

ใบรับวางบิล (Bill Acceptance)

หมายถึง การบันทึกรายการใบรับวางบิลจากเจ้าหนี้ เมื่อเจ้าหนี้มาวางบิลจากยอดค้างชำระต่างๆ เพื่อที่จะนำไปอ้างอิงในการบันทึกจ่ายชำระหนี้ต่อไป

หน้าตาการบันทึกใบรับวางบิล

หน้าตาบันทึกจะแบ่งข้อมูลออกเป็น 4 ส่วน คือ

- Basic Data คือ การบันทึกรายละเอียดข้อมูลของใบรับวางบิล
- Detail คือ การบันทึกรายละเอียดที่อยู่ออกบิล เลขที่ผู้เสียภาษี ผู้รับผิดชอบ แผนกงาน
- Note & Attachment คือ การบันทึกรายละเอียด คำอธิบายรายการ หมายเหตุ และเงื่อนไขต่างๆ
- Define Field คือ การบันทึกข้อมูลที่ใช้ได้สร้างฟอร์มกรอกข้อมูลเพิ่มเติมขึ้นมาด้วยตนเอง (แท็บ Define Field จะแสดงก็ต่อเมื่อมีการตั้งค่า Define Field เท่านั้น)

ลักษณะการบันทึกข้อมูลใบรับวางบิล

การบันทึกรายการใบรับวางบิล สามารถบันทึกได้ 2 วิธี คือ

- บันทึกใบรับวางบิลโดยไม่ได้อ้างอิงเอกสารซื้อเชื่อ/เอกสารลดหนี้เจ้าหนี้ และเอกสารตั้งเจ้าหนี้อื่นๆ
- บันทึกใบรับวางบิลด้วยการอ้างอิงเอกสารซื้อเชื่อ/เอกสารลดหนี้เจ้าหนี้ และเอกสารตั้งเจ้าหนี้อื่นๆ โปรแกรมดึงข้อมูลสำคัญ เช่น ชื่อเจ้าหนี้ รายการสินค้า ที่อยู่มาแสดงในใบรับวางบิลอัตโนมัติ ผู้ใช้สามารถปรับปรุงข้อมูลให้สมบูรณ์ได้

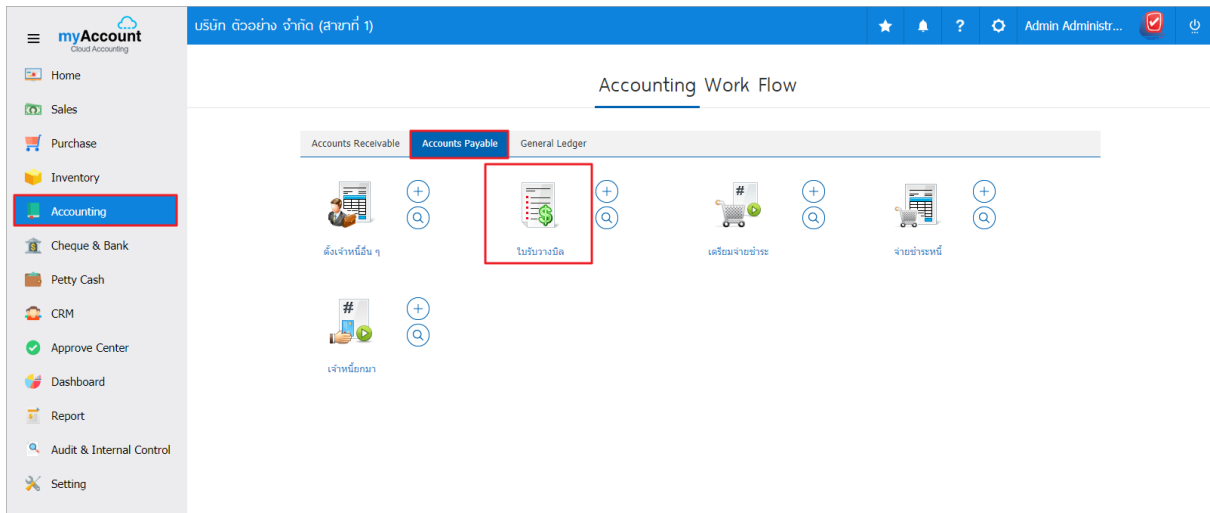
สถานะเอกสารใบรับวางบิล

สถานะเอกสารใบรับวางบิล มีทั้งหมด 5 สถานะ คือ

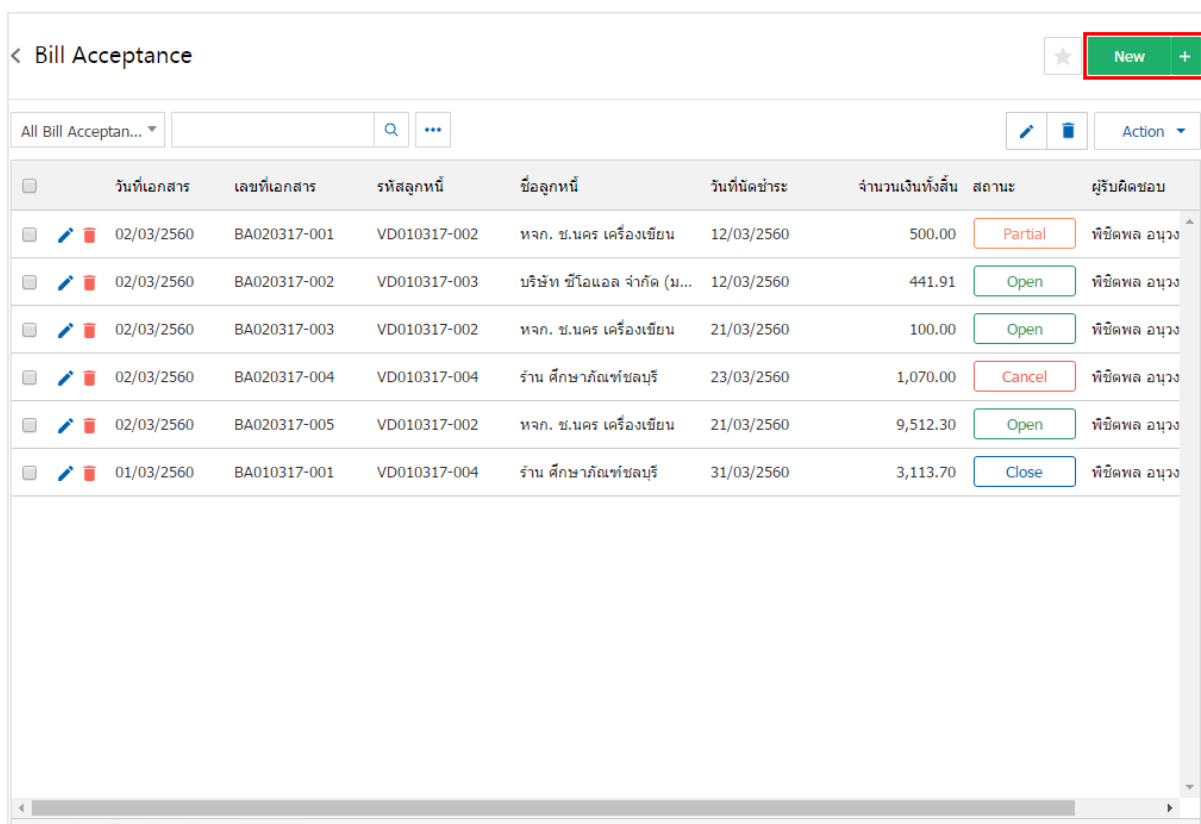
- Draft คือ เอกสารที่มีการบันทึกร่างไว้
- Open คือ เอกสารที่สร้างขึ้นใหม่ หรือเอกสารที่เปิดจากเอกสารซื้อเชื่อ/เอกสารลดหนี้เจ้าหนี้ และเอกสารตั้งเจ้าหนี้อื่นๆ ที่รอการนำไปใช้เปิดเอกสารเตรียมจ่ายชำระ และเอกสารจ่ายชำระหนี้
- Partial คือ เอกสารที่มีการนำไปใช้บางส่วนเรียบร้อยแล้ว
- Close คือ เอกสารที่นำไปเปิดเอกสารเตรียมจ่ายชำระ และเอกสารจ่ายชำระหนี้เรียบร้อยแล้ว
- Cancel คือ เอกสารที่ถูกยกเลิก ไม่สามารถนำไปใช้งานได้

