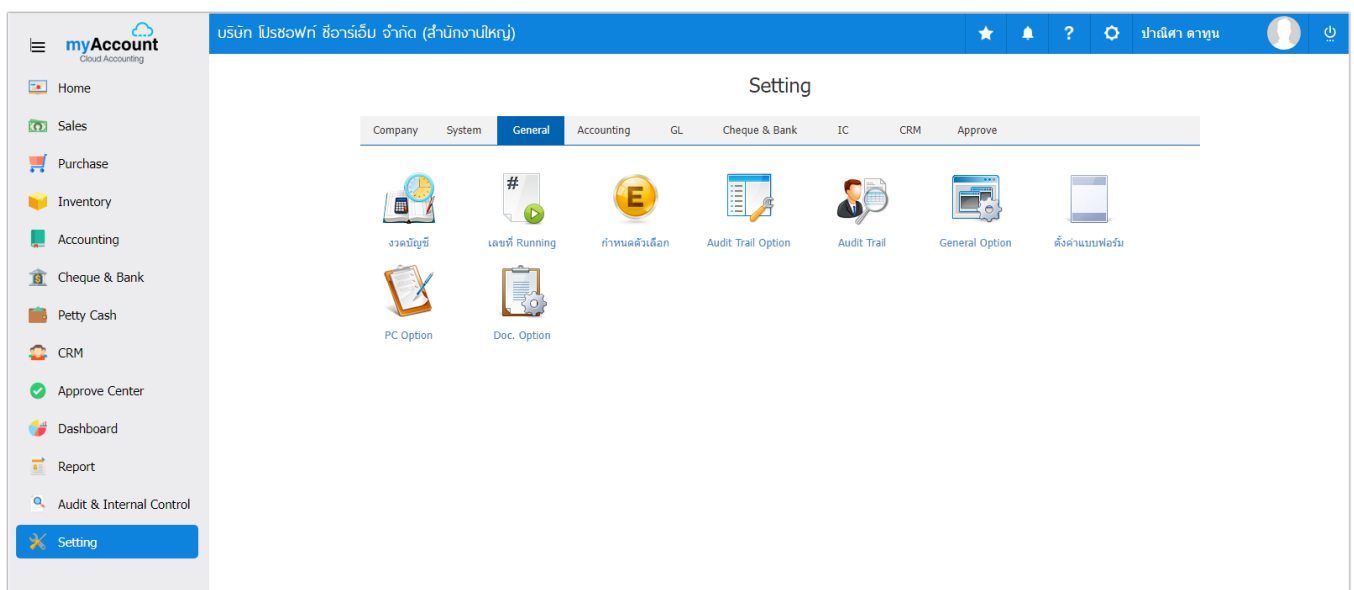


การตั้งค่าระบบทั่วไป (General)

เป็นการกำหนดเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของบริษัท ที่จำเป็นต่อการใช้งานในโปรแกรม หลังจากผู้ใช้งานลงทะเบียนการใช้งาน และตั้งค่าเริ่มต้นเรียบร้อยแล้ว ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลเริ่มต้นในส่วนที่สำคัญบางส่วนไว้ เช่น งบบัญชี เลขที่ Running กำหนดตัวเลือก เป็นต้น

ทั้งนี้เพื่อให้ระบบทำงานได้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น ผู้ใช้สามารถเข้าไปตั้งค่าระบบทั่วไป โดยคลิกปุ่ม “Setting” > “General” ระบบแสดงหน้าจอสำหรับการตั้งค่าข้อมูลทั่วไป ดังรูป



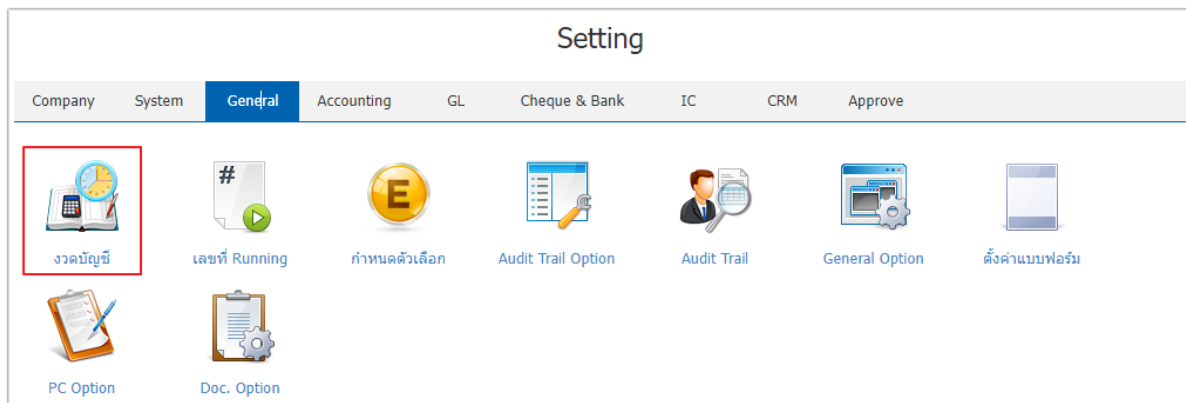
ในการตั้งค่าข้อมูลระบบทั่วไป มีทั้งหมด 7 เมนู ดังต่อไปนี้

- เมนูกำหนดการตั้งค่าข้อมูลงบบัญชี
- เมนูกำหนดการตั้งค่าข้อมูลเลขที่ Running
- เมนูกำหนดการตั้งค่าข้อมูล กำหนดตัวเลือก
- เมนูกำหนดการตั้งค่าข้อมูล Audit Trail Option
- เมนูกำหนดการตั้งค่าข้อมูล Audit Trail
- เมนูกำหนดการตั้งค่าข้อมูล General Option
- เมนูกำหนดการตั้งค่าข้อมูลแบบฟอร์ม

