

## เตรียมจ่ายชำระ (Pre – Payment)

หมายถึง การบันทึกรายการเตรียมจ่ายชำระนี้ให้กับเจ้าหนี้การค้า หลังจากที่เจ้าหนี้มาวางบิลยอดค้างชำระต่างๆ เพื่อที่จะนำไปอ้างอิงในการบันทึกจ่ายชำระหนี้ต่อไป

### หน้าตาการบันทึกเอกสารเตรียมจ่ายชำระ

หน้าตาบันทึกจะแบ่งข้อมูลออกเป็น 4 ส่วน คือ

- Basic Data คือ การบันทึกรายละเอียดข้อมูลเอกสารเตรียมจ่ายชำระ
- Detail คือ การบันทึกรายละเอียดที่อยู่ออกบิล เลขที่ผู้เสียภาษี ผู้รับผิดชอบ แผนกงาน
- WHT คือ การบันทึกรายละเอียดภาษีหัก ณ ที่จ่าย
- Note & Attachment คือ การบันทึกรายละเอียด คำอธิบายรายการ เหตุผล และเงื่อนไขต่างๆ
- Define Field คือ การบันทึกข้อมูลที่ใช้สร้างฟอร์มกรอกข้อมูลเพิ่มเติมขึ้นมาด้วยตนเอง (แถบ Define Field จะแสดงก็ต่อเมื่อมีการตั้งค่า Define Field เท่านั้น)

### ลักษณะการบันทึกข้อมูลเอกสารเตรียมจ่ายชำระ

การบันทึกรายการเตรียมจ่ายชำระ สามารถบันทึกได้ 2 วิธี คือ

- บันทึกเอกสารเตรียมจ่ายชำระ โดยไม่ได้อ้างอิงเอกสารซื้อเชื่อ/เอกสารลดหนี้เจ้าหนี้/เอกสารตั้งเจ้าหนี้อื่นๆ และเอกสารใบรับวางบิล
- บันทึกเอกสารเตรียมจ่ายชำระ ด้วยการอ้างอิงเอกสารซื้อเชื่อ/เอกสารลดหนี้เจ้าหนี้/เอกสารตั้งเจ้าหนี้อื่นๆ และใบรับวางบิล โปรแกรมดึงข้อมูลสำคัญ เช่น ชื่อเจ้าหนี้ รายการสินค้า ที่อยู่มาแสดงในเตรียมจ่ายชำระอัตโนมัติ ผู้ใช้สามารถปรับปรุงข้อมูลให้สมบูรณ์ได้

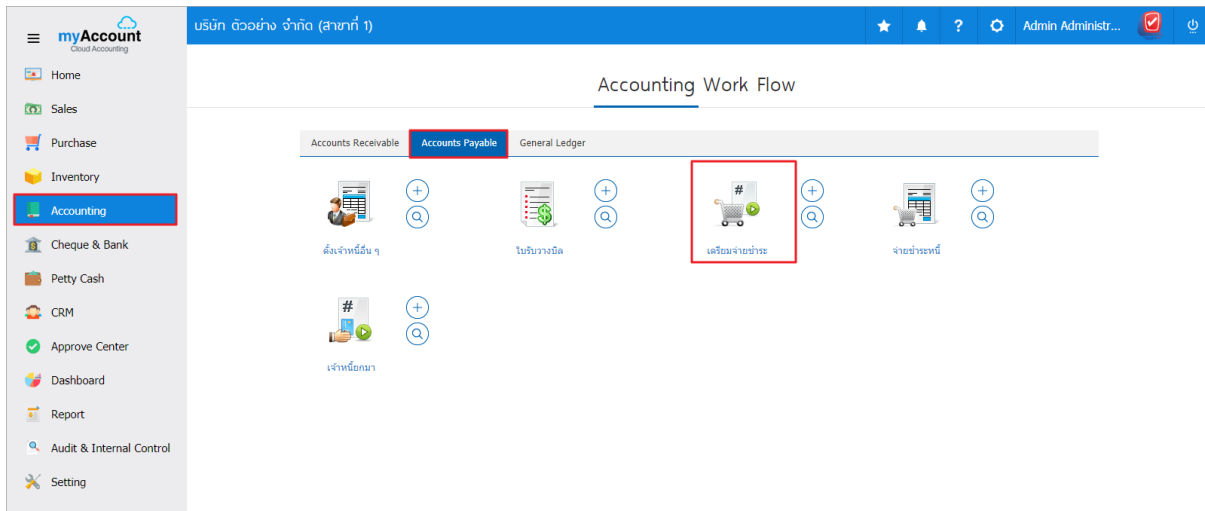
### สถานะเอกสารเตรียมจ่ายชำระ

สถานะเอกสารเตรียมจ่ายชำระ มีทั้งหมด 5 สถานะ คือ

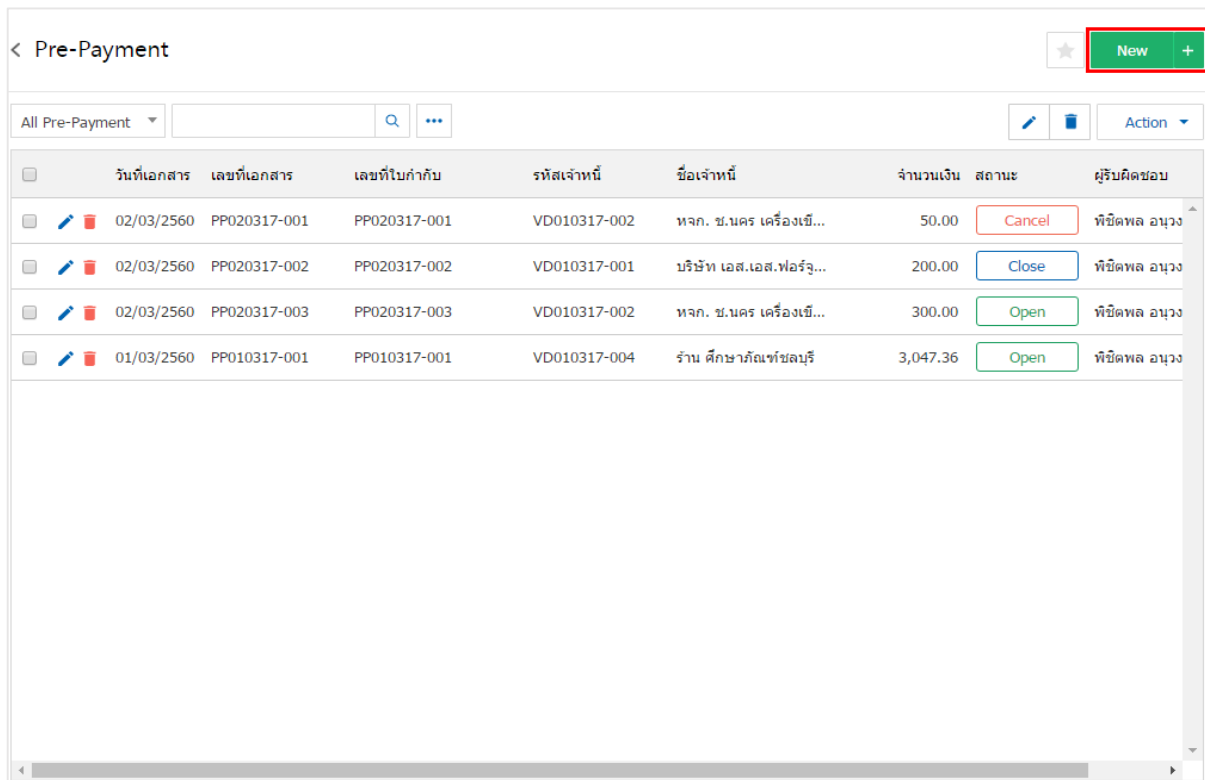
- Draft คือ เอกสารที่มีการบันทึกร่างไว้
- Open คือ เอกสารที่สร้างขึ้นมาใหม่ หรือเอกสารที่เปิดจากเอกสารซื้อเชื่อ/เอกสารลดหนี้เจ้าหนี้/เอกสารตั้งเจ้าหนี้อื่นๆ และใบรับวางบิล ที่รอการนำไปใช้เปิดเอกสารจ่ายชำระหนี้
- Partial คือ เอกสารที่มีการนำไปใช้บางส่วนเรียบร้อยแล้ว
- Close คือ เอกสารที่นำไปเปิดเอกสารจ่ายชำระหนี้เรียบร้อยแล้ว
- Cancel คือ เอกสารที่ถูกยกเลิก ไม่สามารถนำไปใช้งานได้อีก