ขั้นตอนการบันทึกใบรับวางบิล

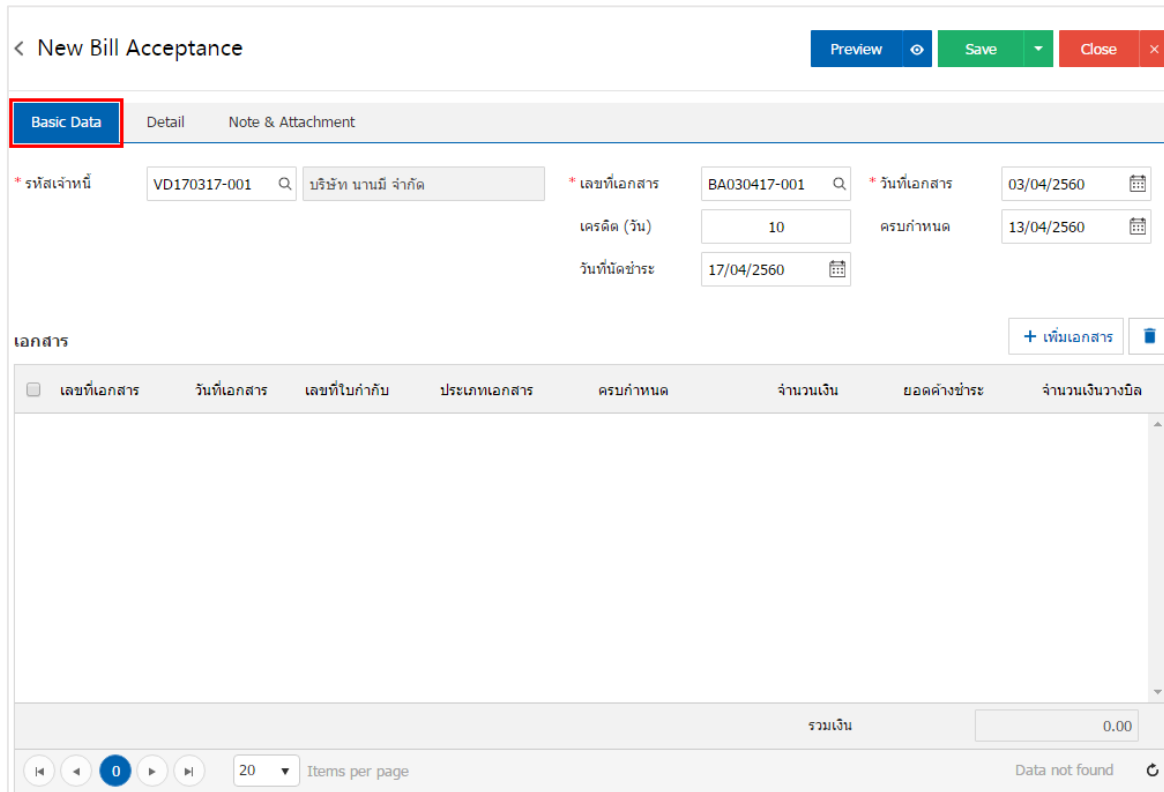
1. ผู้ใช้สามารถบันทึกใบรับวางบิล โดยกดเมนู “Accounting” > “Account Payable” > “ใบรับวางบิล” ดังรูป



2. ระบบจะแสดงหน้าจอรายการใบรับวางบิล ผู้ใช้สามารถสร้างใบรับวางบิลใหม่ได้ โดยกดปุ่ม “New” ทางด้านขวาบนของหน้าจอโปรแกรม ดังรูป



3. ในแถบ “Basic Data” คือ การบันทึกรายละเอียดข้อมูลของใบรับวางบิล เช่น รหัสเจ้าหนี้ เลขที่เอกสาร วันที่เอกสาร เป็นต้น ผู้ใช้ควรทำการกรอกข้อมูลในฟอร์มที่มีเครื่องหมาย “*” ให้ครบถ้วน ดังรูป



New Bill Acceptance

Basic Data | Detail | Note & Attachment

* รหัสเจ้าหนี้: VD170317-001 | บริษัท นามมี จำกัด | * เลขที่เอกสาร: BA030417-001 | * วันที่เอกสาร: 03/04/2560

เครดิต (วัน): 10 | ครบกำหนด: 13/04/2560

วันที่ได้ชำระ: 17/04/2560

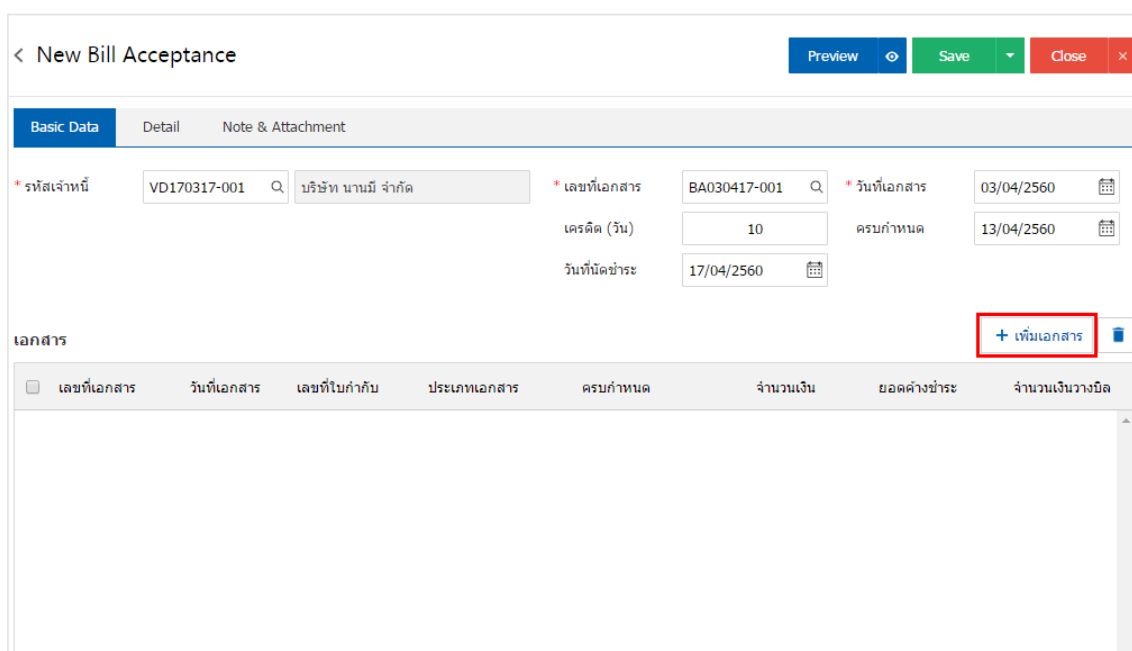
เอกสาร

เลขที่เอกสาร	วันที่เอกสาร	เลขที่ใบกำกับ	ประเภทเอกสาร	ครบกำหนด	จำนวนเงิน	ยอดค้างชำระ	จำนวนเงินวางบิล
Data not found							