เมนูกำหนดการตั้งค่าข้อมูลงวดบัญชี

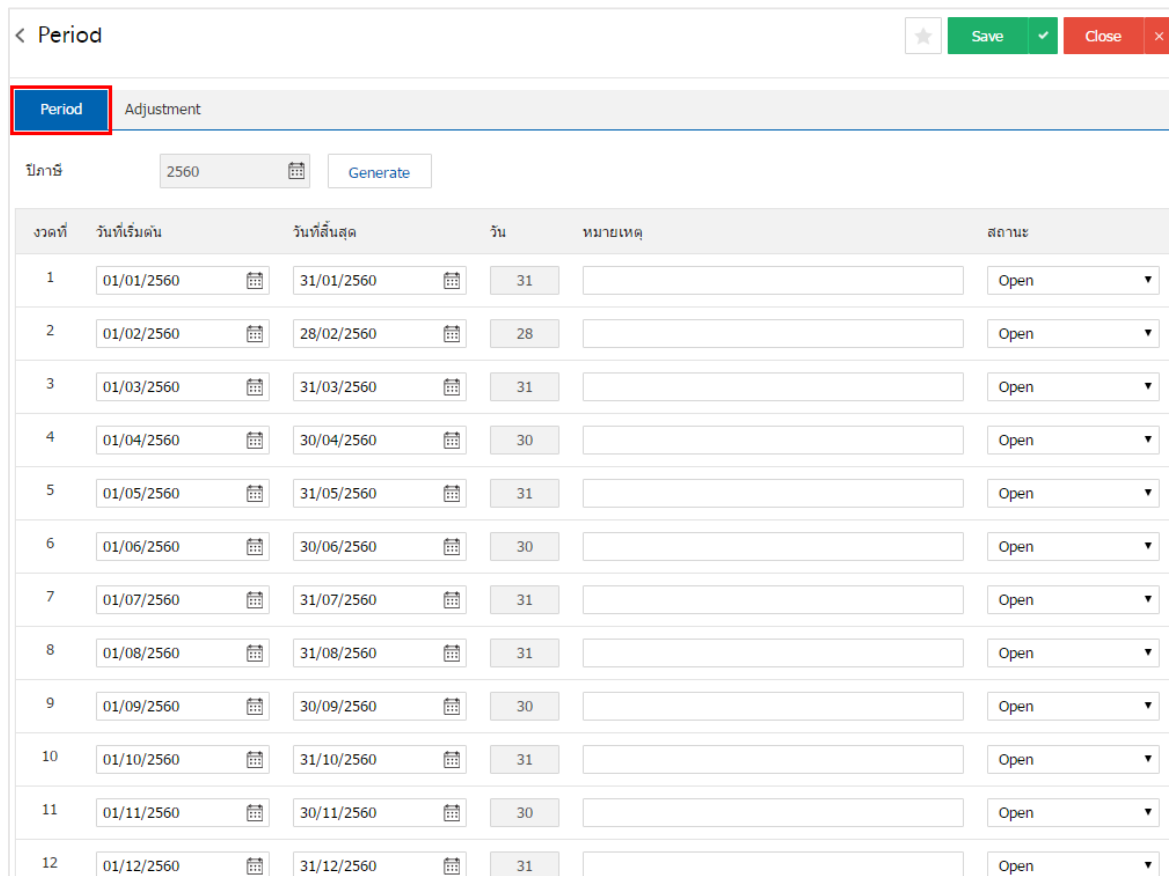
หมายถึง การที่กิจการจะทำการบันทึกรายการค้าต่างๆ ที่เกิดขึ้นภายในงวดเวลาหรือรอบระยะเวลาที่กำหนด หลังจากนั้นก็จะสรุปออกมาว่าในงวดเวลานั้นกิจการมีผลการดำเนินงานเป็นอย่างไร และในวันสิ้นงวดเวลานั้นกิจการมีฐานะทางการเงินเป็นอย่างไร โดยงวดบัญชีหรือรอบระยะเวลาบัญชีนั้นจะเป็นระยะเวลาเท่าไรก็ได้แต่ต้องไม่เกิน 1 ปี

1. ผู้ใช้สามารถตั้งค่างวดบัญชี โดยกดเมนู “งวดบัญชี” ดังรูป




The screenshot shows the 'Setting' window with the following tabs: Company, System, General (selected), Accounting, GL, Cheque & Bank, IC, CRM, and Approve. Under the 'General' tab, there are several icons representing different settings. The 'งวดบัญชี' (Accounting Period) icon, which shows a calendar and a clock, is highlighted with a red rectangular box. Other icons include 'เลขที่ Running' (Running Number), 'กำหนดตัวเลือก' (Select Option), 'Audit Trail Option', 'Audit Trail', 'General Option', 'ตั้งค่าแบบฟอร์ม' (Form Setting), 'PC Option', and 'Doc. Option'.

2. ในแถบ “Period” ระบบจะแสดงรายละเอียดงวดบัญชีที่ระบบได้บันทึกข้อมูล

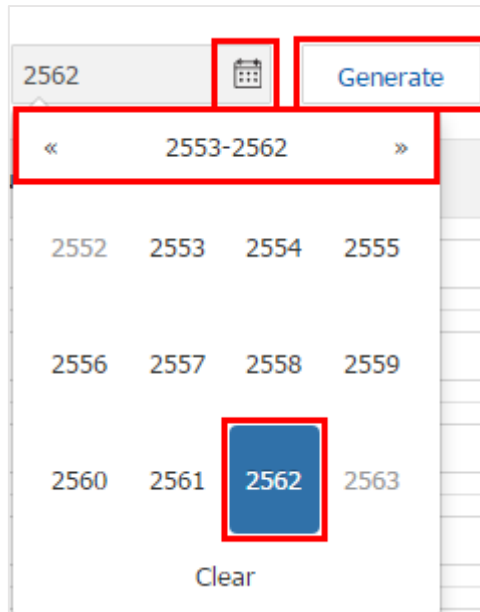


The screenshot shows the 'Period' window with the 'Period' tab selected. The 'ปีภาษี' (Tax Year) is set to 2560. The 'Generate' button is visible. Below the tab, there is a table showing the accounting periods for the year 2560. The table has columns for 'งวดที่' (Period), 'วันที่เริ่มต้น' (Start Date), 'วันที่สิ้นสุด' (End Date), 'วัน' (Day), 'หมายเหตุ' (Remarks), and 'สถานะ' (Status).