## ขั้นตอนการบันทึกเอกสารเตรียมจ่ายชำระ

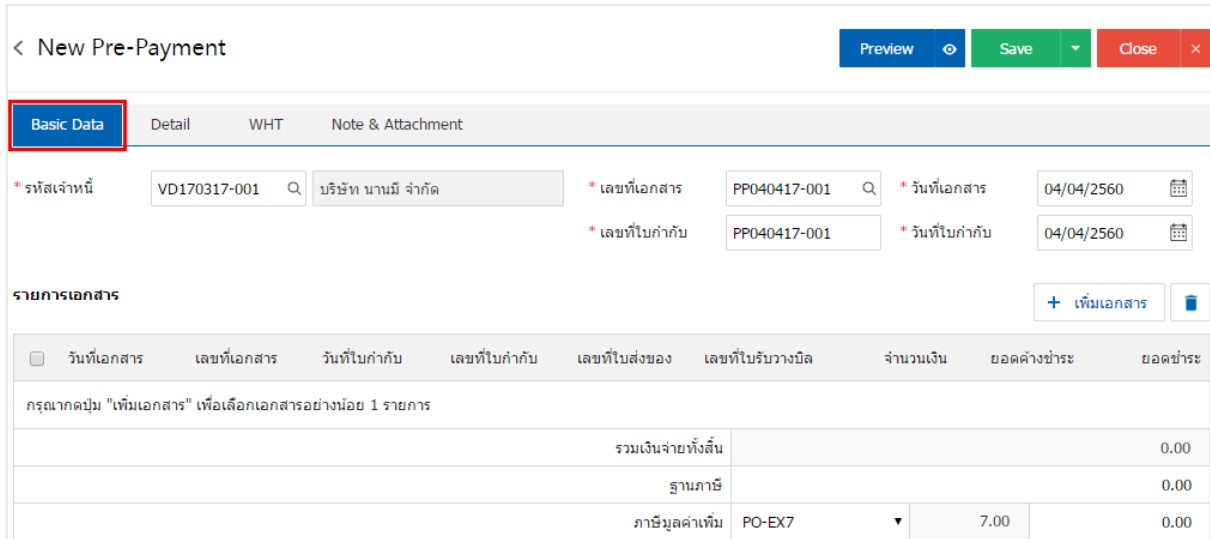
1. ผู้ใช้สามารถบันทึกเอกสารเตรียมจ่ายชำระ โดยกดเมนู “Accounting” > “Account Payable” > “เตรียมจ่ายชำระ” ดังรูป



2. ระบบจะแสดงหน้าจอรายการเตรียมจ่ายชำระ ผู้ใช้สามารถสร้างเอกสารเตรียมจ่ายใหม่ได้ โดยกดปุ่ม “New” ทางด้านขวาบนของหน้าจอโปรแกรม ดังรูป



3. ในแถบ “Basic Data” คือ การบันทึกรายละเอียดข้อมูลเอกสารเตรียมจ่ายชำระ เช่น รหัสเจ้าหนี้ เลขที่เอกสาร วันที่เอกสาร เป็นต้น ผู้ใช้ควรทำการกรอกข้อมูลในฟอร์มที่มีเครื่องหมาย “\*” ให้ครบถ้วน ดังรูป



< New Pre-Payment

Preview Save Close

Basic Data Detail WHT Note & Attachment

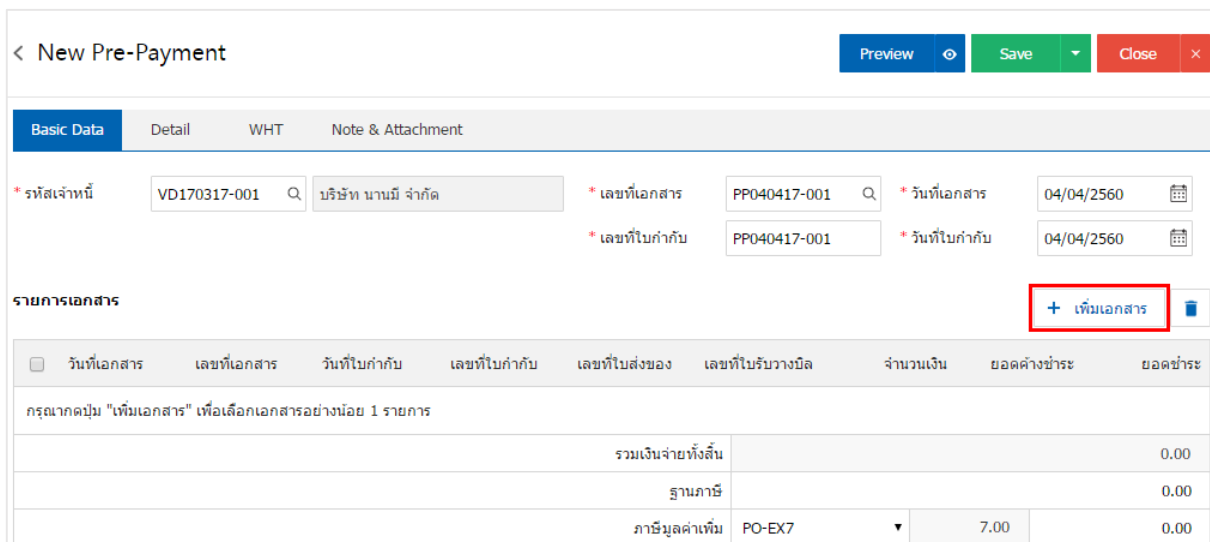
\* รหัสเจ้าหนี้ VD170317-001 บริษัท นานมี จำกัด \* เลขที่เอกสาร PP040417-001 \* วันที่เอกสาร 04/04/2560

\* เลขที่ใบกำกับ PP040417-001 \* วันที่ใบกำกับ 04/04/2560

รายการเอกสาร + เพิ่มเอกสาร

วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	วันที่ใบกำกับ	เลขที่ใบกำกับ	เลขที่ใบส่งของ	เลขที่ใบรับวางบิล	จำนวนเงิน	ยอดค้างชำระ	ยอดชำระ
กรุณาคัดปุ่ม "เพิ่มเอกสาร" เพื่อเลือกเอกสารอย่างน้อย 1 รายการ								
รวมเงินจ่ายทั้งสิ้น							0.00	
ฐานภาษี							0.00	
ภาษีมูลค่าเพิ่ม PO-EX7						7.00		0.00

4. ในแถบรายการเอกสาร ผู้ใช้สามารถเพิ่มรายการเอกสารที่ต้องการสร้างเอกสารเตรียมจ่ายชำระ ได้หลายรายการ โดยกดปุ่ม “+ เพิ่มเอกสาร” ดังรูป



< New Pre-Payment

Preview Save Close

Basic Data Detail WHT Note & Attachment

\* รหัสเจ้าหนี้ VD170317-001 บริษัท นานมี จำกัด \* เลขที่เอกสาร PP040417-001 \* วันที่เอกสาร 04/04/2560

\* เลขที่ใบกำกับ PP040417-001 \* วันที่ใบกำกับ 04/04/2560

รายการเอกสาร + เพิ่มเอกสาร

วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	วันที่ใบกำกับ	เลขที่ใบกำกับ	เลขที่ใบส่งของ	เลขที่ใบรับวางบิล	จำนวนเงิน	ยอดค้างชำระ	ยอดชำระ
กรุณาคัดปุ่ม "เพิ่มเอกสาร" เพื่อเลือกเอกสารอย่างน้อย 1 รายการ								
รวมเงินจ่ายทั้งสิ้น							0.00	
ฐานภาษี							0.00	
ภาษีมูลค่าเพิ่ม PO-EX7						7.00		0.00

5. ระบบจะแสดงรายการข้อมูลเอกสารที่รอการสร้างเอกสารเตรียมจ่ายชำระ ทั้งหมด เช่น วันที่เอกสาร เลขที่เอกสาร/ใบกำกับ จำนวนเงิน/คงเหลือ เป็นต้น จากนั้นให้ผู้ใช้เลือกเอกสารที่ต้องการสร้างเอกสารเตรียมจ่ายชำระ ดังรูป

Select Document

AP Doc.

Bill Acceptance

Selected (2)

<input checked="" type="checkbox"/>	เลขที่เอกสาร	วันที่เอกสาร	เลขที่ใบกำกับ	จำนวนเงิน	คงเหลือ
<input checked="" type="checkbox"/>	PV030417-001	03/04/2560	PV030417-001	1,144.90	1,144.90
<input checked="" type="checkbox"/>	BA030417-001	03/04/2560		695.18	695.18