รวมเงิน: 0.00

Items per page: 20

4. ในแถบเอกสาร ผู้ใช้สามารถเพิ่มเอกสารที่ต้องการใบรับวางบิลได้หลายรายการ โดยกดปุ่ม “+ เพิ่มเอกสาร” ดังรูป



New Bill Acceptance

Basic Data | Detail | Note & Attachment

* รหัสเจ้าหนี้: VD170317-001 | บริษัท นามมี จำกัด | * เลขที่เอกสาร: BA030417-001 | * วันที่เอกสาร: 03/04/2560

เครดิต (วัน): 10 | ครบกำหนด: 13/04/2560

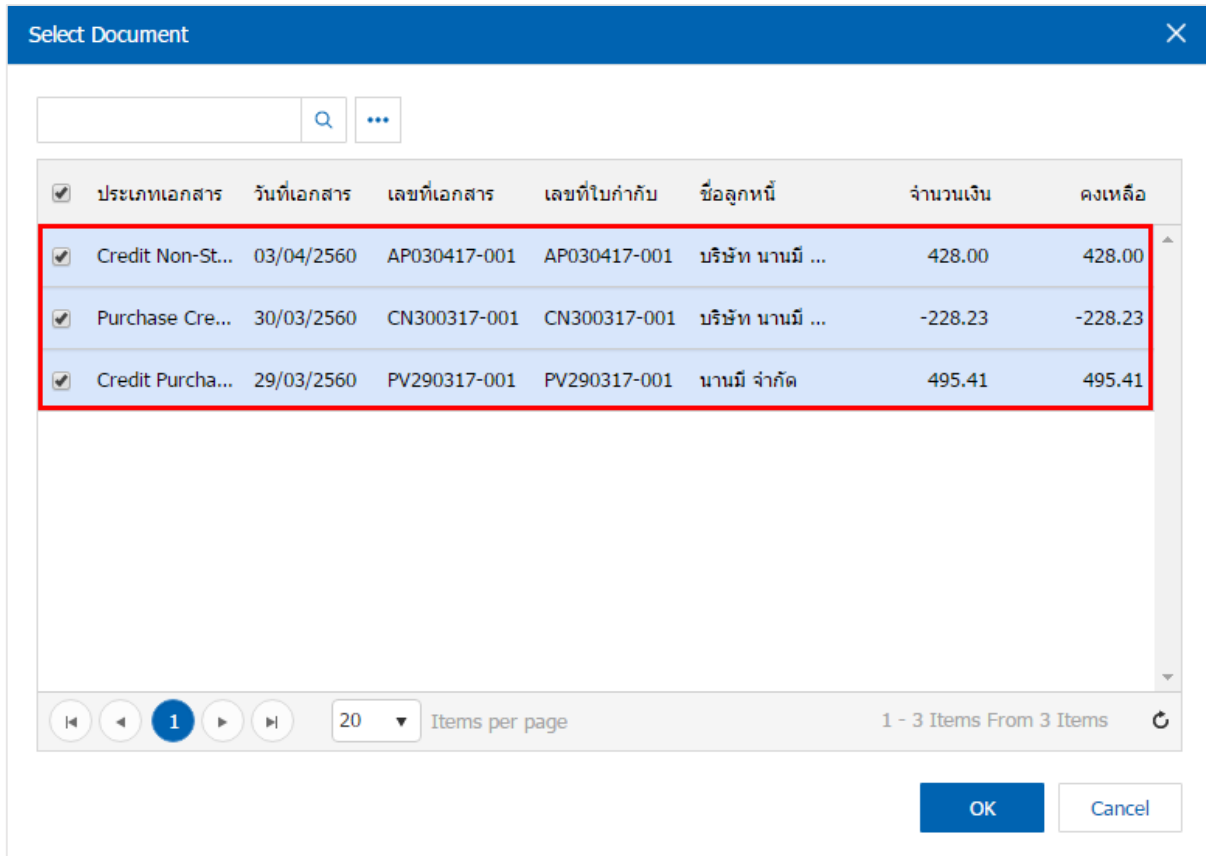
วันที่ได้ชำระ: 17/04/2560

เอกสาร

เลขที่เอกสาร	วันที่เอกสาร	เลขที่ใบกำกับ	ประเภทเอกสาร	ครบกำหนด	จำนวนเงิน	ยอดค้างชำระ	จำนวนเงินวางบิล
Data not found							

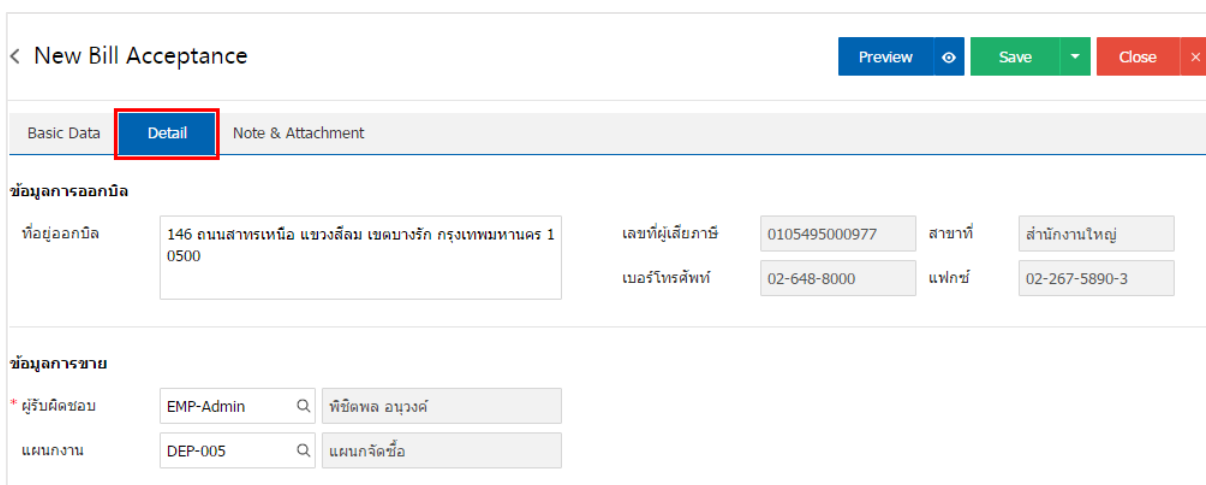
+ เพิ่มเอกสาร

5. ระบบจะแสดงรายการข้อมูลเอกสารที่รอการสร้างใบรับวางบิลทั้งหมด เช่น ประเภทเอกสาร วันที่เอกสาร เลขที่เอกสาร/ใบกำกับ ชื่อเจ้าหนี้ จำนวนเงิน/คงเหลือ เป็นต้น จากนั้นให้ผู้ใช้เลือกเอกสารที่ต้องการสร้างใบรับวางบิล ดังรูป



<input checked="" type="checkbox"/>	ประเภทเอกสาร	วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	เลขที่ใบกำกับ	ชื่อลูกหนี้	จำนวนเงิน	คงเหลือ
<input checked="" type="checkbox"/>	Credit Non-St...	03/04/2560	AP030417-001	AP030417-001	บริษัท นานมี ...	428.00	428.00
<input checked="" type="checkbox"/>	Purchase Cre...	30/03/2560	CN300317-001	CN300317-001	บริษัท นานมี ...	-228.23	-228.23
<input checked="" type="checkbox"/>	Credit Purcha...	29/03/2560	PV290317-001	PV290317-001	นานมี จำกัด	495.41	495.41