งวดที่	วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด	วัน	หมายเหตุ	สถานะ
1	01/01/2560	31/01/2560	31		Open
2	01/02/2560	28/02/2560	28		Open
3	01/03/2560	31/03/2560	31		Open
4	01/04/2560	30/04/2560	30		Open
5	01/05/2560	31/05/2560	31		Open
6	01/06/2560	30/06/2560	30		Open
7	01/07/2560	31/07/2560	31		Open
8	01/08/2560	31/08/2560	31		Open
9	01/09/2560	30/09/2560	30		Open
10	01/10/2560	31/10/2560	31		Open
11	01/11/2560	30/11/2560	30		Open
12	01/12/2560	31/12/2560	31		Open

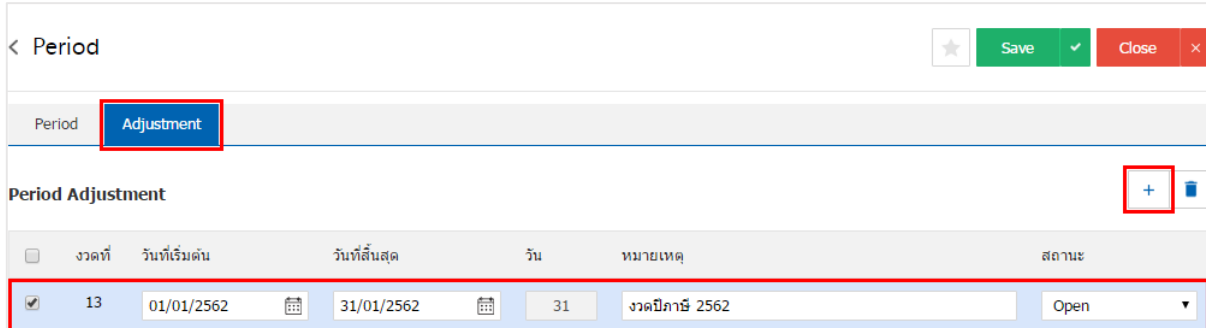
3. การตั้งค่างวดบัญชีใหม่ ผู้ใช้สามารถตั้งค่าได้ โดยกดปุ่ม “” > “<< เลื่อนช่วงงวดบัญชีที่ผู้ใช้ต้องการ >>” > “เลือกงวดบัญชีที่ผู้ใช้ต้องการ” > “Generate” ระบบจะแสดงหน้าจอรายการงวดบัญชีทั้ง 12 งวด ได้แก่ งวด วันที่ เริ่มต้น วันที่สิ้นสุด (จำนวน)วัน หมายเหตุ ส่วนสถานะ คือ การกำหนดสถานะของงวดบัญชี โดยมีทั้งหมด 2 สถานะ ดังนี้

- Open คือ สถานะเปิดการใช้งานงวดบัญชี
- Close คือ สถานะปิดการใช้งานงวดบัญชี



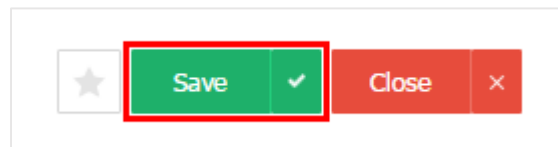
งวดที่	วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด	วัน	หมายเหตุ	สถานะ
1	01/01/2562	31/01/2562	31		Open
2	01/02/2562	28/02/2562	28		Open
3	01/03/2562	31/03/2562	31		Open
4	01/04/2562	30/04/2562	30		Open
5	01/05/2562	31/05/2562	31		Open
6	01/06/2562	30/06/2562	30		Open
7	01/07/2562	31/07/2562	31		Open
8	01/08/2562	31/08/2562	31		Open
9	01/09/2562	30/09/2562	30		Open
10	01/10/2562	31/10/2562	31		Open
11	01/11/2562	30/11/2562	30		Open
12	01/12/2562	31/12/2562	31		Open

4. แถบ “Adjustment” เป็นการสร้างงวดบัญชี งวดที่ 13 เป็นต้นไป ใช้ในกรณีที่ผู้ใช้ต้องการงวดบัญชีมากกว่า 12 งวด ผู้ใช้สามารถสร้างได้ โดยกดปุ่ม “+” > “📅 ระบุวันที่เริ่มต้น และวันที่สิ้นสุด” > “ระบุหมายเหตุ” > “เลือกสถานะ” ดังรูป



* หมายเหตุ : หากผู้ใช้ต้องการลบข้อมูลงวดบัญชีเดิม โดยกดปุ่ม “🗑” เพื่อทำการลบข้อมูล

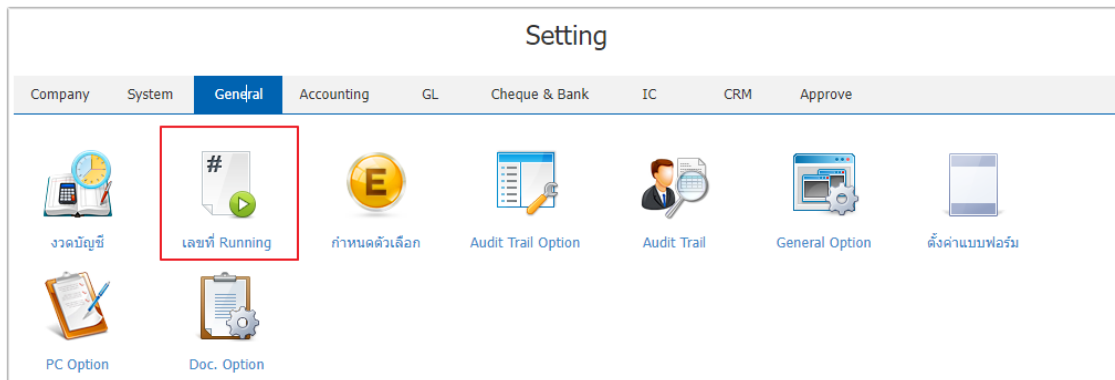
5. เมื่อผู้ใช้ทำการกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้สามารถบันทึกข้อมูลได้ โดยกดปุ่ม “Save” ทางด้านขวาบนของหน้าจอโปรแกรม เพื่อเป็นการบันทึกข้อมูลงวดบัญชี ดังรูป