1

20

Items per page

1 - 2 Items From 2 Items

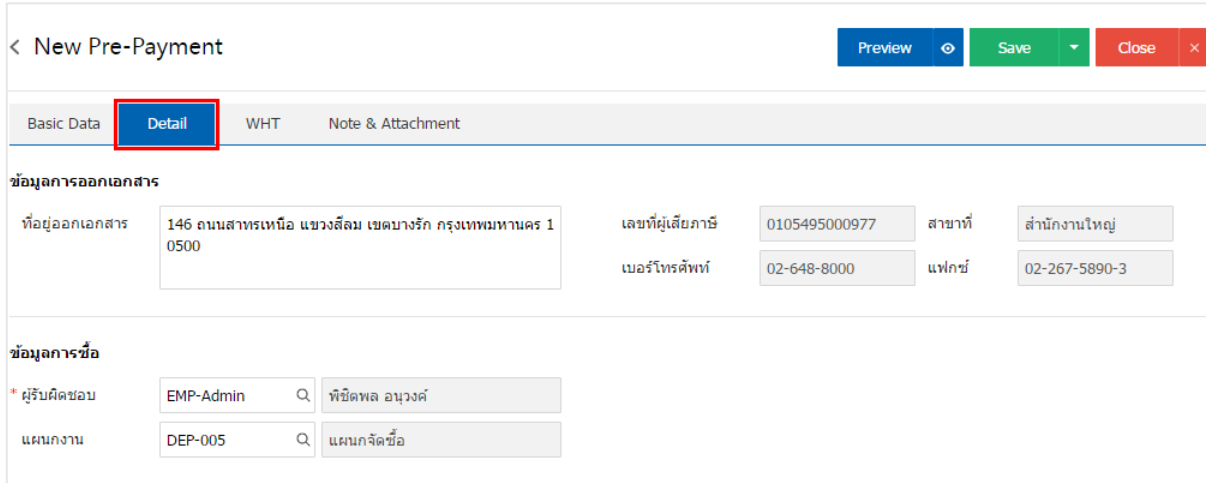
Select

Cancel

6. ผู้ใช้สามารถกำหนดยอดชำระ ฐานภาษี และภาษีมูลค่าเพิ่มที่ต้องการได้ ดังรูป

รายการเอกสาร								
<input type="checkbox"/>	วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	วันที่ใบกำกับ	เลขที่ใบกำกับ	เลขที่ใบส่งของ	เลขที่ใบรับวางบิล	จำนวนเงิน	ยอดค้างชำระ
<input type="checkbox"/>	03/04/2017	PV030417-001	03/04/2017	PV030417-001	PV030417-001		1,144.90	1,144.90
<input type="checkbox"/>	03/04/2017	AP030417-001	03/04/2017	AP030417-001	AP030417-001	BA030417-001	428.00	428.00
<input type="checkbox"/>	30/03/2017	CN300317-001	30/03/2017	CN300317-001	CN300317-001	BA030417-001	-228.23	-228.23
<input type="checkbox"/>	29/03/2017	PV290317-001	29/03/2017	PV290317-001	PV290317-001	BA030417-001	495.41	495.41
รวมเงินจ่ายทั้งสิ้น								1,840.08
ฐานภาษี								1,840.08
ภาษีมูลค่าเพิ่ม							PO-EX7	128.81

7. ในแถบ “Detail” ระบบจะอ้างอิงข้อมูลที่อยู่ของเจ้าหน้าที่ผู้ใช้ได้มีการตั้งค่ารายละเอียดข้อมูลที่อยู่ของเจ้าหน้าที่ตั้งแต่ต้น ผู้ใช้สามารถแก้ไขข้อมูลในส่วนนี้ได้ เช่น ที่อยู่ออกเอกสาร ผู้รับผิดชอบ แผนกงาน เป็นต้น ดังรูป



**New Pre-Payment**

Basic Data **Detail** WHT Note & Attachment

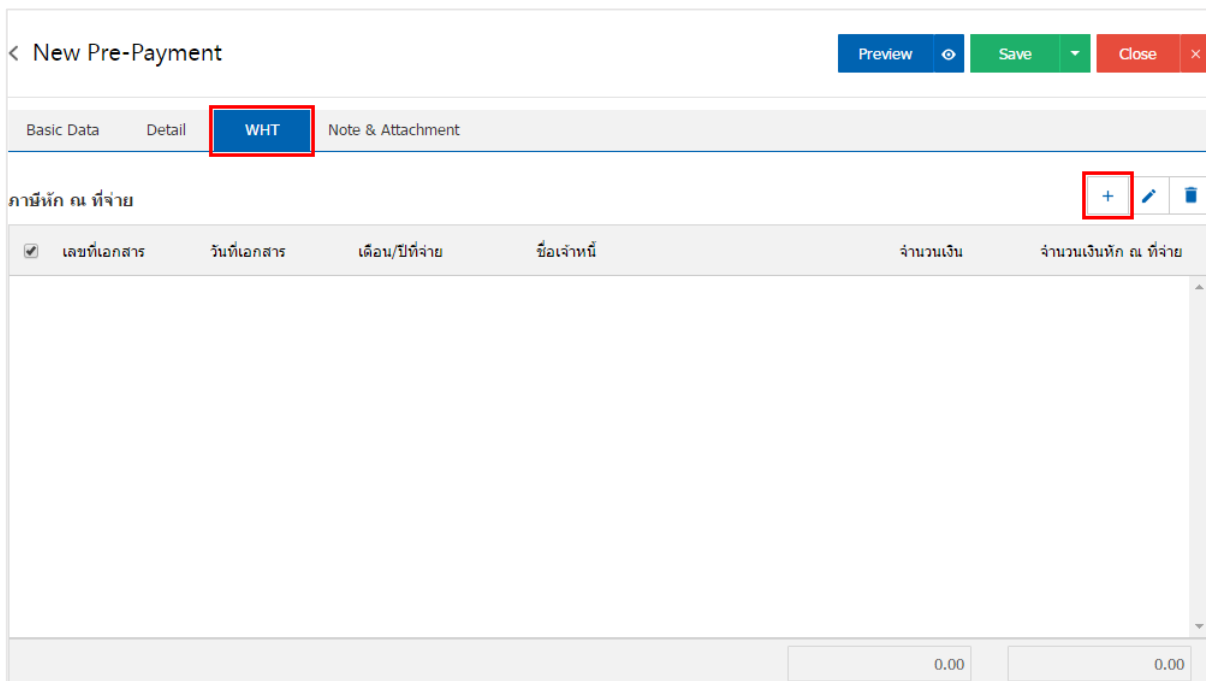
**ข้อมูลการออกเอกสาร**

ที่อยู่เอกสาร 146 ถนนสาทรเหนือ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500 เลขที่ผู้เสียภาษี 0105495000977 สาขาที่ สำนักงานใหญ่ เบอร์โทรศัพท์ 02-648-8000 แฟกซ์ 02-267-5890-3

**ข้อมูลการซื้อ**

\* ผู้รับผิดชอบ EMP-Admin พิชิตพล อนุวงศ์ แผนกงาน DEP-005 แผนกจัดซื้อ

8. ในแถบ “WHT” คือ การบันทึกภาษีหัก ณ ที่จ่าย ใช้ในกรณีที่มิภาษีหัก ณ ที่จ่าย โดยกดปุ่ม “+” ระบบจะแสดงหน้าต่างการบันทึกข้อมูลภาษีหัก ณ ที่จ่าย ขึ้นมา ผู้ใช้ควรทำการกรอกข้อมูลในฟอร์มที่มีเครื่องหมาย “\*” ให้ครบถ้วน จากนั้นกดปุ่ม “+” เพื่อเป็นการสร้างรายการภาษีหัก ณ ที่จ่าย ให้ผู้ใช้ “เลือกประเภทภาษี” > “เลือกมาตรา” > “ระบุจำนวนเงินที่จ่าย” > “✓” เพื่อเป็นการบันทึกข้อมูล ดังรูป



**New Pre-Payment**

Basic Data Detail **WHT** Note & Attachment

**ภาษีหัก ณ ที่จ่าย**

☑ เลขที่เอกสาร	วันที่เอกสาร	เดือน/ปีที่จ่าย	ชื่อเจ้าหน้าที่	จำนวนเงิน	จำนวนเงินหัก ณ ที่จ่าย
					0.00

Withholding Tax

\* เลขที่เอกสาร

PP040417-001

\* วันที่เอกสาร

04/04/2560

เมษายน

2560

\* รหัสผู้จ่าย

VD170317-001

บริษัท นามมี จำกัด

\* ประเภท

ภ.ง.ด. 53

\* ผู้จ่ายเงิน

ออกให้ครั้งเดียว

\* งวดที่

4/2560

\* ประเภท

ยื่นปกติ

\* ครั้งที่

ภาษีหัก ณ ที่จ่าย

+

<input type="checkbox"/>	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	มาตรา	อัตราภาษี %	จำนวนเงินที่จ่าย	จำนวนเงิน
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	3 เศษ การจ่ายเงินได้	3.00	1,840.08	
รวมเงิน				100.00	3.00

OK

Cancel

9. ในแถบ “Note & Attachment” คือ การระบุหมายเหตุท้ายบิล ผู้ใช้สามารถระบุหมายเหตุต่างๆ ที่ต้องการ โดยกดปุ่ม “+” > “ระบุรายละเอียดที่ต้องการ” > “✓” ตั้งเป็นหมายเหตุที่แสดงในท้ายฟอร์ม” ใช้ในกรณีที่หมายเหตุท้ายบิลมีมากกว่า 1 ขึ้นไป เพื่อนำมาแสดงในท้ายฟอร์ม > “✓” เพื่อเป็นการบันทึกข้อมูล ดังรูป

< New Pre-Payment

Preview

Save

Close

Basic Data

Detail

WHT

Note & Attachment

รายการบันทึกเพิ่มเติม

+

<input type="checkbox"/>	No	บันทึกเพิ่มเติม
<input checked="" type="checkbox"/>	1	เตรียมจ่ายชำระ ในวันที่ 10 เมษายน 2560