6. ในแถบ “Detail” ระบบจะอ้างอิงข้อมูลที่อยู่ของเจ้าหนี้ ที่ผู้ใช้ได้มีการตั้งค่ารายละเอียดข้อมูลที่อยู่ของเจ้าหนี้ตั้งแต่ต้น ผู้ใช้สามารถแก้ไขข้อมูลในส่วนนี้ได้ เช่น เลขที่ผู้เสียภาษี ผู้รับผิดชอบ แผนกงาน เป็นต้น ดังรูป



< New Bill Acceptance

Preview Save Close

Basic Data **Detail** Note & Attachment

ข้อมูลการออกบิล

ที่อยู่ออกบิล 146 ถนนสาทรเหนือ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500

เลขที่ผู้เสียภาษี 0105495000977 สาขาที่ สำนักงานใหญ่

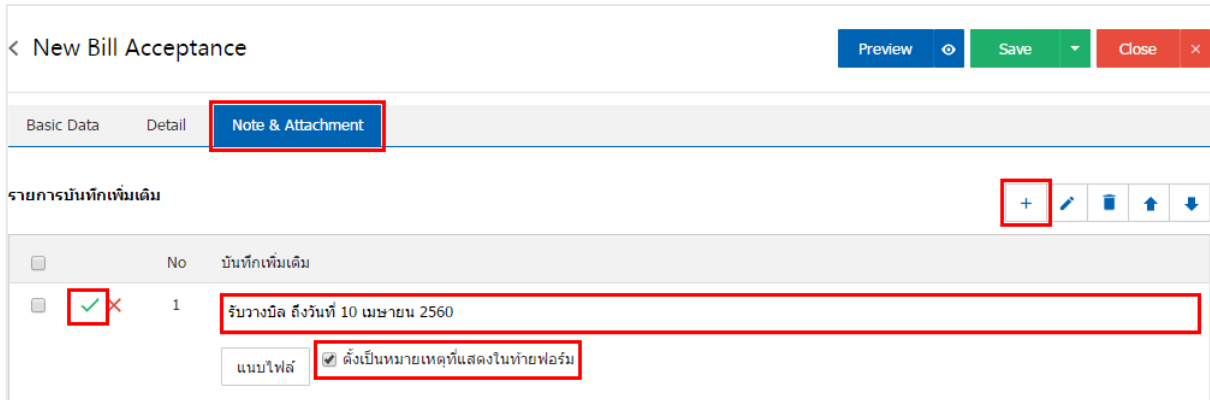
เบอร์โทรศัพท์ 02-648-8000 แฟกซ์ 02-267-5890-3

ข้อมูลการขาย

* ผู้รับผิดชอบ EMP-Admin พิชิตพล อนุวงศ์

แผนกงาน DEP-005 แผนกจัดซื้อ

7. ในแถบ “Note & Attachment” คือ การระบุหมายเหตุท้ายบิล ผู้ใช้สามารถระบุหมายเหตุต่างๆ ที่ต้องการ โดยกดปุ่ม “+” > “ระบุรายละเอียดที่ต้องการ” > “✓” ตั้งเป็นหมายเหตุที่แสดงในท้ายฟอร์ม” ใช้ในกรณีที่หมายเหตุท้ายบิลมีมากกว่า 1 ขึ้นไป เพื่อนำมาแสดงในท้ายฟอร์ม > “✓” เพื่อเป็นการบันทึกข้อมูล ดังรูป



< New Bill Acceptance

Basic Data Detail **Note & Attachment**

รายการบันทึกเพิ่มเติม

+ [Icon] [Icon] [Icon] [Icon] [Icon]

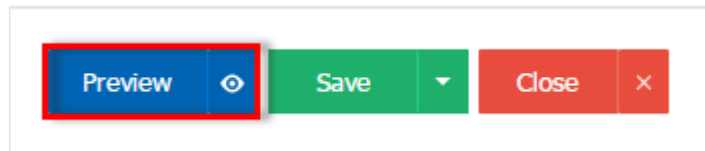
No	บันทึกเพิ่มเติม
1	รับวางบิล ตั้งวันที่ 10 เมษายน 2560

แบบไฟล์ ☒ ตั้งเป็นหมายเหตุที่แสดงในท้ายฟอร์ม

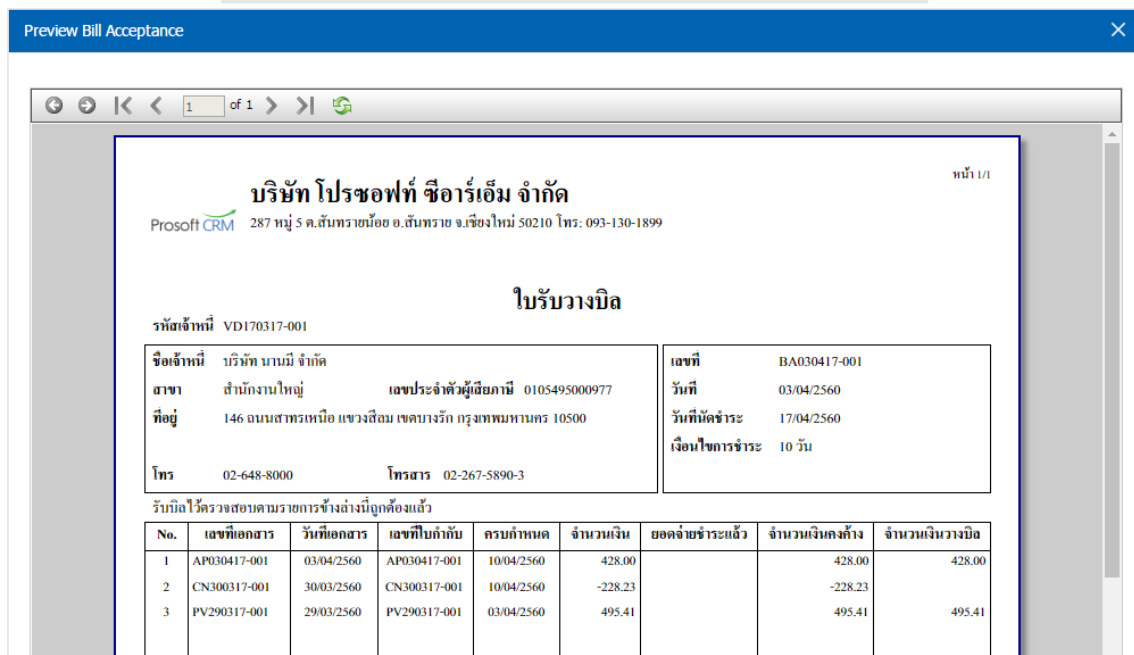
* หมายเหตุ : สัญลักษณ์ “↑” และ “↓” คือ การเลื่อนข้อความขึ้น หรือลงตามที่ใช้ต้องการ

* หมายเหตุ : ในกรณีที่ผู้ใช้มีเอกสารอื่นๆ เพื่อนำมาอ้างอิงในใบรับวางบิล ผู้ใช้สามารถ “แนบไฟล์” เอกสารอื่นๆได้

8. ผู้ใช้สามารถกดปุ่ม “Preview” ทางด้านขวาบนของหน้าจอโปรแกรม ก่อนบันทึกเอกสารใบรับวางบิล เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลได้ ดังรูป



Preview [Icon] Save [Icon] Close [Icon]



Preview Bill Acceptance

บริษัท โปรซอฟท์ ซิอาร์เอ็ม จำกัด
Prosoft CRM 287 หมู่ 5 ต.สันทรายน้อย อ.สันทราย จ.เชียงใหม่ 50210 โทร: 093-130-1899

