

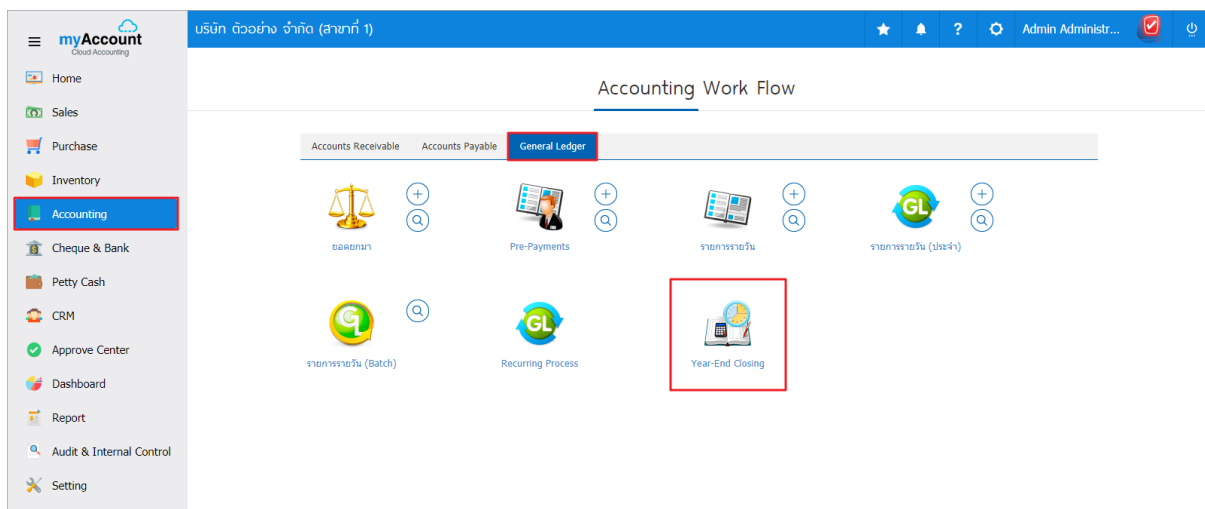
การปิดบัญชีสิ้นปี

หมายถึง การสรุปผลการดำเนินการที่มีการบันทึกบัญชีตลอดทั้งปีภาษี เพื่อนำยอดคงเหลือไปเป็นยอดยกไปในปีถัดไป โดยเมื่อปิดบัญชีสิ้นปีเรียบร้อยแล้วจะไม่สามารถเข้าไปแก้ไขข้อมูล หรือเพิ่มข้อมูลในปีที่ปิดบัญชีได้

ขั้นตอนการปิดบัญชีสิ้นปี

1. เริ่มต้นให้ผู้ใช้งานไปที่ระบบ “Accounting” เลือก Tab “General Ledger” เลือกเมนู “Year-End Closing”

ดังรูป



2. ระบบก็จะแสดงหน้าจอ ประมวลผลเพื่อปิดบัญชีสิ้นปี ให้ผู้ใช้งานเลือก ปีบัญชี, บัญชีกำไร/ขาดทุนสุทธิ, Option การตรวจสอบการ Post GL, กำหนดงวดบัญชีใหม่ จากนั้นกดปุ่ม “Next” ดังรูป

Year - End Closing

ประมวลผลเพื่อปิดบัญชีสิ้นปี เป็นการคำนวณหายอดยกมาและกำไรสะสมประจำปี และเตรียมความพร้อมเพื่อที่จะบันทึกรายการในปีบัญชีถัดไป จึงควรตรวจสอบรายการบัญชีในปีปัจจุบันให้เรียบร้อยแล้ว

ปีบัญชี

2560

* บัญชีกำไร/ขาดทุนส...

33000000

กำไร(ขาดทุน)สะสม

Option

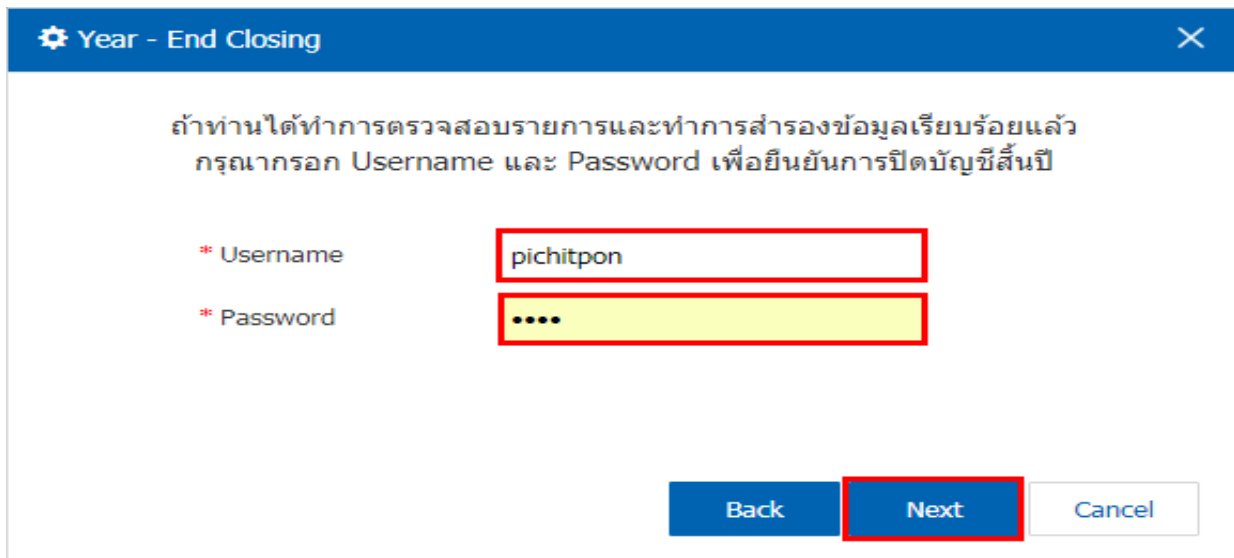
☒ ตรวจสอบการ Post GL

☒ กำหนดงวดบัญชีใหม่

Next

Cancel

3. ให้ผู้ใช้งานกรอก “Username”, “Password” จากนั้นกดปุ่ม “Next” ดังรูป



4. จากนั้นระบบจะแสดงรายละเอียดการปิดบัญชีขึ้นมา เมื่อผู้ใช้งานปิดบัญชีสิ้นปีเรียบร้อยแล้ว อยากทราบรายละเอียดกำไรขาดทุน สามารถกดปุ่ม “View Result” ดังรูป

