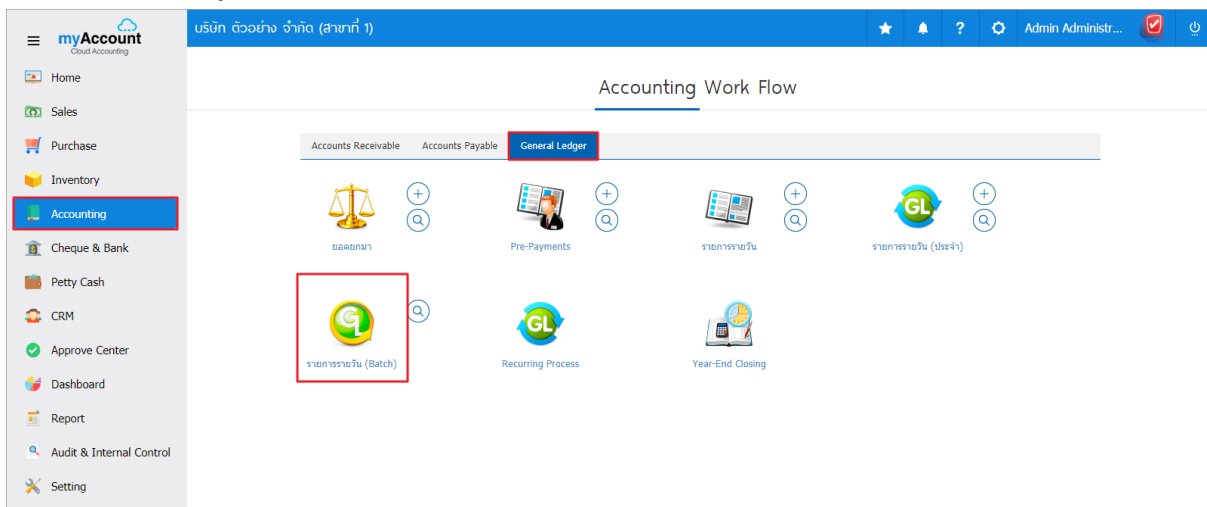


## รายการรายวัน (Batch)

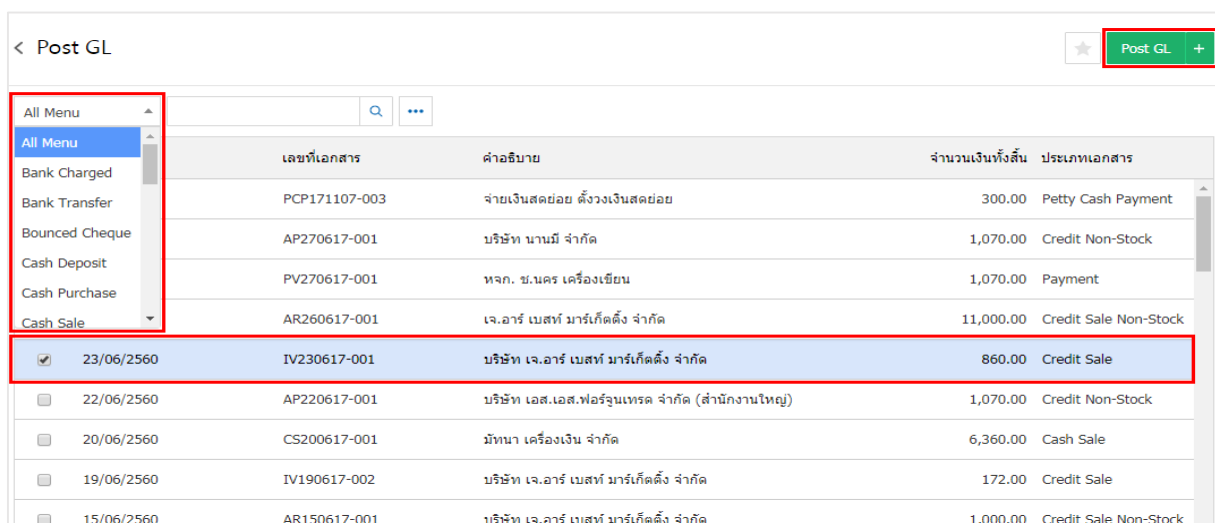
หมายถึง การบันทึกบัญชีของข้อมูลที่บันทึกมาจากระบบต่างๆ ที่ยังไม่ได้ทำการบันทึกรายการรายวัน เข้าระบบบัญชีแยกประเภท โดยเป็นการ Post แยกตามเอกสาร หรือ Post แบบรวม

### ขั้นตอนการบันทึกเอกสารรายการรายวัน (Batch)

1. ผู้ใช้สามารถบันทึกเอกสารรายการรายวัน (Batch) โดยกดเมนู “Accounting” > “General Ledger” > “รายการรายวัน (Batch)” ดังรูป

