิล ดังรูป



The screenshot shows the 'AP020317-001' invoice page. The 'Action' menu is open, and 'Create Bill Acceptance' is highlighted. The page displays various fields for invoice details, including supplier and customer information, and a table for payment details.

รหัสค่าใช้จ่าย	ชื่อค่าใช้จ่าย	คำอธิบาย	จำนวนเงิน	ไม่คิดภาษี
005	ค่าขนส่ง		100.00	<input type="checkbox"/>
รวมเงิน			100.00	
ส่วนลดการค้า			0.00	0.00
ตัดเงินมัดจำ				0.00
เงินก่อนหักภาษี				100.00
ฐานภาษี				100.00
ภาษี			PO-EX7 7.00	7.00
จำนวนเงินทั้งสิ้น				107.00



The dialog box is titled 'Open Bill Acceptance Confirmation'. It contains the following text:

ยืนยันการสร้างใบรับวางบิล
คุณต้องการสร้างใบรับวางบิลใช่หรือไม่

Buttons: OK, Cancel

4. เมื่อผู้ใช้ยืนยันการเปิดใบรับวางบิลเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอแบบฟอร์มการสร้างใบรับวางบิล และแสดงข้อมูลเข้าหน้าที่ถูกอ้างอิงมาจากเอกสารตั้งเข้าหน้าอื่นๆ โดยอัตโนมัติ ผู้ใช้ควรกรอกข้อมูลในฟอร์มที่มีเครื่องหมาย “*” ให้ครบถ้วน ดังรูป

< New Bill Acceptance Preview Save Close

Basic Data Detail Note & Attachment

* รหัสเจ้าหน้าที่ VD010317-001 บริษัท เอส.เอส.ฟอรัณเทรด จำกัด (ส) * เลขที่เอกสาร BA040417-001 * วันที่เอกสาร 02/03/2560

เครดิต (วัน) 10 ครบกำหนด 12/03/2560

วันที่นัดชำระ 20/03/2560


เอกสาร + เพิ่มเอกสาร

<input type="checkbox"/>	เลขที่เอกสาร	วันที่เอกสาร	เลขที่ใบกำกับ	ประเภทเอกสาร	ครบกำหนด	จำนวนเงิน	ยอดค้างชำระ	จำนวนเงินวางบิล
<input type="checkbox"/>	AP020317-001	02/03/2560	AP020317-001	Credit Non-Stock	20/03/2560	107.00	107.00	107.00

รวมเงิน 107.00

1 20 Items per page 1 - 1 Items From 1 Items

การดาวน์โหลด การพิมพ์และส่งออกอีเมลรับวางบิล

1. เมื่อผู้ใช้สร้างใบรับวางบิลเสร็จสิ้น แล้วต้องการดาวน์โหลด การพิมพ์ หรือส่งออกอีเมล ให้ผู้ใช้กดปุ่ม “” ทางด้านขวาบนของหน้าจอโปรแกรม ในหน้าจอรายละเอียดใบรับวางบิล ดังรูป



2. ระบบจะแสดงหน้าจอแบบฟอร์มใบรับวางบิล ผู้ใช้สามารถเลือกกดปุ่ม “Download” “Print” หรือ “Send Email” ทางด้านขวาบนของหน้าจอโปรแกรม ตามที่ผู้ใช้ต้องการได้ทันที ดังรูป

Preview Bill Acceptance BA030417-001

สถานะ: Open

[Download](#) [Print](#) [Send Email](#)

บริษัท โปรซอฟท์ ซิอาร์เอ็ม จำกัด
Prossoft CRM 287 หมู่ 5 ต.สันทรายน้อย อ.สันทราย จ.เชียงใหม่ 50210 โทร: 093-130-1899

ใบรับวางบิล

รหัสเจ้าหน้าที่ VD170317-001

ชื่อเจ้าหน้าที่	บริษัท นามมี จำกัด	เลขที่	BA030417-001
สาขา	สำนักงานใหญ่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105495000977	วันที่	03/04/2560
ที่อยู่	146 ถนนสาทรเหนือ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500	วันที่ตัดชำระ	17/04/2560
โทร	02-648-8000 โทรสาร 02-267-5890-3	เงื่อนไขการชำระ	10 วัน

รับบิลไว้ตรวจสอบตามรายการข้างล่างนี้ถูกต้องแล้ว

No.	เลขที่เอกสาร	วันที่เอกสาร	เลขที่ใบกำกับ	ครบกำหนด	จำนวนเงิน	ยอดจ่ายชำระแล้ว	จำนวนเงินคงค้าง	จำนวนเงินวางบิล
1	CN300317-001	30/03/2560	CN300317-001	10/04/2560	228.23		228.23	228.23
2	PV290317-001	29/03/2560	PV290317-001	03/04/2560	495.41		495.41	495.41
3	AP030417-001	03/04/2560	AP030417-001	10/04/2560	428.00		428.00	428.00

*หมายเหตุ : ไฟล์เอกสารใบรับวางบิลจะอยู่ในรูปแบบนามสกุล .pdf