เมนูกำหนดการตั้งค่าข้อมูลเลขที่ Running


หมายถึง การกำหนดเลขที่เอกสาร และการ Running เลขที่เอกสารของเมนู เพื่อแสดงในระบบต่างๆ เช่น SO, PO, AP, AR, เป็นต้น

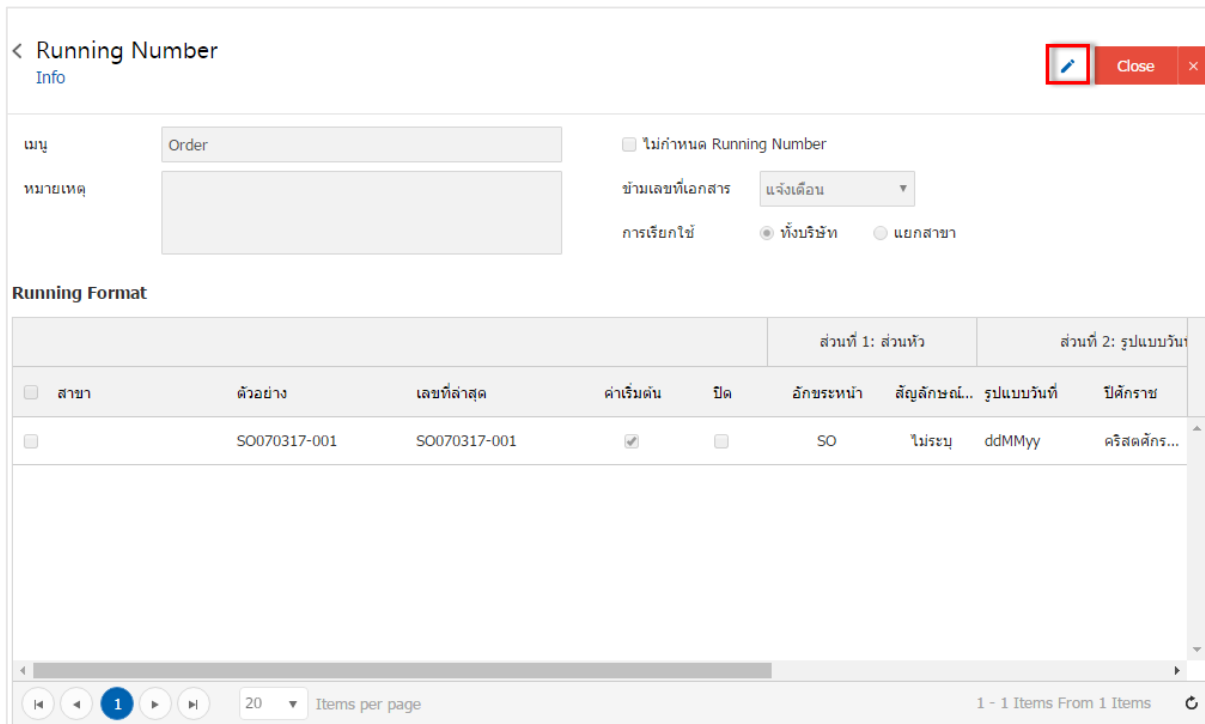
1. สำหรับข้อมูลเลขที่ Running ระบบได้เพิ่มข้อมูลเริ่มต้นไว้ให้เรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้สามารถเข้าไปตรวจสอบรูปแบบของเลขที่ Running ได้ โดยกดเมนู “เลขที่ Running” ดังรูป



2. ระบบแสดงรายการเลขที่ Running โดยเรียงตามเมนูการใช้งานของระบบ Sales, Purchases, Inventory, Account Receivable, Account Payable, CRM, และ Setup ฯลฯ หากผู้ใช้ต้องการแก้ไขข้อมูล ให้กดปุ่ม “✎” ที่รายการเลขที่ Running เพื่อทำการแก้ไข ดังรูป

< Running Number				
<input type="text"/> <input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="..."/> <input type="button" value="✎"/>				
<input type="checkbox"/>	เมนู	ระบบ	รูปแบบ	เลขที่ล่าสุด
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="✎"/> Quotation	Sales	QUddMMyy-000	QU130317-001
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="button" value="✎"/> Order	Sales	SOddMMyy-000	SO070317-001
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="✎"/> Deposit	Sales	RDddMMyy-000	RD010317-003
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="✎"/> Credit Sale	Sales	IVddMMyy-000	IV010317-004
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="✎"/> Cash Sale	Sales	CSddMMyy-000	CS070317-001
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="✎"/> Credit Note	Sales	CNddMMyy-000	CN010317-002
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="✎"/> Purchase Order	Purchasing	POddMMyy-000	PO020317-004
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="✎"/> Deposit Payment	Purchasing	PDddMMyy-000	PD020317-004
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="✎"/> Credit Purchase	Purchasing	PVddMMyy-000	PV020317-008
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="✎"/> Cash Purchase	Purchasing	PCddMMyy-000	PC020317-002
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="✎"/> Purchase Credit Note	Purchasing	CNddMMyy-000	CN020317-004
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="✎"/> Item Journal	Inventory	ICJddMMyy-000	ICJ060317-004
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="✎"/> Billing Note	Account Receivable	BNddMMyy-000	BN020317-003
<div> <input type="button" value="◀"/> <input checked="" type="button" value="1"/> <input type="button" value="2"/> <input type="button" value="▶"/> <input type="button" value="⏮"/> <input type="button" value="⏭"/> </div> <div> 20 Items per page </div> <div> 1 - 20 Items From 29 Items </div>				

3. ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดเลขที่ Running ที่ระบบได้เพิ่มข้อมูลเริ่มต้นไว้ให้เรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้สามารถแก้ไขข้อมูล โดยกดปุ่ม “” ทางด้านขวาบนของหน้าจอโปรแกรม ดังรูป