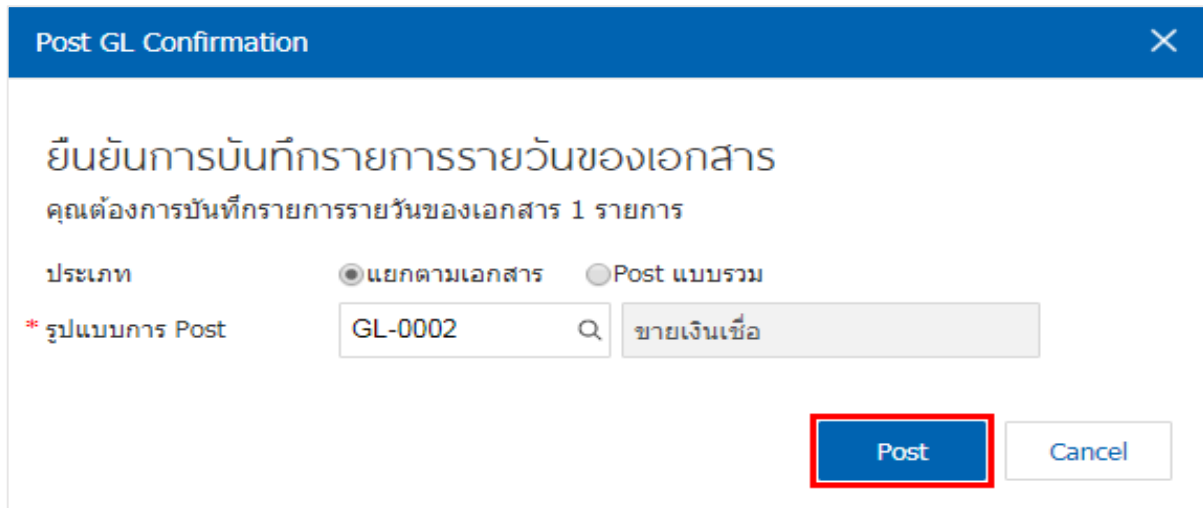


2. จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอรายการ Post GL ผู้ใช้สามารถเลือกระบบที่ต้องการ Post GL โดยเลือกระบบได้ที่ “All Menu” > “เลือกรายการที่ต้องการ Post GL” > “Post GL” ซึ่งผู้ใช้สามารถเลือกรายการที่ต้องการ Post GL ได้หลายรายการพร้อมกัน แต่ต้องอยู่เมนูเดียวกันเท่านั้น ดังรูป



3. ระบบจะแสดง Pop – up เพื่อยืนยันการบันทึกรายการรายวันของเอกสาร ซึ่งจะมีทั้งหมด 2 ประเภท ได้แก่

- แยกตามเอกสาร คือ กรณีที่ผู้ใช้เลือกรายการที่ต้องการ Post GL ระบบจะทำการแยกเอกสารออกแต่ละรายการ
- Post แบบรวม คือ กรณีที่ผู้ใช้เลือกรายการที่ต้องการ Post GL ระบบจะทำการรวมเอกสารแต่ละรายการ เป็นเอกสารเดียว