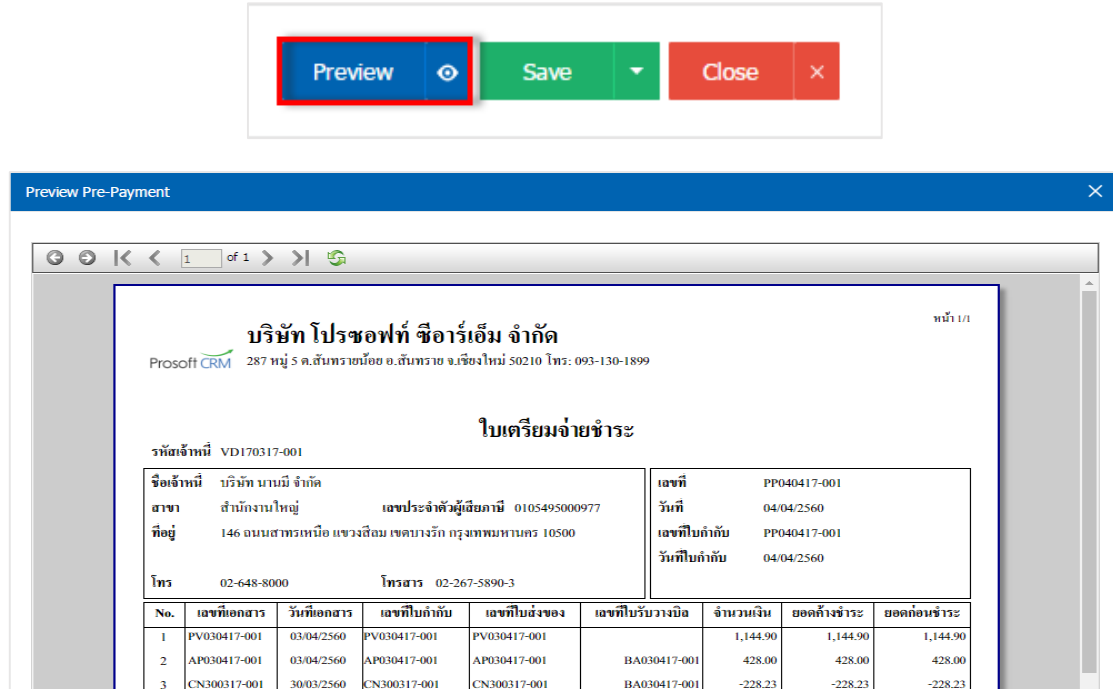
แนบไฟล์

☒ ตั้งเป็นหมายเหตุที่แสดงในท้ายฟอร์ม

\* หมายเหตุ : สัญลักษณ์ “↑” และ “↓” คือ การเลื่อนข้อความขึ้น หรือลงตามที่ผู้ใช้ต้องการ

\* หมายเหตุ : ในกรณีที่ผู้ใช้มีเอกสารอื่นๆ เพื่อนำมาอ้างอิงในเอกสารเตรียมจ่ายชำระผู้ใช้สามารถ “แนบไฟล์” เอกสารอื่นๆได้

10. ผู้ใช้สามารถกดปุ่ม “Preview” ทางด้านขวาบนของหน้าจอโปรแกรม ก่อนบันทึกเอกสารเตรียมจ่ายชำระ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลได้ ดังรูป



**Preview Pre-Payment**

บริษัท โปรซอฟท์ ซิอาร์เอ็ม จำกัด  
287 หมู่ 5 ต.สันทรายน้อย อ.สันทราย จ.เชียงใหม่ 50210 โทร: 093-130-1899

ใบเตรียมจ่ายชำระ

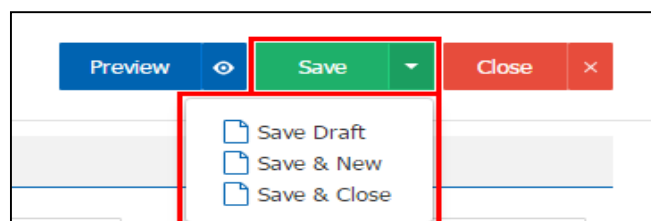
รหัสเจ้าหน้าที่ VD170317-001

ชื่อเจ้าหน้าที่ บริษัท นานมี จำกัด  
สาขา สำนักงานใหญ่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105495000977  
ที่อยู่ 146 ถนนสาทรเหนือ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500  
โทร 02-648-8000 โทรสาร 02-267-5890-3

No.	เลขที่เอกสาร	วันที่เอกสาร	เลขที่ใบกำกับ	เลขที่ใบส่งของ	เลขที่ใบรับวางมือ	จำนวนเงิน	ยอดค้างชำระ	ยอดก่อนชำระ
1	PV030417-001	03/04/2560	PV030417-001	PV030417-001		1,144.90	1,144.90	1,144.90
2	AP030417-001	03/04/2560	AP030417-001	AP030417-001	BA030417-001	428.00	428.00	428.00
3	CN300317-001	30/03/2560	CN300317-001	CN300317-001	BA030417-001	-228.23	-228.23	-228.23

11. หลังจากผู้ใช้ตรวจสอบข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่ม “Save” ทางด้านขวาบนของหน้าจอโปรแกรม เพื่อเป็นการบันทึกข้อมูลเอกสารเตรียมจ่ายชำระ โดยการบันทึกข้อมูลสามารถแบ่งการบันทึกออกเป็น 4 รูปแบบ ดังนี้

- Save คือการบันทึกเอกสารเตรียมจ่ายชำระปกติ พร้อมแสดงข้อมูลที่มีการบันทึกเรียบร้อยแล้ว
- Save Draft คือการบันทึกแบบร่างเอกสาร เมื่อผู้ใช้นบันทึกข้อมูลเอกสารเตรียมจ่ายชำระเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอการบันทึกเอกสารเตรียมจ่ายชำระแบบร่างทันที
- Save & New คือการบันทึกพร้อมเปิดหน้าบันทึกข้อมูลเอกสารเตรียมจ่ายชำระใหม่ เมื่อผู้ใช้นบันทึกข้อมูลเอกสารเตรียมจ่ายชำระเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอการบันทึกข้อมูลเอกสารเตรียมจ่ายชำระใหม่ทันที
- Save & Close คือการบันทึกพร้อมย้อนกลับไปหน้ารายการเตรียมจ่ายชำระ เมื่อผู้ใช้นบันทึกข้อมูลเอกสารเตรียมจ่ายชำระเรียบร้อยแล้ว ระบบจะย้อนกลับแสดงหน้าจอรายการเตรียมจ่ายชำระทั้งหมดทันที



Preview Save Close

- Save Draft
- Save & New
- Save & Close

### การยืนยันการเปลี่ยนสถานะเอกสารเตรียมจ่ายชำระ

1. ผู้ใช้สามารถยืนยันเปลี่ยนสถานะเอกสารเตรียมจ่ายชำระได้ โดยกดปุ่ม “เลือกการเตรียมจ่ายชำระที่ต้องการเปลี่ยนสถานะ 1 รายการ” > “Action” > “Change Status” ระบบจะแสดง Pop – up เพื่อให้ผู้ใช้ยืนยันการเปลี่ยนสถานะเอกสารเตรียมจ่ายชำระ

เงื่อนไขการเปลี่ยนสถานะ มีทั้งหมด ดังนี้

- สถานะ Open เปลี่ยนเป็นสถานะ Cancel
- สถานะ Partial, Close, Cancel จะไม่สามารถเปลี่ยนสถานะจากเดิมได้ เนื่องจากเอกสารนำไปอ้างอิงเอกสารอื่น ถูกปิด หรือถูกยกเลิกเรียบร้อยแล้ว

All Pre-Payment								Action	
<input type="checkbox"/>	วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	เลขที่ใบกำกับ	รหัสเจ้าหนี้	ชื่อเจ้าหนี้	จำนวนเงิน	สถานะ	Copy	Change Status
<input type="checkbox"/>	04/04/2560	PP040417-001	PP040417-001	VD170317-001	บริษัท นานมี จำกัด	1,840.08	Close		
<input type="checkbox"/>	02/03/2560	PP020317-001	PP020317-001	VD010317-002	หจก. ช.นคร เครื่องเขี...	50.00	Cancel	หัตถิพล อนุวง	
<input type="checkbox"/>	02/03/2560	PP020317-002	PP020317-002	VD010317-001	บริษัท เอส.เอส.ฟอร์จ...	200.00	Close	หัตถิพล อนุวง	
<input checked="" type="checkbox"/>	02/03/2560	PP020317-003	PP020317-003	VD010317-002	หจก. ช.นคร เครื่องเขี...	300.00	Open	หัตถิพล อนุวง	

Change Status Confirmation

ยืนยันการเปลี่ยนสถานะเตรียมจ่ายชำระ

คุณต้องการเปลี่ยนสถานะเตรียมจ่ายชำระ เลขที่ PP020317-003

สถานะปัจจุบัน Open

สถานะใหม่ 

Cancel

เหตุผล

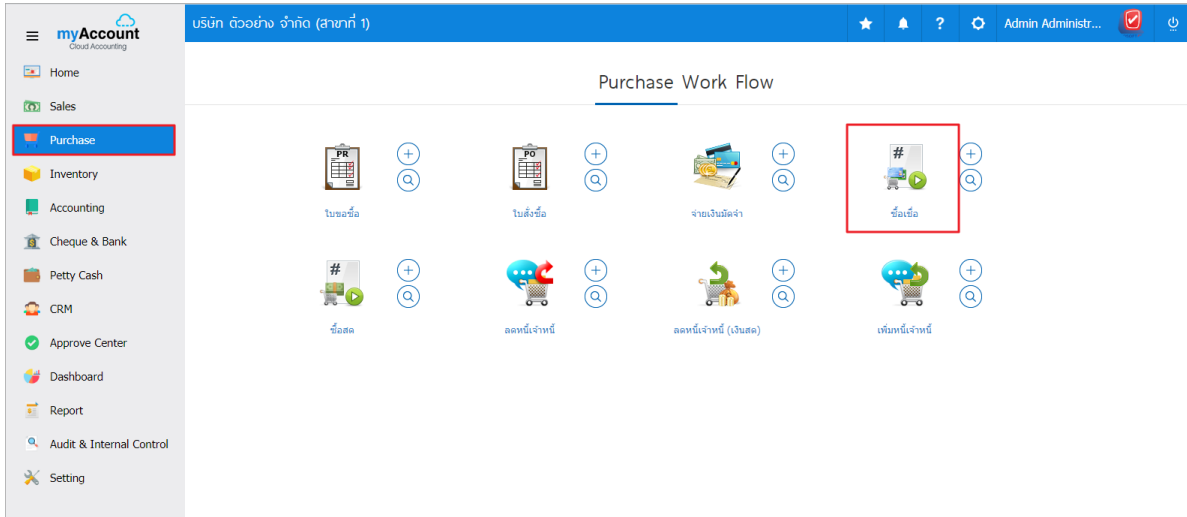
Save

Cancel



## การเปิดเอกสารเตรียมจ่ายชำระ โดยอ้างอิงเอกสารซื้อเชื่อ

1. ผู้ใช้สามารถเปิดเอกสารเตรียมจ่ายชำระ โดยอ้างอิงเอกสารซื้อเชื่อได้ โดยกดเมนู “Purchase” > “ซื้อเชื่อ” ดังรูป