< Running Number
Info

เมนู Order

หมายเหตุ

☐ ไม่กำหนด Running Number

ข้ามเลขที่เอกสาร แจ้งเดือน

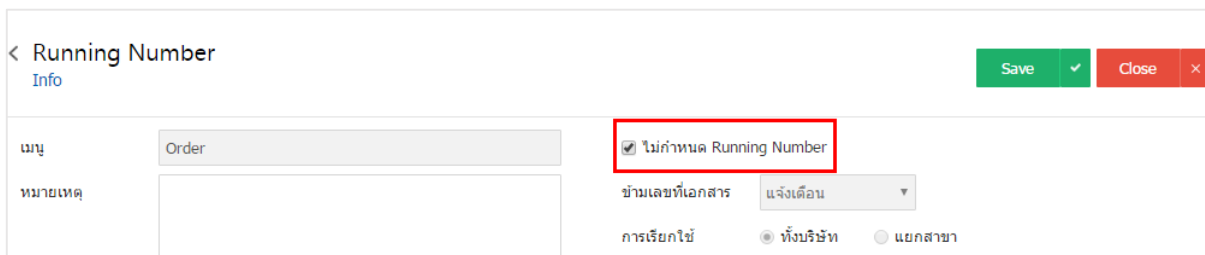
การเรียกใช้ ☒ ทั้งบริษัท ☐ แยกสาขา

Running Format

					ส่วนที่ 1: ส่วนหัว	ส่วนที่ 2: รูปแบบวันที่
<input type="checkbox"/> สาขา	ตัวอย่าง	เลขที่ล่าสุด	ค่าเริ่มต้น	ปิด	อักษรหน้า	สัญลักษณ์... รูปแบบวันที่ ปีคกราช
<input type="checkbox"/>	SO070317-001	SO070317-001	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	SO	ไม่ระบุ ddMMyy คริสต์ศักร...

1 - 1 Items From 1 Items

4. ในส่วนของ “**ไม่กำหนด Running Number**” คือ ผู้ใช้สามารถกำหนดเลขที่เอกสารตามที่ต้องการ โดยไม่มีการอ้างอิงการตั้งค่าเลขที่ Running ดังรูป



< Running Number
Info

Save Close

เมนู Order

หมายเหตุ

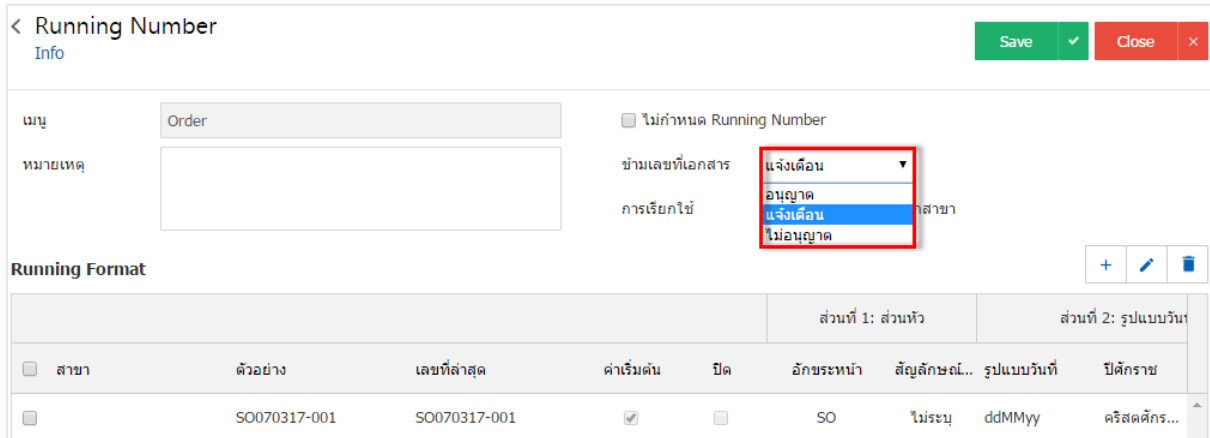
☒ ไม่กำหนด Running Number

ข้ามเลขที่เอกสาร แจ้งเดือน

การเรียกใช้ ☒ ทั้งบริษัท ☐ แยกสาขา

5. การตั้งค่าข้ามเลขที่เอกสาร ผู้ใช้สามารถตั้งค่าข้ามเลขที่เอกสารได้ 3 รูปแบบ ดังนี้

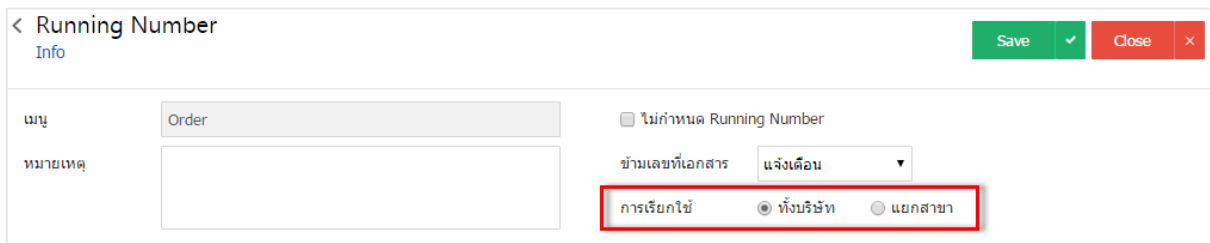
- อนุญาต คือ ผู้ใช้สามารถข้ามเลขที่เอกสารตามที่มีการตั้งค่าไว้ได้
- ไม่อนุญาต คือ ผู้ใช้ไม่สามารถข้ามเลขที่เอกสารตามที่มีการตั้งค่าไว้ได้
- แจ้งเตือน คือ เมื่อต้องการข้ามเลขที่เอกสาร ระบบจะแสดง Popup เพื่อยืนยันข้ามเลขที่เอกสาร



The screenshot shows the 'Running Number' configuration interface. In the 'ข้ามเลขที่เอกสาร' (Skip Document Number) dropdown menu, the 'อนุญาต' (Allow) option is selected and highlighted with a red box. The 'Running Format' table below shows a sample format for 'สาขา' (Branch) with fields like 'ตัวอย่าง' (Example), 'เลขที่ล่าสุด' (Latest Number), 'ค่าเริ่มต้น' (Default Value), and 'ปิด' (Close).