Post GL Confirmation

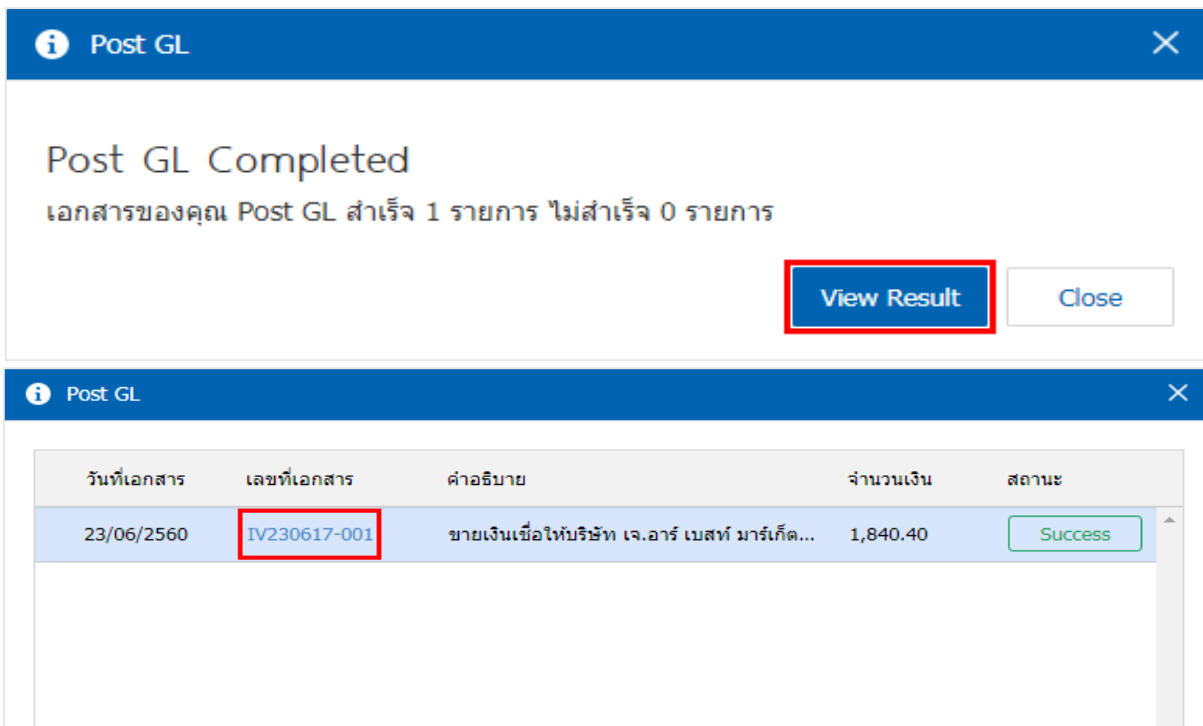
ยืนยันการบันทึกรายการรายวันของเอกสาร

คุณต้องการบันทึกรายการรายวันของเอกสาร 1 รายการ

ประเภท ☒ แยกตามเอกสาร ☐ Post แบบรวม

\* รูปแบบการ Post

4. กรณีเลือกประเภทการ Post แยกตามเอกสาร หลังจากทำการ Post GL แล้ว ระบบจะ Pop – up คำสั่งเพื่อให้ผู้ใช้ตรวจสอบเอกสาร โดยกดปุ่ม “View Result” > “ช่องเลขที่เอกสาร” ดังรูป



Post GL Completed

เอกสารของคุณ Post GL สำเร็จ 1 รายการ ไม่สำเร็จ 0 รายการ

วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	คำอธิบาย	จำนวนเงิน	สถานะ
23/06/2560	IV230617-001	ขายเงินเชื่อให้บริษัท เจ.อาร์ เบสท์ มาร์เก็ต...	1,840.40	Success

5. กรณีเลือกประเภทการ Post แบบรวมเอกสาร เมื่อกด Post GL แล้ว ระบบจะแสดงหน้ารายการบัญชีโดยโปรแกรมจะแสดงเป็นยอดรวมของเอกสารที่ได้เลือกไว้ เมื่อตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้ทำการกดปุ่ม “Save” ดังรูป

< Post GL ★ Post GL +

All Menu

<input checked="" type="checkbox"/>	วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	คำอธิบาย	จำนวนเงินทั้งสิ้น	ประเภทเอกสาร
<input checked="" type="checkbox"/>	21/03/2018	IV610321-001	บริษัท สยามสโตนโรบิโนเมอร์ จำกัด	25,080.00	Credit Sale
<input checked="" type="checkbox"/>	06/03/2018	CS610306-001	ร้าน Green Zone	67,080.00	Cash Sale
<input checked="" type="checkbox"/>	06/03/2018	IV610306-001	บริษัท คีนะคุนิยะ บัคสโตร์ (ประเทศไทย) จำกัด	206,900.00	Credit Sale
<input checked="" type="checkbox"/>	06/03/2018	RV610306-001	บริษัท คีนะคุนิยะ บัคสโตร์ (ประเทศไทย) จำกัด	206,900.00	Receipts
<input checked="" type="checkbox"/>	22/02/2018	RD610222-001	บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต	100,000.00	Deposit
<input checked="" type="checkbox"/>	22/02/2018	RD610222-003	คุณ ผ่องพรรณ แก้วนาดี	100,000.00	Deposit
<input checked="" type="checkbox"/>	22/02/2018	RV610222-001	บริษัท สยามสโตนโรบิโนเมอร์ จำกัด	10,000.00	Receipts
<input checked="" type="checkbox"/>	19/02/2018	PCR610219-001	รับเงินสดย่อย บัญชีใหญ่แก้วโชลิน	50,000.00	Petty Cash Receive
<input checked="" type="checkbox"/>	01/02/2018	PV610215-003	บริษัท Hitachi eBworx (Indo-China) Co., Ltd.	47,540.10	Credit Purchase

< Post GL (SUM) : Deposit Translate Save Close

Basic Data Ref. Doc.

\* เลขที่เอกสาร AN004  วันที่เอกสาร 27/03/2018  รูปแบบการ Post GL-0001  รับเงินมัดจำ

เลขที่อ้างอิง  วันที่อ้างอิง  คำอธิบาย

รายการบัญชี + เลือกบัญชี = แทรกบัญชี

<input type="checkbox"/>	ลำดับ รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	เดบิต	เครดิต Cost Center	Internal Order	คำอธิบาย	หมายเหตุ
<input type="checkbox"/>	1 11110001 <input type="button" value="Q"/>	เงินสด	207,000.00	0.00	<input type="button" value="Q"/>	<input type="button" value="Q"/>	
<input type="checkbox"/>	2 21630003 <input type="button" value="Q"/>	เงินมัดจำรับล่วงหน้า	0.00	193,457.94	<input type="button" value="Q"/>	<input type="button" value="Q"/>	
<input type="checkbox"/>	3 21640001 <input type="button" value="Q"/>	ภาษีขาย	0.00	13,542.06	<input type="button" value="Q"/>	<input type="button" value="Q"/>	
รวมเงินทั้งสิ้น			207,000.00	207,000.00			