2. ระบบจะแสดงหน้าจอรายการซื้อเชื่อ ผู้ใช้ต้องเลือกเอกสารซื้อเชื่อที่มีสถานะ “Open” หรือ “Partial” เท่านั้น ดังรูป

< Credit Purchase								
All Credit Purch... <input type="text"/> <input type="button" value="Q"/> <input data-kind="parent" data-rs="2" type="button" value="..."/>								
<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Delete"/> <input type="button" value="Action"/>								
<input type="checkbox"/>	วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	เลขที่ใบกำกับ	รหัสผู้ขาย	ชื่อผู้ขาย	จำนวนเงิน...	สถานะ	เลขที่ใบสั่งซื้อ
<input checked="" type="checkbox"/>	04/04/2560	PV040417-001	PV040417-001	VD170317-001	บริษัท นานมี ...	1,144.90	Open	พัชิตพล อนุวง
<input type="checkbox"/>	03/04/2560	PV030417-001	PV030417-001	VD170317-001	บริษัท นานมี ...	1,144.90	Close	พัชิตพล อนุวง
<input type="checkbox"/>	29/03/2560	PV290317-001	PV290317-001	VD170317-001	นานมี จำกัด	495.41	Close	พัชิตพล อนุวง
<input type="checkbox"/>	03/03/2560	PV020317-005	PV020317-005	VD010317-001	บริษัท เอส.เอ...	558.54	Close	พัชิตพล อนุวง
<input type="checkbox"/>	02/03/2560	PV020317-002	PV020317-002	VD010317-002	หจก. ช.นคร L...	989.75	Partial	พัชิตพล อนุวง
<input type="checkbox"/>	02/03/2560	PV020317-003	PV020317-003	VD010317-003	บริษัท ซีโอแ...	441.91	Close	พัชิตพล อนุวง
<input type="checkbox"/>	02/03/2560	PV020317-004	PV020317-004	VD010317-005	บริษัท นิววัน...	614.98	Cancel	พัชิตพล อนุวง
<input type="checkbox"/>	02/03/2560	PV020317-006	PV020317-006	VD010317-003	บริษัท ซีโอแ...	9,191.30	Close	พัชิตพล อนุวง
<input type="checkbox"/>	02/03/2560	PV020317-007	PV020317-007	VD010317-002	หจก. ช.นคร L...	9,512.30	Close	พัชิตพล อนุวง
<input type="checkbox"/>	02/03/2560	PV020317-008	PV020317-008	VD010317-002	หจก. ช.นคร L...	1,005.80	Close	พัชิตพล อนุวง
<input type="checkbox"/>	01/03/2560	PV010317-001	PV010317-001	VD010317-004	ร้าน ศึกษาภัณ...	3,113.70	Close	พัชิตพล อนุวง

3. จากนั้นให้ผู้ใช้ กดปุ่ม “Action” ทางด้านขวาบนของหน้าจอโปรแกรม แล้วเลือกคำสั่ง “Create Pre – Payment” ระบบจะแสดง Pop – up เพื่อให้ผู้ใช้ยืนยันการเปิดเอกสารเตรียมจ่ายชำระ ดังรูป

< PV040417-001  
Info | History | Status : Open

Basic Data | Detail | Deposit | VAT | Note & Attachment

\* รหัสผู้ขาย: VD170317-001 นามมี จำกัด \* เลขที่เอกสาร: PV040417-001

ใบสั่งซื้ออ้างอิง: เลขที่ใบกำกับ: PV040417-001

เครดิต (วัน): 10 ครบกำหนด: 10/04/2560 เลขที่ใบส่งของ: PV040417-001

รายการสินค้า

รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	หน่วยนับ	คลัง	ที่เก็บ	จำนวน	ราคา/หน่วย	ส่วนลด	จำนวนเงิน
IC010317-005	ป้ายชื่อพลาสติก แชนโบ้ 201H นอน คละสี	UNT-03	IVT-001	LCT-001	10.00	47.00		470.00
IC010317-006	กรรไกร คราซัง โอเอฟบี 0370 7 นิ้ว	UNT-03	IVT-001	LCT-001	10.00	50.00		500.00
IC010317-007	มีดตัดเคอร์ มาเฟ็ด 092211	UNT-03	IVT-001	LCT-001	10.00	10.00		100.00
รวมเงิน								1,070.00
ส่วนลดการค้า								0.00
ตัดเงินมัดจำ								0.00
เงินก่อนหักภาษี								1,070.00
ฐานภาษี								1,070.00
ภาษี PO-EX7 7.00								74.90
จำนวนเงินทั้งสิ้น								1,144.90

**Open Pre-Payment Confirmation**

ยืนยันการสร้างเตรียมจ่ายชำระ

คุณต้องการสร้างเตรียมจ่ายชำระใช่หรือไม่

OK Cancel

4. เมื่อผู้ใช้งานทำการเปิดเอกสารเตรียมจ่ายชำระเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอแบบฟอร์มการสร้างเอกสารเตรียมจ่ายชำระ และแสดงข้อมูลเจ้าหน้าที่ที่ถูกอ้างอิงมาจากเอกสารซื้อเชื่อ โดยอัตโนมัติ ผู้ใช้ควรกรอกข้อมูลในฟอร์มที่มีเครื่องหมาย “\*” ให้ครบถ้วน ดังรูป

< New Pre-Payment
Preview
Save
Close

Basic Data
Detail
WHT
Note & Attachment

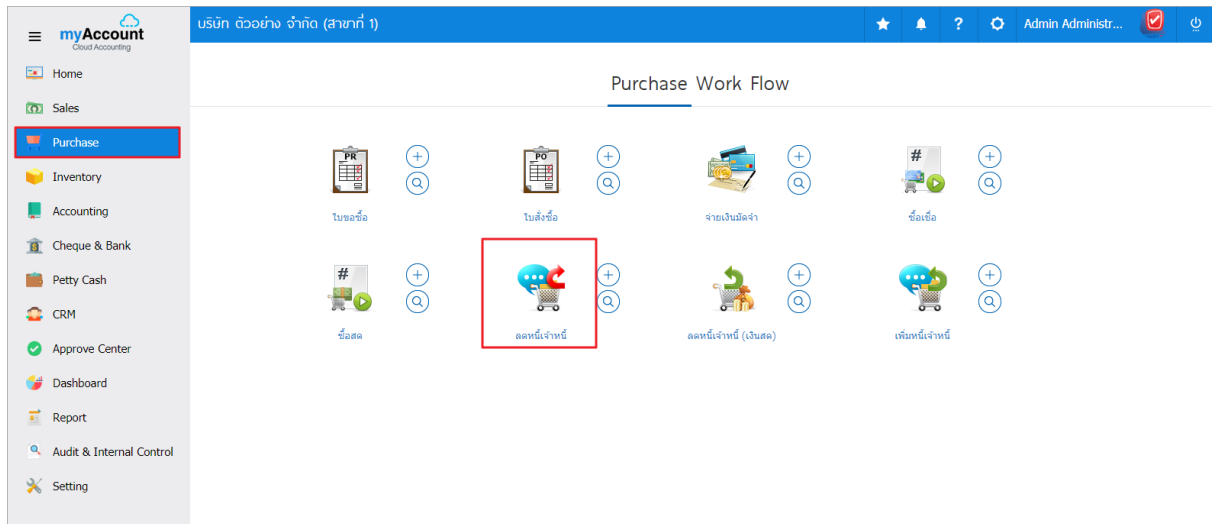
\* รหัสเจ้าหน้าที่ VD170317-001
บริษัท นานมี จำกัด
\* เลขที่เอกสาร PP040417-002
\* วันที่เอกสาร 04/04/2560
\* เลขที่ใบกำกับ
\* วันที่ใบกำกับ

รายการเอกสาร
+ เพิ่มเอกสาร

<input type="checkbox"/>	วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	วันที่ใบกำกับ	เลขที่ใบกำกับ	เลขที่ใบส่งของ	เลขที่ใบรับวางบิล	จำนวนเงิน	ยอดค้างชำระ	ยอดชำระ
<input type="checkbox"/>	04/04/2017	PV040417-001	04/04/2017	PV040417-001	PV040417-001		1,144.90	1,144.90	1,144.90
รวมเงินจ่ายทั้งสิ้น									1,144.90
ฐานภาษี									0.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม PO-EX7								7.00	0.00

## การเปิดเอกสารเตรียมจ่ายชำระ โดยอ้างอิงเอกสารลดหนี้เจ้าหนี้

1. ผู้ใช้สามารถเปิดเอกสารเตรียมจ่ายชำระ โดยอ้างอิงเอกสารลดหนี้เจ้าหนี้ได้ โดยกดเมนู “Purchase” > “ลดหนี้เจ้าหนี้” ดังรูป