ใบรับวางบิล

รหัสเจ้าหน้าที่ VDI70317-001

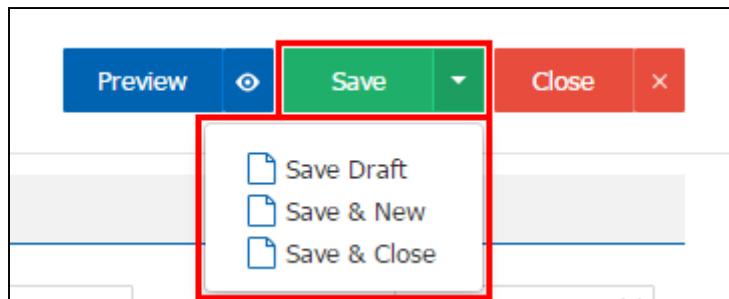
ชื่อเจ้าหน้าที่ บริษัท นานมี จำกัด	เลขที่ BA030417-001
สาขา สำนักงานใหญ่	วันที่ 03/04/2560
ที่อยู่ 146 ถนนสาทรเหนือ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500	วันขึ้นชำระ 17/04/2560
โทร 02-648-8000 โทรสาร 02-267-5890-3	เงื่อนไขการชำระ 10 วัน

รับถือว่าได้ตรวจสอบรายการข้างล่างนี้ถูกต้องแล้ว

No.	เลขที่เอกสาร	วันที่เอกสาร	เลขที่ใบกำกับ	ครบกำหนด	จำนวนเงิน	ยอดจ่ายชำระแล้ว	จำนวนเงินคงค้าง	จำนวนเงินวางบิล
1	AP030417-001	03/04/2560	AP030417-001	10/04/2560	428.00		428.00	428.00
2	CN300317-001	30/03/2560	CN300317-001	10/04/2560	-228.23		-228.23	
3	PV290317-001	29/03/2560	PV290317-001	03/04/2560	495.41		495.41	495.41

9. หลังจากผู้ใช้ตรวจสอบข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่ม “Save” ทางด้านขวาบนของหน้าจอโปรแกรม เพื่อเป็นการบันทึกข้อมูลใบรับวางบิล โดยการบันทึกข้อมูลสามารถแบ่งการบันทึกออกเป็น 4 รูปแบบ ดังนี้

- Save คือการบันทึกใบรับวางบิลปกติ พร้อมแสดงข้อมูลที่มีการบันทึกเรียบร้อยแล้ว
- Save Draft คือการบันทึกแบบร่างเอกสาร เมื่อผู้ใช้นบันทึกข้อมูลใบรับวางบิลเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอการบันทึกใบรับวางบิลแบบร่างทันที
- Save & New คือการบันทึกพร้อมเปิดหน้าบันทึกข้อมูลใบรับวางบิลใหม่ เมื่อผู้ใช้นบันทึกข้อมูลใบรับวางบิลเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอการบันทึกข้อมูลใบรับวางบิลใหม่ทันที
- Save & Close คือการบันทึกพร้อมย้อนกลับไปหน้ารายการใบรับวางบิล เมื่อผู้ใช้นบันทึกข้อมูลใบรับวางบิลเรียบร้อยแล้ว ระบบจะย้อนกลับแสดงหน้าจอรายการใบรับวางบิลทั้งหมดทันที



การยืนยันการเปลี่ยนสถานะใบรับวางบิล

1. ผู้ใช้สามารถยืนยันเปลี่ยนสถานะใบรับวางบิลได้ โดยกดปุ่ม “เลือกรายการใบรับวางบิลที่ต้องการเปลี่ยนสถานะ 1 รายการ” > “Action” > “Change Status” ระบบจะแสดง Pop – up เพื่อให้ผู้ใช้ยืนยันการเปลี่ยนสถานะใบรับวางบิล

เงื่อนไขการเปลี่ยนสถานะ มีทั้งหมด ดังนี้

- สถานะ **Open** เปลี่ยนเป็นสถานะ **Cancel**
- สถานะ **Partial**, **Close**, **Cancel** จะไม่สามารถเปลี่ยนสถานะจากเดิมได้ เนื่องจากเอกสารนำไปอ้างอิงเอกสารอื่น ถูกปิด หรือถูกยกเลิกเรียบร้อยแล้ว

All Bill Acceptan...							Action
<input type="checkbox"/>	วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	รหัสลูกหนี้	ชื่อลูกหนี้	วันที่นัดชำระ	จำนวนเงินทั้งสิ้น	สถานะ
<input type="checkbox"/>	03/04/2560	BA030417-001	VD170317-001	บริษัท นานมี จำกัด	17/04/2560	695.18	Close
<input type="checkbox"/>	02/03/2560	BA020317-001	VD010317-002	ทจก. ช.นคร เครื่องเขียน	12/03/2560	500.00	Partial
<input checked="" type="checkbox"/>	02/03/2560	BA020317-002	VD010317-003	บริษัท ซีโอแอล จำกัด (ม...	12/03/2560	441.91	Open

Change Status Confirmation

ยืนยันการเปลี่ยนสถานะใบรับวางบิล

คุณต้องการเปลี่ยนสถานะใบรับวางบิล 1 รายการใช่หรือไม่

สถานะปัจจุบัน

Open

สถานะใหม่

Cancel

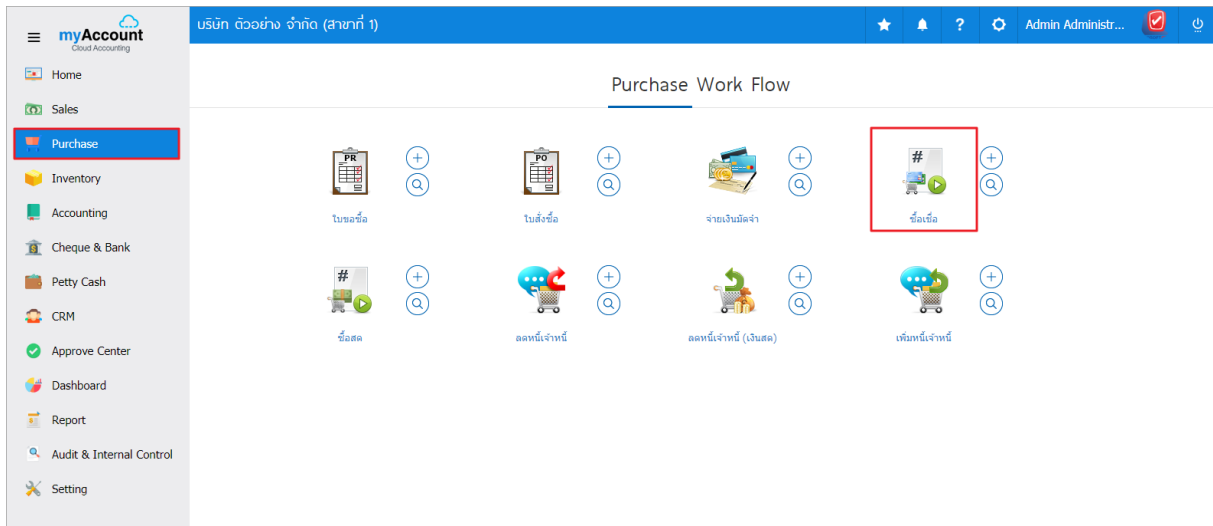
เหตุผล

Save

Cancel

การเปิดใบรับวางบิล โดยอ้างอิงเอกสารซื้อเชื่อ

1. ผู้ใช้สามารถเปิดใบรับวางบิล โดยอ้างอิงเอกสารซื้อเชื่อได้ โดยกดเมนู “Purchase” > “ซื้อเชื่อ” ดังรูป