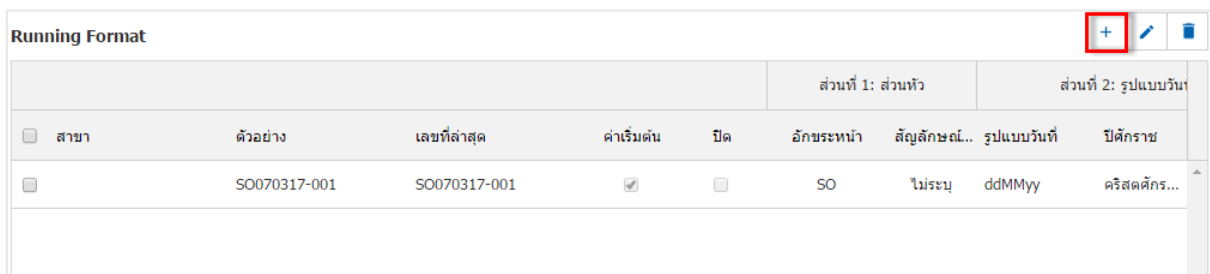
6. การเรียกใช้ ผู้ใช้สามารถเลือกการเรียกใช้ได้ 2 รูปแบบ ดังนี้

- ทั้งบริษัท คือ สามารถเรียกใช้เลขที่ Running ได้ทั้งบริษัท
- แยกสาขา คือ กรณีที่บริษัทมีหลายสาขา ผู้ใช้สามารถกำหนดเลขที่ Running ของแต่ละสาขาได้



The screenshot shows the 'Running Number' configuration interface. In the 'การเรียกใช้' (Usage) section, the 'ทั้งบริษัท' (Whole Company) radio button is selected and highlighted with a red box. The 'ข้ามเลขที่เอกสาร' (Skip Document Number) dropdown menu is set to 'แจ้งเตือน' (Warn).

7. ในแถบ Running Format เป็นการบันทึกรูปแบบเลขที่ Running ที่ระบบได้เพิ่มข้อมูลเริ่มต้นไว้ให้เรียบร้อยแล้ว หากผู้ใช้ต้องการเพิ่มรูปแบบเลขที่ Running ใหม่ให้กดปุ่ม “+” ดังรูป



The screenshot shows the 'Running Format' table. A red box highlights the '+' button in the top right corner of the table, indicating how to add a new format. The table contains one row for 'สาขา' (Branch) with various fields for format configuration.

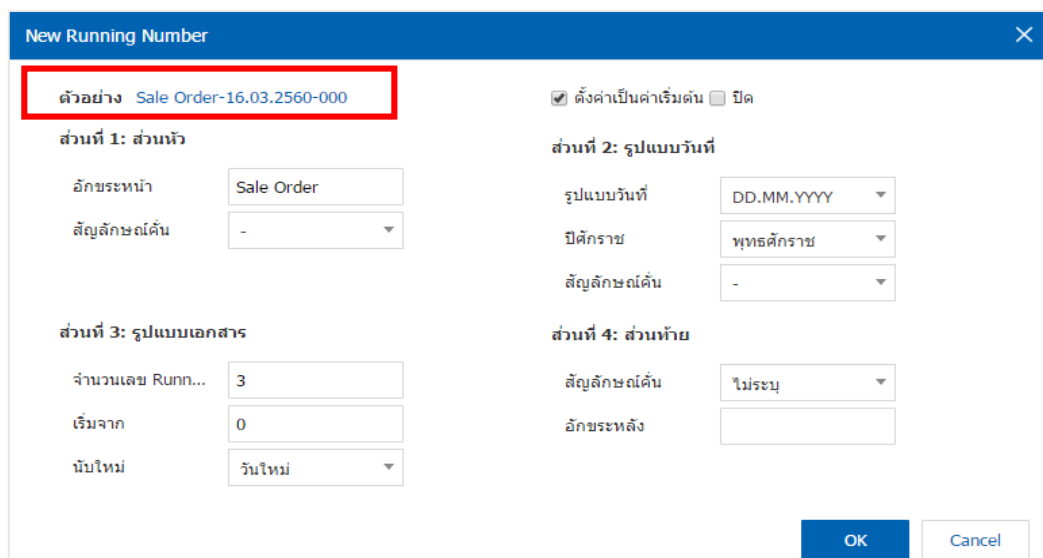
* หมายเหตุ : หากผู้ใช้ต้องการแก้ไขข้อมูลรูปแบบเลขที่ Running เดิม โดยกดปุ่ม “✎” เพื่อทำการแก้ไข

* หมายเหตุ : หากผู้ใช้ต้องการลบข้อมูลรูปแบบเลขที่ Running เดิม โดยกดปุ่ม “🗑” เพื่อทำการลบข้อมูล

8. ระบบจะแสดงหน้าจอการสร้างรูปแบบเลขที่ Running ผู้ใช้สามารถตั้งค่าหรือแก้ไขได้ หากมีเอกสารที่เคยใช้รูปแบบเลขที่ Running เดิมระบบจะไม่ปรับเปลี่ยนให้ รูปแบบเลขที่ Running จะถูกนำไปใช้สำหรับข้อมูลใหม่ที่บ้านถัดมาหลังจากการแก้ไข รูปแบบเลขที่ Running จะมีอยู่ด้วยกันทั้งหมด 4 ส่วน คือ

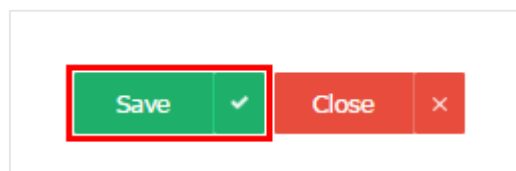
- ส่วนที่ 1 : ส่วนหัว คือ การกำหนดชื่อเรียกของเลขที่ Running กำหนดเป็นชื่อเต็มหรือชื่อย่อของเอกสารต่างๆ ได้
- ส่วนที่ 2 : รูปแบบวันที่ คือ การกำหนดการแสดงผลรูปแบบวันที่ของเลขที่ Running เลือกรูปแบบวันที่และปีศักราช
- ส่วนที่ 3 : รูปแบบเอกสาร คือ การกำหนดการแสดงผลจำนวนตัวเลขของเลขที่ Running กำหนดจำนวนหลัก รวมถึงกำหนดให้ตัวเลขเริ่ม Running ได้ และวิธีนับใหม่ของเลขที่ Running ได้
- ส่วนที่ 4 ส่วนท้าย คือ การกำหนดชื่อเรียกของเลขที่ Running ในส่วนท้ายสุด กำหนดเป็นชื่อเต็มหรือชื่อย่อของเอกสารต่างๆ ได้