2. ระบบจะแสดงหน้าจอรายการลดหนี้เจ้าหนี้ ผู้ใช้ต้องเลือกเอกสารลดหนี้เจ้าหนี้ที่มีสถานะ “Open” หรือ “Partial” เท่านั้น ดังรูป

Purchase Credit Note							
<div> <div>All Credit Note</div> <div> <input type="text"/> </div> <div> <div>🔍</div> <div>⋮</div> </div> </div> <div> <div>✎</div> <div>🗑</div> <div>Action</div> </div>							
<input type="checkbox"/>	วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	เลขที่ใบกำกับเดิม	รหัสผู้ขาย	ชื่อผู้ขาย	จำนวนเงินทั้งสิ้น	สถานะ
<input type="checkbox"/>	30/03/2560	CN300317-001		VD170317-001	บริษัท นานมี จำกัด	228.23	Close
<input type="checkbox"/>	02/03/2560	CN020317-001	PV020317-005	VD010317-001	บริษัท เอส.เอส.ฟอรั่ม...	28.89	Cancel
<input checked="" type="checkbox"/>	02/03/2560	CN020317-002	PV020317-002	VD010317-002	พจก. ช.นคร เครื่องเขียน	25.41	Open
<input type="checkbox"/>	02/03/2560	CN020317-003	PV020317-003	VD010317-003	บริษัท ซีโอแอล จำกัด (...)	54.89	Open
<input type="checkbox"/>	02/03/2560	CN020317-004	PV020317-006	VD010317-003	บริษัท ซีโอแอล จำกัด (...)	250.38	Open
<input type="checkbox"/>	01/03/2560	CN010317-001	PV010317-001	VD010317-004	ร้าน คึกษาภัณฑ์ชลบุรี	66.34	Close

3. จากนั้นให้ผู้ใช้ กดปุ่ม “Action” ทางด้านขวาบนของหน้าจอโปรแกรม แล้วเลือกคำสั่ง “Create Pre – Payment” ระบบจะแสดง Pop – up เพื่อให้ผู้ใช้ยืนยันการเปิดเอกสารเตรียมจ่ายชำระ ดังรูป

< CN020317-002

Info | History | Status : Open

Action

Close

Create Bill Acceptance

Create Pre-Payment

Create Payment

Copy

Change Status

Basic Data

Detail

VAT

Note & Attachment

\* รหัสผู้ขาย

VD010317-002

หจก. ช.นคร เครื่องเขียน

\* เลขที่เอกสาร

CN020317-002

2560

เลขที่เอกสารเดิม

PV020317-002

เลขที่ใบกำกับ

CN020317-002

2560

เลขที่ใบกำกับ...

PV020317-002

วันที่ใบกำกับ..

02/03/2560

เลขที่ใบส่งของ

CN020317-002

วันที่ใบส่งของ

25/03/2560

เครดิต (วัน)

10

วันนัดชำระ

12/03/2560

รายการสินค้า

รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	หน่วยนับ	คลัง	ที่เก็บ	จำนวน	ราคา/หน่วย	ส่วนลด	จำนวนเงิน
IC020317-002	เทปใส หลุยส์ 3/4"x36y แขน 3" (ท่อพลาสติก	UNT-09	IVT-001	LCT-001	1.00	25.00		25.00
	มูลค่าใบกำกับเดิม		925.00	รวมเงิน				25.00
	มูลค่าที่ถูกต้อง		901.25	ส่วนลดการค้า			5%	1.25
				เงินก่อนหักภาษี				23.75
				ฐานภาษี				23.75
				ภาษี		PO-EX7	7.00	1.66
				จำนวนเงินทั้งสิ้น				25.41

i

Open Pre-Payment Confirmation

×

ยืนยันการสร้างเตรียมจ่ายชำระ

คุณต้องการสร้างเตรียมจ่ายชำระใช่หรือไม่

OK

Cancel

4. เมื่อผู้ใช้งานทำการเปิดเอกสารเตรียมจ่ายชำระเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอแบบฟอร์มการสร้างเอกสารเตรียมจ่ายชำระ และแสดงข้อมูลเจ้าหน้าที่ที่ถูกอ้างอิงมาจากเอกสารลดหนี้เจ้าหนี้โดยอัตโนมัติ ผู้ใช้ควรกรอกข้อมูลในฟอร์มที่มีเครื่องหมาย “\*” ให้ครบถ้วน ดังรูป

< New Pre-Payment
Preview
Save
Close

Basic Data
Detail
WHT
Note & Attachment

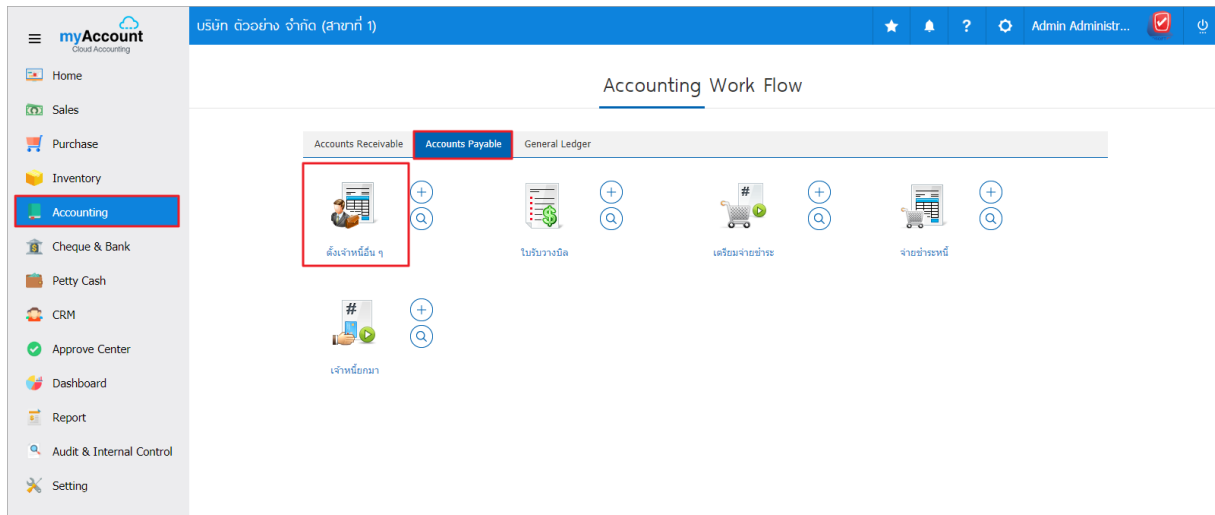
\* รหัสเจ้าหนี้
VD010317-002
หจก. ช.นคร เครื่องเขียน
\* เลขที่เอกสาร
PP040417-002
\* วันที่เอกสาร
04/04/2560
\* เลขที่ใบกำกับ
\* วันที่ใบกำกับ

รายการเอกสาร
+ เพิ่มเอกสาร

วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	วันที่ใบกำกับ	เลขที่ใบกำกับ	เลขที่ใบส่งของ	เลขที่ใบรับวางบิล	จำนวนเงิน	ยอดค้างชำระ	ยอดชำระ	
<input type="checkbox"/>	02/03/2017	CN020317-002	25/03/2017	CN020317-002	CN020317-002	-25.41	-25.41	-25.41	
รวมเงินจ่ายทั้งสิ้น								-25.41	
ฐานภาษี								0.00	
ภาษีมูลค่าเพิ่ม							PO-EX7	7.00	0.00

**การเปิดเอกสารเตรียมจ่ายชำระ โดยอ้างอิงเอกสารตั้งเจ้าหนี้อื่นๆ**

1. ผู้ใช้สามารถเปิดเอกสารเตรียมจ่ายชำระ โดยอ้างอิงเอกสารตั้งเจ้าหนี้อื่นๆ ได้ โดยกดเมนู “Accounting” > “Account Payable” > “ตั้งเจ้าหนี้อื่นๆ” ดังรูป



2. ระบบจะแสดงหน้าจอรายการตั้งเจ้าหนี้อื่นๆ ผู้ใช้ต้องเลือกเอกสารตั้งเจ้าหนี้อื่นๆ ที่มีสถานะ “Open” หรือ “Partial” เท่านั้น ดังรูป

< Credit Non-Stock

All Credit Non-S...

	วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	เลขที่ใบกำกับ	รหัสผู้ขาย	ชื่อผู้ขาย	จำนวนเงิน...	สถานะ	เลขที่ใบสั่งซื้อ	ผู้รับผิดชอบ
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="edit"/> <input type="button" value="delete"/>	04/04/2560	AP040417-001	AP040417-001	VD010317-001	บริษัท เอส.เอ...	107.00	<input type="button" value="Open"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="edit"/> <input type="button" value="delete"/>	03/04/2560	AP030417-001	AP030417-001	VD170317-001	บริษัท นานมี ...	428.00	<input type="button" value="Close"/>	พิชิตพล อนนวง
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="edit"/> <input type="button" value="delete"/>	02/03/2560	AP020317-001	AP020317-001	VD010317-001	บริษัท เอส.เอ...	107.00	<input type="button" value="Open"/>	PO020317-004 พิชิตพล อนนวง
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="edit"/> <input type="button" value="delete"/>	02/03/2560	AP020317-002	AP020317-002	VD010317-002	ทกจ. ชนคร ...	214.00	<input type="button" value="Partial"/>	พิชิตพล อนนวง
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="edit"/> <input type="button" value="delete"/>	02/03/2560	AP020317-003	AP020317-003	VD010317-003	บริษัท ซีโอเนอ...	1,070.00	<input type="button" value="Cancel"/>	PO020317-003 พิชิตพล อนนวง
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="edit"/> <input type="button" value="delete"/>	02/03/2560	AP020317-004	AP020317-004	VD010317-004	ร้าน ดิ๊คษาภัณ...	1,070.00	<input type="button" value="Close"/>	PO010317-004 พิชิตพล อนนวง
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="edit"/> <input type="button" value="delete"/>	02/03/2560	AP020317-005	AP020317-005	VD010317-005	บริษัท นิววัน...	107.00	<input type="button" value="Close"/>	พิชิตพล อนนวง

3. จากนั้นให้ผู้ใช้ กดปุ่ม “Action” ทางด้านขวาบนของหน้าจอโปรแกรม แล้วเลือกคำสั่ง “Create Pre – Receipt” ระบบจะแสดง Pop – up เพื่อให้ผู้ใช้ยืนยันการเปิดเอกสารเตรียมจ่ายชำระ ดังรูป

< AP040417-001

Info | History | Status : Open

Action

Close

Create Bill Acceptance

Create Pre-Payment

Create Payment

Create Credit Note

Copy

Change Status

Basic Data	Detail	Deposit	VAT	Note & Attachment
<div>* รหัสผู้ขาย</div> <div>VD010317-001</div> <div>ใบสั่งซื้ออ้างอิง</div> <div>เครดิต (วัน)</div>	<div>เอส.เอส.ฟอร์จูนเทรด จำกัด (สำนักงาน)</div> <div></div> <div>10</div>	<div>เลขที่เอกสาร</div> <div>AP040417-001</div> <div>เลขที่ใบกำกับ</div> <div>AP040417-001</div> <div>เลขที่ใบส่งของ</div> <div>AP040417-001</div>	<div>2560</div> <div>2560</div> <div>2560</div>	

ค่าใช้จ่าย

รหัสค่าใช้จ่าย	ชื่อค่าใช้จ่าย	คำอธิบาย	จำนวนเงิน	ใบคิดภาษี
005	ค่าขนส่ง		100.00	
		รวมเงิน	100.00	
		ส่วนลดการค้า	0.00	0.00
		ตัดเงินมัดจำ		0.00
		เงินก่อนหักภาษี		100.00
		ฐานภาษี		100.00
		ภาษี	PO-EX7 7.00	7.00
		จำนวนเงินทั้งสิ้น		107.00

Open Pre-Payment Confirmation

×

ยืนยันการสร้างเตรียมจ่ายชำระ

คุณต้องการสร้างเตรียมจ่ายชำระใช่หรือไม่

OK

Cancel



4. เมื่อผู้ใช้งานทำการเปิดเอกสารเตรียมจ่ายชำระเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอแบบฟอร์มการสร้างเอกสารเตรียมจ่ายชำระ และแสดงข้อมูลเจ้าหนี้ที่ถูกอ้างอิงมาจากเอกสารตั้งเจ้าหนี้อื่นๆ โดยอัตโนมัติ ผู้ใช้กรอกข้อมูลในฟอร์มที่มีเครื่องหมาย “\*” ให้ครบถ้วน ดังรูป

< New Pre-Payment

Preview Save Close

Basic DataDetailWHTNote & Attachment

\* รหัสเจ้าหนี้

VD010317-001

บริษัท เอส.เอส.ฟลอเรนเทรด จำกัด (ส)

\* เลขที่เอกสาร

PP040417-002

\* วันที่เอกสาร

04/04/2560

\* เลขที่ใบกำกับ

\* วันที่ใบกำกับ

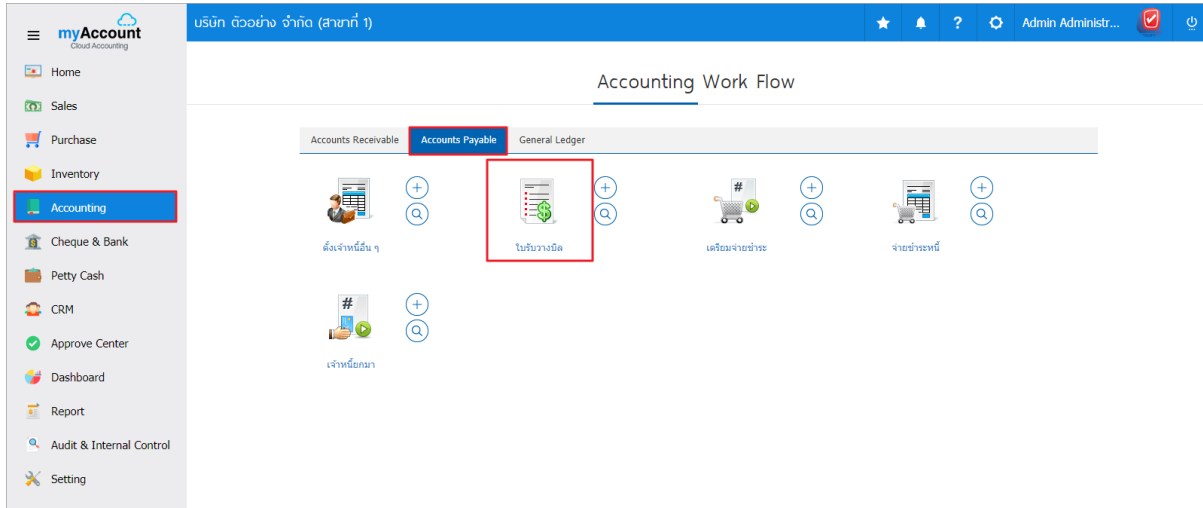
รายการเอกสาร

+ เพิ่มเอกสาร

<input type="checkbox"/>	วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	วันที่ใบกำกับ	เลขที่ใบกำกับ	เลขที่ใบส่งของ	เลขที่ใบรับวางบิล	จำนวนเงิน	ยอดค้างชำระ	ยอดชำระ
<input type="checkbox"/>	04/04/2017	AP040417-001	04/04/2017	AP040417-001	AP040417-001		107.00	107.00	107.00
รวมเงินจ่ายทั้งสิ้น									107.00
ฐานภาษี									0.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม PO-EX7								7.00	0.00

## การเปิดเอกสารเตรียมจ่ายชำระ โดยอ้างอิงใบรับวางบิล

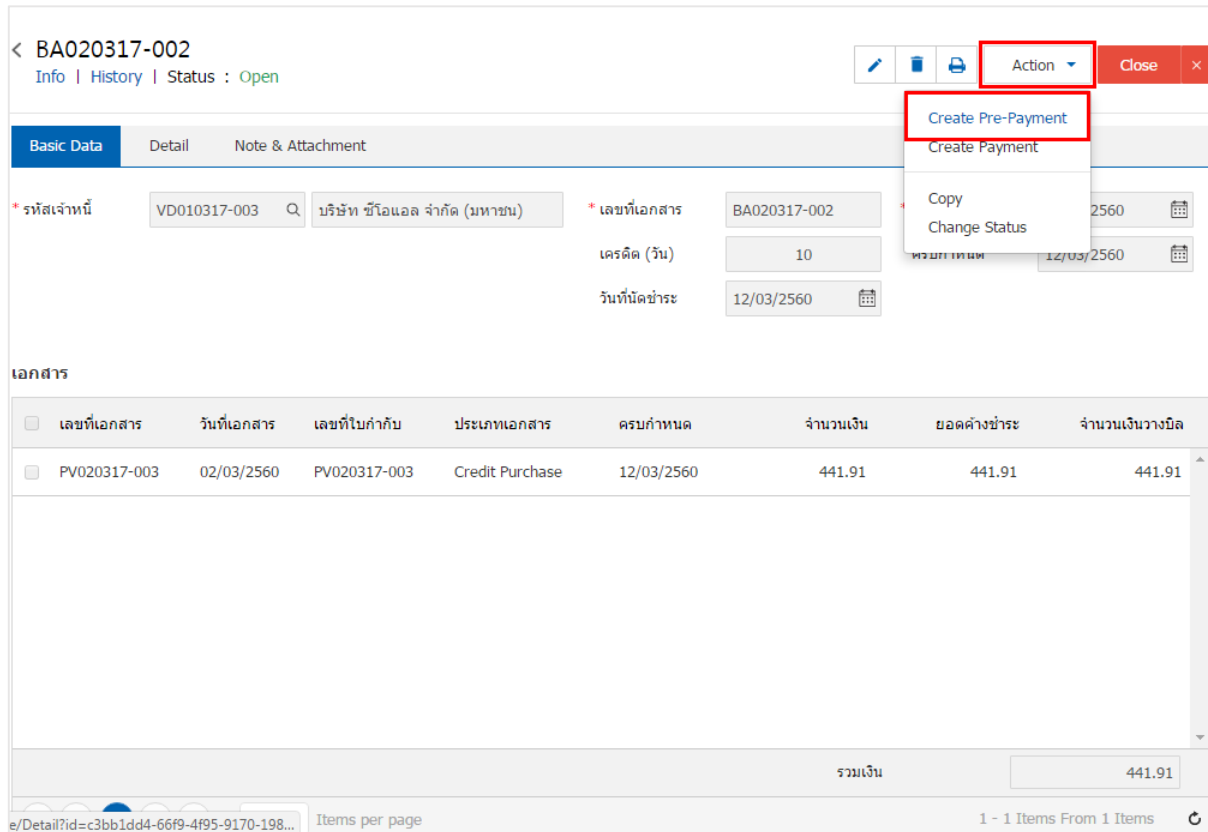
1. ผู้ใช้สามารถเปิดเอกสารเตรียมจ่ายชำระ โดยอ้างอิงใบรับวางบิล ได้ โดยกดเมนู “Accounting” > “Account Payable” > “ใบรับวางบิล” ดังรูป