2. ระบบจะแสดงหน้าจอรายการซื้อเชื่อ ผู้ใช้ต้องเลือกเอกสารซื้อเชื่อที่มีสถานะ “Open” หรือ “Partial” เท่านั้น ดังรูป

< Credit Purchase								
<div> <div>All Credit Purch...</div> <div> <input type="text"/> <input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="..."/> </div> <div> <input type="button" value="New"/> <input type="button" value="+"/> </div> </div>								
<div> <input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Delete"/> <input type="button" value="Action"/> </div>								
	วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	เลขที่ใบกำกับ	รหัสผู้ขาย	ชื่อผู้ขาย	จำนวนเงิน...	สถานะ	เลขที่ใบส่งซื้อ
<input checked="" type="checkbox"/>	03/04/2560	PV030417-001	PV030417-001	VD170317-001	บริษัท นานมี ...	1,144.90	Open	
<input type="checkbox"/>	29/03/2560	PV290317-001	PV290317-001	VD170317-001	นานมี จำกัด	495.41	Close	
<input type="checkbox"/>	03/03/2560	PV020317-005	PV020317-005	VD010317-001	บริษัท เอส.เอ...	558.54	Close	
<input type="checkbox"/>	02/03/2560	PV020317-002	PV020317-002	VD010317-002	หจก. ช.นคร ...	989.75	Partial	PO020317-002
<input type="checkbox"/>	02/03/2560	PV020317-003	PV020317-003	VD010317-003	บริษัท ซีโอแ...	441.91	Close	PO020317-003
<input type="checkbox"/>	02/03/2560	PV020317-004	PV020317-004	VD010317-005	บริษัท นิววัน...	614.98	Cancel	
<input type="checkbox"/>	02/03/2560	PV020317-006	PV020317-006	VD010317-003	บริษัท ซีโอแ...	9,191.30	Close	PO010317-003
<input type="checkbox"/>	02/03/2560	PV020317-007	PV020317-007	VD010317-002	หจก. ช.นคร ...	9,512.30	Close	
<input type="checkbox"/>	02/03/2560	PV020317-008	PV020317-008	VD010317-002	หจก. ช.นคร ...	1,005.80	Close	
<input type="checkbox"/>	01/03/2560	PV010317-001	PV010317-001	VD010317-004	ร้าน ด็กษาภัก...	3,113.70	Close	PO010317-004

3. จากนั้นให้ผู้ใช้ กดปุ่ม “Action” ทางด้านขวาบนของหน้าจอโปรแกรม แล้วเลือกคำสั่ง “Create Bill Acceptance” ระบบจะแสดง Pop – up เพื่อให้ผู้ใช้ยืนยันการเปิดใบรับวางบิล ดังรูป

< PV030417-001

Info | History | Status : Open

Action

Close

Create Bill Acceptance

Create Pre-Payment

Create Payment

Create Credit Note

Copy

Change Status

Basic Data

Detail

Deposit

VAT

Note & Attachment

* รหัสผู้ขาย

VD170317-001

นามี จำกัด

* เลขที่เอกสาร

PV030417-001

ใบสั่งซื้ออ้างอิง

เลขที่ใบกำกับ

PV030417-001

เครดิต (วัน)

10

ครบกำหนด

10/04/2560

เลขที่ใบส่งของ

PV030417-001

รายการสินค้า

รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	หน่วยนับ	คลัง	ที่เก็บ	จำนวน	ราคา/หน่วย	ส่วนลด	จำนวนเงิน
IC010317-005	ป้ายชื่อพลาสติก แชนโบ้ 201H นอน คละสี	UNT-03	IVT-001	LCT-001	10.00	47.00		470.00
IC010317-006	กรรไกร ตราช้าง โอเอฟบี 0370 7 นิ้ว	UNT-03	IVT-001	LCT-001	10.00	50.00		500.00
IC010317-007	มิดชิดเดอร์ มาเฟ็ด 092211	UNT-03	IVT-001	LCT-001	10.00	10.00		100.00
รวมเงิน								1,070.00
ส่วนลดการค้า								0.00
ตัดเงินมัดจำ								0.00
เงินก่อนหักภาษี								1,070.00
ฐานภาษี								1,070.00
ภาษี						PO-EX7	7.00	74.90
จำนวนเงินทั้งสิ้น								1,144.90

Open Bill Acceptance Confirmation

ยืนยันการสร้างใบรับวางบิล

คุณต้องการสร้างใบรับวางบิลใช่หรือไม่

OK

Cancel

4. เมื่อผู้ใช้งานยืนยันการเปิดใบรับวางบิลเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอแบบฟอร์มการสร้างใบรับวางบิล และแสดงข้อมูลเจ้าหน้าที่ที่ถูกอ้างอิงมาจากเอกสารซื้อเชื่อ โดยอัตโนมัติ ผู้ใช้ควรกรอกข้อมูลในฟอร์มที่มีเครื่องหมาย “*” ให้ครบถ้วน ดังรูป

< New Bill Acceptance
Preview
Save
Close

Basic Data
Detail
Note & Attachment

* รหัสเจ้าหน้าที่
VD170317-001
บริษัท นานมี จำกัด

* เลขที่เอกสาร
BA030417-002

* วันที่เอกสาร
03/04/2560

เครดิต (วัน)
10

ครบกำหนด
13/04/2560

วันที่นัดชำระ
10/04/2560

เอกสาร
+ เพิ่มเอกสาร

เลขที่เอกสาร	วันที่เอกสาร	เลขที่ใบกำกับ	ประเภทเอกสาร	ครบกำหนด	จำนวนเงิน	ยอดค้างชำระ	จำนวนเงินวางบิล
<input type="checkbox"/> PV030417-001	03/04/2560	PV030417-001	Credit Purchase	10/04/2560	1,144.90	1,144.90	1,144.90

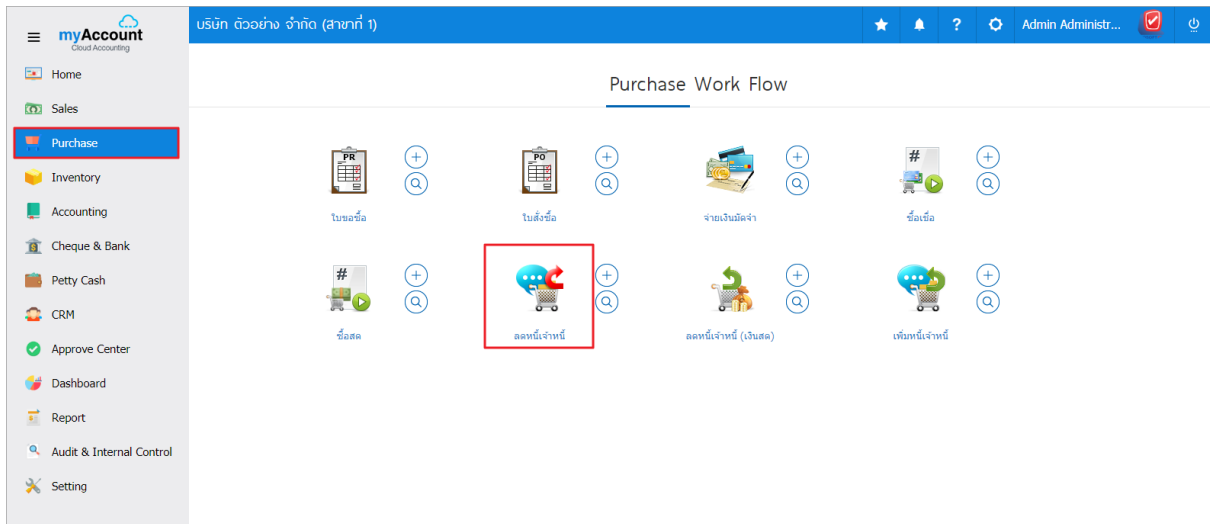
03/04/2560

รวมเงิน
1,144.90

1
20 Items per page
1 - 1 Items From 1 Items

การเปิดใบรับวางบิล โดยอ้างอิงเอกสารลดหนี้เจ้าหนี้

1. ผู้ใช้สามารถเปิดใบรับวางบิล โดยอ้างอิงเอกสารลดหนี้เจ้าหนี้ได้ โดยกดเมนู “Purchase” > “ลดหนี้เจ้าหนี้” ดังรูป