ระบบได้มีการแสดงตัวอย่างของเลขที่ Running



* หมายเหตุ : ในกรณีที่ผู้ใช้บันทึกรูปแบบเลขที่ Running ใหม่แล้วต้องการเปิดใช้งาน ให้เลือกปุ่ม “ค่าเริ่มต้น”

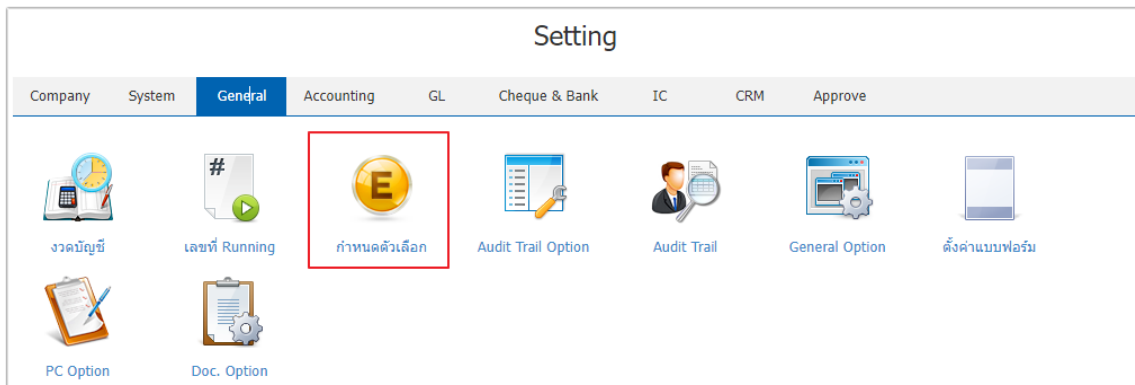
9. เมื่อผู้ใช้กรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ผู้ใช้สามารถบันทึกข้อมูลได้ โดยกดปุ่ม “Save” เพื่อเป็นการบันทึกข้อมูลดังรูป



เมนูกำหนดการตั้งค่าข้อมูล ENUM

หมายถึง การสร้างข้อมูลในลักษณะตัวเลือก (Option) ที่จะนำไปใช้ในระบบ “Defined Field” ประเภท “Dropdown” เพื่อให้ผู้ใช้สามารถปรับแต่งตัวเลือกตามที่ต้องการได้ เช่น สกุลเงิน ประเภทของสินค้า รูปแบบการขนส่ง เป็นต้น

1. ผู้ใช้สามารถตั้งค่า กำหนดตัวเลือก โดยกดเมนู “กำหนดตัวเลือก”

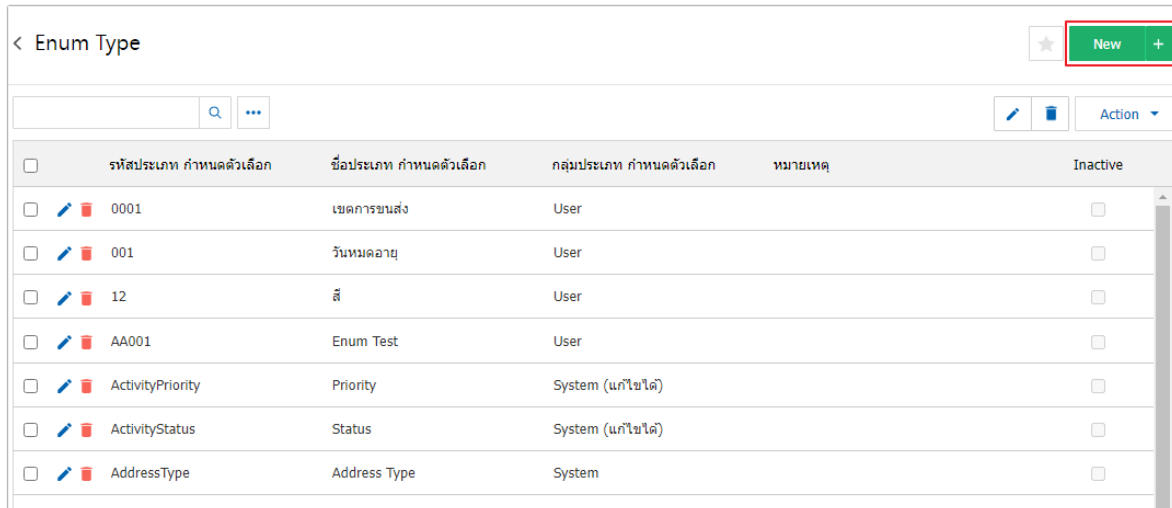


2. ระบบจะแสดงรายละเอียด กำหนดตัวเลือก ที่ระบบได้บันทึกข้อมูลเริ่มต้นให้ ดังรูป
กลุ่มประเภท กำหนดตัวเลือก แบ่งออกได้ 3 ประเภท คือ

- System คือ ระบบสร้างขึ้นมา ผู้ใช้งานไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้ โดยจะส่งผลกระทบต่อระบบของโปรแกรม
- System (แก้ไขได้) คือ ระบบสร้างขึ้นมาผู้ใช้งานสามารถแก้ไขข้อมูลได้ โดยไม่ส่งผลกระทบต่อระบบของโปรแกรม
- User คือ ผู้ใช้สร้างขึ้นมาเอง โดยไม่ส่งผลกระทบต่อระบบของโปรแกรม

Enum Type					
<input type="checkbox"/>	รหัสประเภท กำหนดตัวเลือก	ชื่อประเภท กำหนดตัวเลือก	กลุ่มประเภท กำหนดตัวเลือก	หมายเหตุ	Inactive
<input type="checkbox"/>	0001	เขตการขนส่ง	User		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	001	วันหมดอายุ	User		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	12	สี	User		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	AA001	Enum Test	User		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ActivityPriority	Priority	System (แก้ไขได้)		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ActivityStatus	Status	System (แก้ไขได้)		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	AddressType	Address Type	System		<input type="checkbox"/>