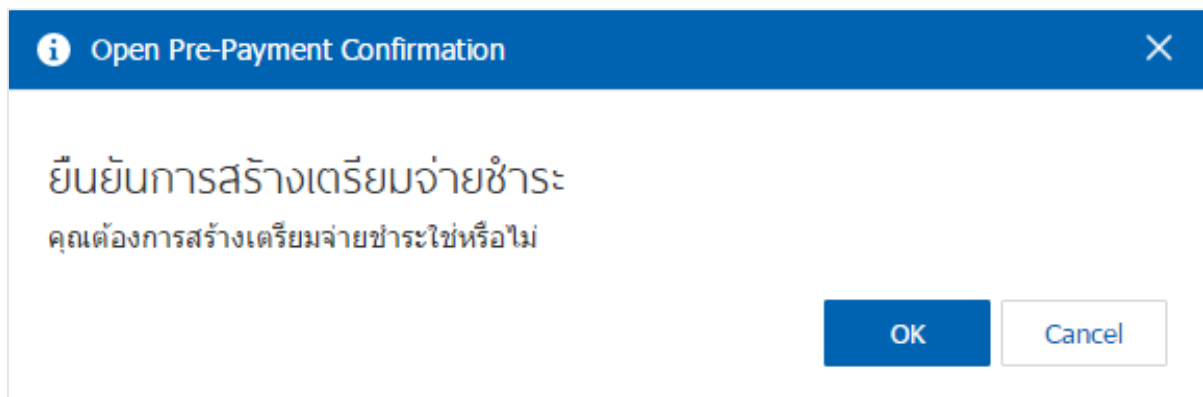
2. ระบบจะแสดงหน้าจอรายการใบรับวางบิล ผู้ใช้ต้องเลือกใบรับวางบิล ที่มีสถานะ “Open” หรือ “Partial” เท่านั้น ดังรูป

Bill Acceptance								
All Bill Acceptan... <input type="text"/> <input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="..."/>								
<input type="button" value="New"/> <input type="button" value="+"/>								
<input type="checkbox"/>	วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	รหัสลูกหนี้	ชื่อลูกหนี้	วันที่นัดชำระ	จำนวนเงินทั้งสิ้น	สถานะ	ผู้รับผิดชอบ
<input type="checkbox"/>	03/04/2560	BA030417-001	VD170317-001	บริษัท นานมี จำกัด	17/04/2560	695.18	Close	พิชิตพล อนุวง
<input type="checkbox"/>	02/03/2560	BA020317-001	VD010317-002	หจก. ช.นคร เครื่องเขียน	12/03/2560	500.00	Partial	พิชิตพล อนุวง
<input checked="" type="checkbox"/>	02/03/2560	BA020317-002	VD010317-003	บริษัท ซีโอแอล จำกัด (ม...	12/03/2560	441.91	Open	พิชิตพล อนุวง
<input type="checkbox"/>	02/03/2560	BA020317-003	VD010317-002	หจก. ช.นคร เครื่องเขียน	21/03/2560	100.00	Open	พิชิตพล อนุวง
<input type="checkbox"/>	02/03/2560	BA020317-004	VD010317-004	ร้าน ศึกษาภิณฑ์ชลบุรี	23/03/2560	1,070.00	Cancel	พิชิตพล อนุวง
<input type="checkbox"/>	02/03/2560	BA020317-005	VD010317-002	หจก. ช.นคร เครื่องเขียน	21/03/2560	9,512.30	Open	พิชิตพล อนุวง
<input type="checkbox"/>	01/03/2560	BA010317-001	VD010317-004	ร้าน ศึกษาภิณฑ์ชลบุรี	31/03/2560	3,113.70	Close	พิชิตพล อนุวง

3. จากนั้นให้ผู้ใช้ กดปุ่ม “Action” ทางด้านขวาบนของหน้าจอโปรแกรม แล้วเลือกคำสั่ง “Create Pre – Payment” ระบบจะแสดง Pop – up เพื่อให้ผู้ใช้ยืนยันการเปิดเอกสารเตรียมจ่ายชำระ ดังรูป



The screenshot shows the PROSOFT CRM interface for a document titled "BA020317-002". The document status is "Open". The "Action" menu is open, showing options: "Create Pre-Payment", "Create Payment", "Copy", and "Change Status". The "Create Pre-Payment" option is highlighted. Below the menu, the document details are visible, including the document number "BA020317-002", the credit period "10", and the due date "12/03/2560". A table of documents is also shown, with one document listed: "PV020317-003" with a due date of "02/03/2560" and a balance of "441.91".



The screenshot shows a confirmation dialog box titled "Open Pre-Payment Confirmation". The dialog contains the text: "ยืนยันการสร้างเตรียมจ่ายชำระ" (Confirm creation of pre-payment) and "คุณต้องการสร้างเตรียมจ่ายชำระใช่หรือไม่" (Do you want to create pre-payment or not?). There are two buttons: "OK" and "Cancel".

4. เมื่อผู้ใช้งานทำการเปิดเอกสารเตรียมจ่ายชำระเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอแบบฟอร์มการสร้างเอกสารเตรียมจ่ายชำระ และแสดงข้อมูลเจ้าหน้าที่ที่ถูกอ้างอิงมาจากใบรับวางบิล โดยอัตโนมัติ ผู้ใช้ควรกรอกข้อมูลในฟอร์มที่มีเครื่องหมาย “\*” ให้ครบถ้วน ดังรูป

< New Pre-Payment

Preview Save Close

Basic Data Detail WHT Note & Attachment

\* รหัสเจ้าหน้าที่

VD010317-003

บริษัท ซีโอแอล จำกัด (มหาชน)

\* เลขที่เอกสาร

PP040417-002

\* วันที่เอกสาร

04/04/2560

\* เลขที่ใบกำกับ


\* วันที่ใบกำกับ

รายการเอกสาร

+ เพิ่มเอกสาร

<input type="checkbox"/>	วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	วันที่ใบกำกับ	เลขที่ใบกำกับ	เลขที่ใบส่งของ	เลขที่ใบรับวางบิล	จำนวนเงิน	ยอดค้างชำระ	ยอดชำระ
<input type="checkbox"/>	02/03/2017	PV020317-003	12/03/2017	PV020317-003	PV020317-003	BA020317-002	441.91	441.91	441.91
รวมเงินจ่ายทั้งสิ้น									441.91
ฐานภาษี									0.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม PO-EX7								0.00	0.00

**การดาวน์โหลด การพิมพ์และส่งอีเมลเอกสารเตรียมจ่ายชำระ**

1. เมื่อผู้ใช้สร้างเอกสารเตรียมจ่ายชำระเสร็จสิ้นแล้วต้องการดาวน์โหลด การพิมพ์ หรือส่งอีเมล ให้ผู้ใช้กดปุ่ม “” ทางด้านขวาบนของหน้าจอโปรแกรม ในหน้าจอรายละเอียดเอกสารเตรียมจ่ายชำระ ดังรูป



2. ระบบจะแสดงหน้าจอแบบฟอร์มเอกสารเตรียมจ่ายชำระ ผู้ใช้สามารถเลือกกดปุ่ม “Download” “Print” หรือ “Send Email” ทางด้านขวาบนของหน้าจอโปรแกรม ตามที่ผู้ใช้งานต้องการได้ทันที ดังรูป

Preview Pre-Payment PP040417-002

สถานะ 

Open

Download

Print

Send Email

1 of 1

บริษัท โปรซอฟท์ ซิอาร์เอ็ม จำกัด

Prosoft CRM 287 หมู่ 5 ต.สันทรายน้อย อ.สันทราย จ.เชียงใหม่ 50210 โทร: 093-130-1899

หน้า 1/1

ใบเตรียมจ่ายชำระ

รหัสเจ้าหน้าที่ VD170317-001

ชื่อเจ้าหน้าที่	บริษัท นานมี จำกัด	เลขที่	PP040417-001
สาขา	สำนักงานใหญ่	วันที่	04/04/2560
ที่อยู่	146 ถนนสาทรเหนือ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500	เลขที่ใบกำกับ	PP040417-001
โทร	02-648-8000	วันที่ใบกำกับ	04/04/2560
โทรสาร	02-267-5890-3		

No.	เลขที่เอกสาร	วันที่เอกสาร	เลขที่ใบกำกับ	เลขที่ใบส่งของ	เลขที่ใบรับวางมือ	จำนวนเงิน	ยอดค้างชำระ	ยอดก่อนชำระ
1	AP030417-001	03/04/2560	AP030417-001	AP030417-001	BA030417-001	428.00	428.00	428.00
2	CN300317-001	30/03/2560	CN300317-001	CN300317-001	BA030417-001	-228.23	-228.23	-228.23
3	PV290317-001	29/03/2560	PV290317-001	PV290317-001	BA030417-001	495.41	495.41	495.41
4	PV030417-001	03/04/2560	PV030417-001	PV030417-001		1,144.90	1,144.90	1,144.90

\*หมายเหตุ : ไฟล์เอกสารเตรียมจ่ายชำระจะอยู่ในรูปแบบนามสกุล .pdf