2. ระบบจะแสดงหน้าจอรายการลดหนี้เจ้าหนี้ ผู้ใช้ต้องเลือกเอกสารลดหนี้เจ้าหนี้ที่มีสถานะ “Open” หรือ “Partial” เท่านั้น ดังรูป

Purchase Credit Note							
<div> <div>All Credit Note</div> <div> <input type="text"/> <input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="..."/> </div> <div> <input type="button" value="New"/> <input type="button" value="+"/> </div> </div>							
<input type="checkbox"/>	วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	เลขที่ใบกำกับเดิม	รหัสผู้ขาย	ชื่อผู้ขาย	จำนวนเงินทั้งสิ้น	สถานะ
<input type="checkbox"/>	30/03/2560	CN300317-001		VD170317-001	บริษัท นามมี จำกัด	228.23	Close
<input type="checkbox"/>	02/03/2560	CN020317-001	PV020317-005	VD010317-001	บริษัท เอส.เอส.ฟอจูน...	28.89	Cancel
<input checked="" type="checkbox"/>	02/03/2560	CN020317-002	PV020317-002	VD010317-002	ทก. ช.นคร เครื่องเขียน	25.41	Open
<input type="checkbox"/>	02/03/2560	CN020317-003	PV020317-003	VD010317-003	บริษัท ซีโอแอล จำกัด (...)	54.89	Open
<input type="checkbox"/>	02/03/2560	CN020317-004	PV020317-006	VD010317-003	บริษัท ซีโอแอล จำกัด (...)	250.38	Open
<input type="checkbox"/>	01/03/2560	CN010317-001	PV010317-001	VD010317-004	ร้าน คีฬาภัณฑ์ชลบุรี	66.34	Close

3. จากนั้นให้ผู้ใช้ กดปุ่ม “Action” ทางด้านขวาบนของหน้าจอโปรแกรม แล้วเลือกคำสั่ง “Create Bill Acceptance” ระบบจะแสดง Pop – up เพื่อให้ผู้ใช้ยืนยันการเปิดใบรับวางบิล ดังรูป

< CN020317-002
Info | History | Status : Open

Basic Data Detail VAT Note & Attachment

* รหัสผู้ขาย VD010317-002 * เลขที่เอกสาร CN020317-002
เลขที่เอกสารเดิม PV020317-002 เลขที่ใบกำกับ CN020317-002
เลขที่ใบกำกับ... PV020317-002 วันที่ใบกำกับ... 02/03/2560 เลขที่ใบส่งของ CN020317-002 วันที่ใบส่งของ 25/03/2560
เครดิต (วัน) 10 วันที่นัดชำระ 12/03/2560

รายการสินค้า

รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	หน่วยนับ	คลัง	ที่เก็บ	จำนวน	ราคา/หน่วย	ส่วนลด	จำนวนเงิน
IC020317-002	เทปใส หลุยส์ 3/4"x36y แกน 3" (ท่อพลาสติก)	UNT-09	IVT-001	LCT-001	1.00	25.00		25.00
	มูลค่าใบกำกับเดิม		925.00	รวมเงิน				25.00
	มูลค่าที่ถูกตัด		901.25	ส่วนลดการค้า			5%	1.25
				เงินก่อนหักภาษี				23.75
				ฐานภาษี				23.75
				ภาษี		PO-EX7	7.00	1.66
				จำนวนเงินทั้งสิ้น				25.41

Open Bill Acceptance Confirmation

ยืนยันการสร้างใบรับวางบิล
คุณต้องการสร้างใบรับวางบิลใช่หรือไม่

OK Cancel

4. เมื่อผู้ใช้งานยื่นการเปิดใบรับวางบิลเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอแบบฟอร์มการสร้างใบรับวางบิล และแสดงข้อมูลเข้าหนี้ที่ถูกอ้างอิงมาจากเอกสารหนี้เข้าหนี้ โดยอัตโนมัติ ผู้ใช้ควรกรอกข้อมูลในฟอร์มที่มีเครื่องหมาย “*” ให้ครบถ้วน ดังรูป

< New Bill Acceptance

Preview Save Close

Basic DataDetailNote & Attachment

* รหัสเจ้าหนี้

VD010317-002

หจก. ช.นคร เครื่องเขียน

* เลขที่เอกสาร

BA040417-001

* วันที่เอกสาร

02/03/2560

เครดิต (วัน)

10

ครบกำหนด

12/03/2560

วันที่นัดชำระ

12/03/2560

เอกสาร

+ เพิ่มเอกสาร

<input type="checkbox"/>	เลขที่เอกสาร	วันที่เอกสาร	เลขที่ใบกำกับ	ประเภทเอกสาร	ครบกำหนด	จำนวนเงิน	ยอดค้างชำระ	จำนวนเงินวางบิล
<input type="checkbox"/>	CN020317-002	02/03/2560	CN020317-002	Purchase Credit Note	12/03/2560	-25.41	-25.41	-25.41

รวมเงิน-25.41

1

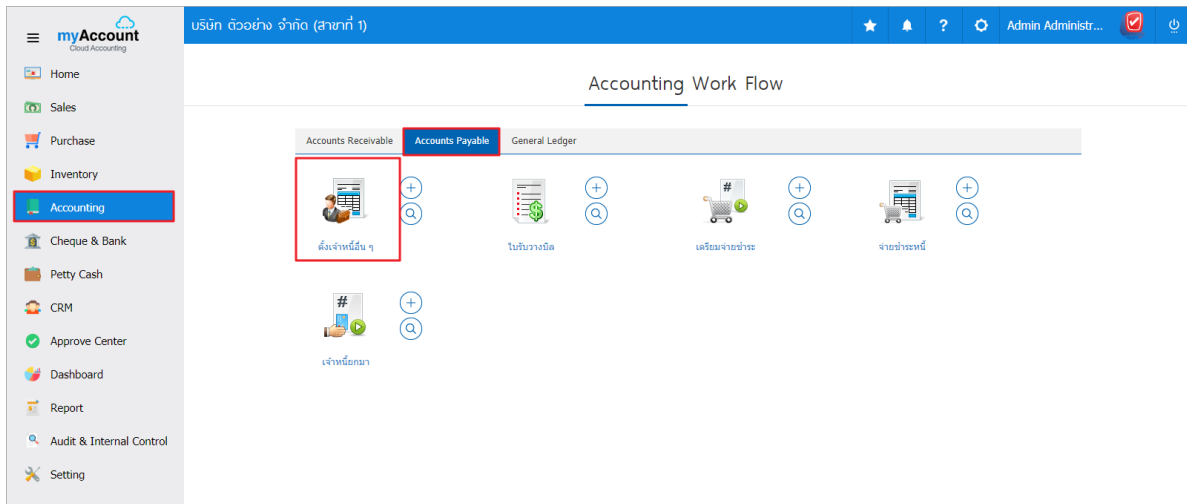
20

Items per page

1 - 1 Items From 1 Items

การเปิดใบรับวางบิล โดยอ้างอิงเอกสารตั้งเจ้าหนี้อื่นๆ

1. ผู้ใช้สามารถเปิดใบรับวางบิล โดยอ้างอิงเอกสารตั้งเจ้าหนี้อื่นๆ ได้ โดยกดเมนู “Accounting” > “Account Payable” > “ตั้งเจ้าหนี้อื่นๆ” ดังรูป



2. ระบบจะแสดงหน้าจอรายการตั้งเจ้าหนี้อื่นๆ ผู้ใช้ต้องเลือกเอกสารตั้งเจ้าหนี้อื่นๆ ที่มีสถานะ “Open” หรือ “Partial” เท่านั้น ดังรูป

< Credit Non-Stock								
<div> <div>All Credit Non-S...</div> <div> <div></div> <div>Q</div> <div>...</div> </div> <div> <div></div> <div></div> <div>Action</div> </div> </div>								
<input type="checkbox"/>	วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	เลขที่ใบกำกับ	รหัสผู้ขาย	ชื่อผู้ขาย	จำนวนเงิน...	สถานะ	เลขที่ใบสั่งซื้อ
<input type="checkbox"/>	03/04/2560	AP030417-001	AP030417-001	VD170317-001	บริษัท นามมี ...	428.00	Close	
<input checked="" type="checkbox"/>	02/03/2560	AP020317-001	AP020317-001	VD010317-001	บริษัท เอส.เอ...	107.00	Open	PO020317-004
<input type="checkbox"/>	02/03/2560	AP020317-002	AP020317-002	VD010317-002	ทก. ช.นคร ...	214.00	Partial	
<input type="checkbox"/>	02/03/2560	AP020317-003	AP020317-003	VD010317-003	บริษัท ซีโอแอ...	1,070.00	Cancel	PO020317-003
<input type="checkbox"/>	02/03/2560	AP020317-004	AP020317-004	VD010317-004	ร้าน ศึกษาภัณ...	1,070.00	Close	PO010317-004
<input type="checkbox"/>	02/03/2560	AP020317-005	AP020317-005	VD010317-005	บริษัท นิววัน...	107.00	Close	

3. จากนั้นให้ผู้ใช้ กดปุ่ม “Action” ทางด้านขวาบนของหน้าจอโปรแกรม แล้วเลือกคำสั่ง “Create Bill Acceptance” ระบบจะแสดง Pop – up เพื่อให้ผู้ใช้ยืนยันการเปิดใบรับวางบิล ดังรูป

< AP020317-001
Info | History | Status : Open

Basic Data Detail Deposit VAT Note & Attachment

* รหัสผู้ขาย VD010317-001 เอส.เอส.ฟอร์จูนเทรด จำกัด (สำนักงาน) * เลขที่เอกสาร AP020317-001

ใบสั่งซื้ออ้างอิง PO020317-004 เลขที่ใบกำกับ AP020317-001

เครดิต (วัน) 10 ครบกำหนด 20/03/2560 เลขที่ใบส่งของ AP020317-001

ค่าใช้จ่าย

รหัสค่าใช้จ่าย	ชื่อค่าใช้จ่าย	ค่าอธิบาย	จำนวนเงิน	ใบคิดภาษี
005	ค่าขนส่ง		100.00	<input type="checkbox"/>
รวมเงิน			100.00	
ส่วนลดการค้า			0.00	0.00
ตัดเงินมัดจำ				0.00
เงินก่อนหักภาษี				100.00
ฐานภาษี				100.00
ภาษี PO-EX7			7.00	7.00
จำนวนเงินทั้งสิ้น				107.00

Open Bill Acceptance Confirmation

ยืนยันการสร้างใบรับวางบิล

คุณต้องการสร้างใบรับวางบิลใช่หรือไม่

OK Cancel

4. เมื่อผู้ใช้งานยืนยันการเปิดใบรับวางบิลเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอแบบฟอร์มการสร้างใบรับวางบิล และแสดงข้อมูลเจ้าหนี้ที่ถูกอ้างอิงมาจากเอกสารตั้งเจ้าหนี้อื่นๆ โดยอัตโนมัติ ผู้ใช้ควรกรอกข้อมูลในฟอร์มที่มีเครื่องหมาย “*” ให้ครบถ้วน ดังรูป

< New Bill Acceptance

PreviewSaveClose

Basic DataDetailNote & Attachment

* รหัสเจ้าหนี้

VD010317-001

บริษัท เอส.เอส.ฟลอร์นเทรด จำกัด (ส

* เลขที่เอกสาร

BA040417-001

* วันที่เอกสาร

02/03/2560

เครดิต (วัน)

10

ครบกำหนด

12/03/2560

วันที่นัดชำระ

20/03/2560

+ เพิ่มเอกสาร

เอกสาร

<input type="checkbox"/>	เลขที่เอกสาร	วันที่เอกสาร	เลขที่ใบกำกับ	ประเภทเอกสาร	ครบกำหนด	จำนวนเงิน	ยอดค้างชำระ	จำนวนเงินวางบิล
<input type="checkbox"/>	AP020317-001	02/03/2560	AP020317-001	Credit Non-Stock	20/03/2560	107.00	107.00	107.00

รวมเงิน107.00


1

20

Items per page

1 - 1 Items From 1 Items

การดาวน์โหลด การพิมพ์และส่งออกอีเมลรับวางบิล




1. เมื่อผู้สร้างใบรับวางบิลเสร็จสิ้น แล้วต้องการดาวน์โหลด การพิมพ์ หรือส่งออกอีเมล ให้ผู้ใช้งานปุ่ม “” ทางด้านขวาบนของหน้าจอโปรแกรม ในหน้าจอรายละเอียดใบรับวางบิล ดังรูป



2. ระบบจะแสดงหน้าจอแบบฟอร์มใบรับวางบิล ผู้ใช้สามารถเลือกกดปุ่ม “Download” “Print” หรือ “Send Email” ทางด้านขวาบนของหน้าจอโปรแกรม ตามที่ผู้ใช้งานต้องการได้ทันที ดังรูป

Preview Bill Acceptance BA030417-001

สถานะ Open

 Download
 Print
 Send Email

บริษัท โปรซอฟท์ ซิอาร์เอ็ม จำกัด

Prosoft CRM 287 หมู่ 5 ต.สันทรายน้อย อ.สันทราย จ.เชียงใหม่ 50210 โทร: 093-130-1899

ใบรับวางบิล

รหัสเจ้าหนี้ VD170317-001

ชื่อเจ้าหนี้ บริษัท นามมี จำกัด

สาขา สำนักงานใหญ่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105495000977

ที่อยู่ 146 ถนนสาทรเหนือ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500

โทร 02-648-8000 โทรสาร 02-267-5890-3

เลขที่ BA030417-001

วันที่ 03/04/2560

วันที่ตัดชำระ 17/04/2560

เงื่อนไขการชำระ 10 วัน

รับบิลไว้ตรวจสอบตามรายการข้างล่างนี้ถูกต้องแล้ว

No.	เลขที่เอกสาร	วันที่เอกสาร	เลขที่ใบกำกับ	ครบกำหนด	จำนวนเงิน	ยอดจ่ายชำระแล้ว	จำนวนเงินคงค้าง	จำนวนเงินวางบิล
1	CN300317-001	30/03/2560	CN300317-001	10/04/2560	228.23		228.23	228.23
2	PV290317-001	29/03/2560	PV290317-001	03/04/2560	495.41		495.41	495.41
3	AP030417-001	03/04/2560	AP030417-001	10/04/2560	428.00		428.00	428.00

* หมายเหตุ : ไฟล์เอกสารใบรับวางบิลจะอยู่ในรูปแบบนามสกุล .pdf