3. ผู้ใช้สามารถเพิ่มข้อมูล กำหนดตัวเลือก ได้โดยกดปุ่ม “New” ทางด้านขวาหน้าจอของโปรแกรม ดังรูป



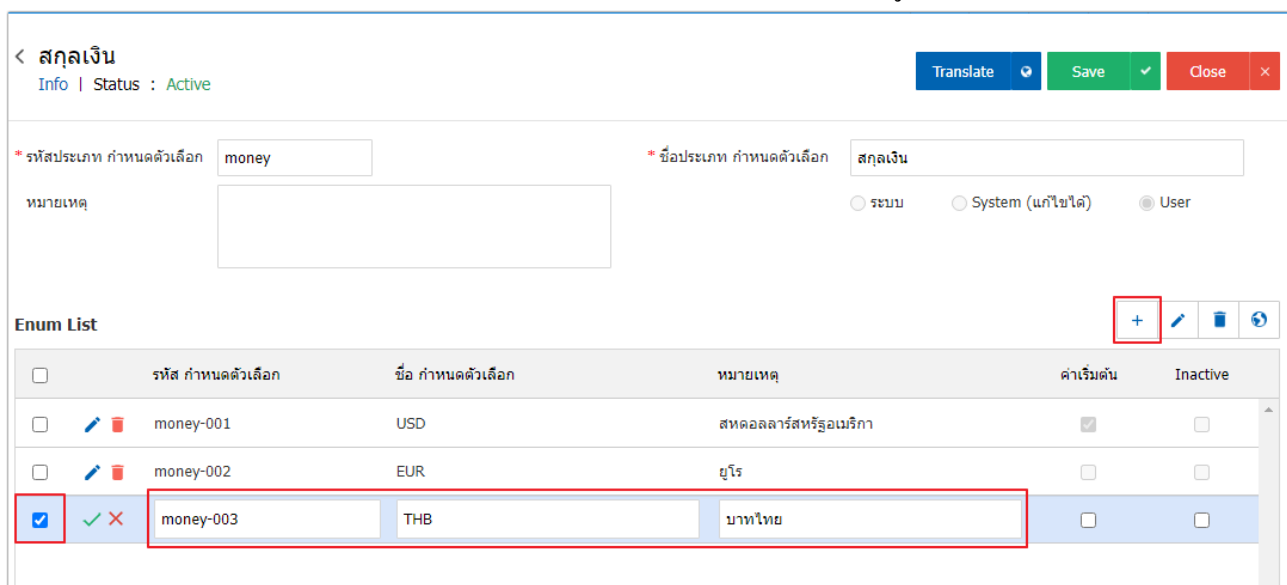
* หมายเหตุ : หากผู้ใช้งานต้องการแก้ไขข้อมูล กำหนดตัวเลือก เดิม โดยกดปุ่ม “✎” เพื่อทำการแก้ไข

* หมายเหตุ : หากผู้ใช้งานต้องการลบข้อมูล กำหนดตัวเลือก เดิม โดยกดปุ่ม “✖” เพื่อทำการลบข้อมูล

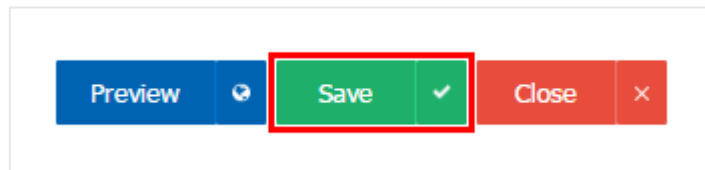
4. ระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล กำหนดตัวเลือก โดยอยู่ในรูปแบบประเภท User ผู้ใช้ต้องการกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มที่มีเครื่องหมาย “*” ให้ครบถ้วน จากนั้นให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม “✎” เพื่อเป็นการสร้างกำหนดตัวเลือก List โดยกรอกข้อมูล รหัสกำหนดตัวเลือก ชื่อกำหนดตัวเลือก และหมายเหตุ กดปุ่ม “✓” เพื่อเป็นการบันทึกข้อมูล ENUM List ในแต่ละรายการ ดังรูป

ในส่วน “ค่าเริ่มต้น” คือ ผู้ใช้สามารถกำหนดข้อมูลค่าเริ่มต้นได้เพียง 1 รายการเท่านั้น เพื่อใช้แสดงข้อมูลเริ่มต้นในการเลือกข้อมูลอื่นๆ

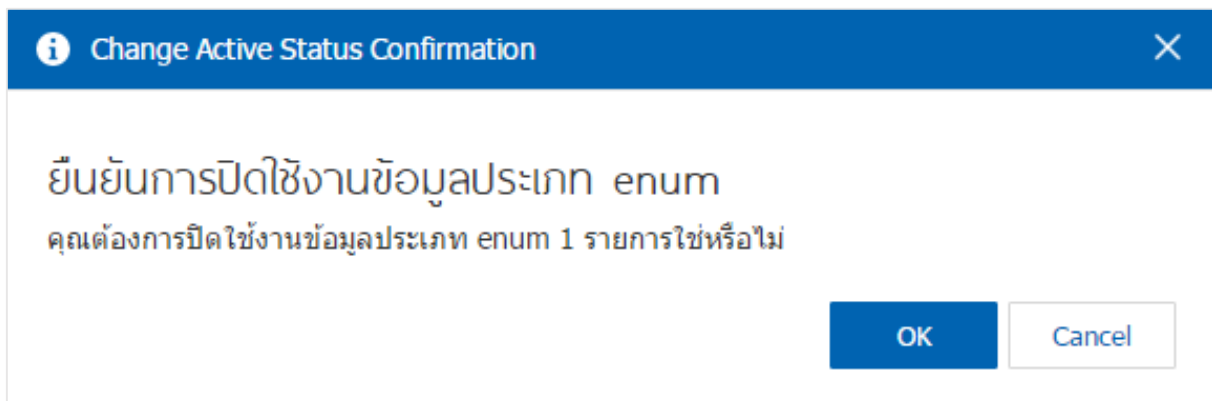
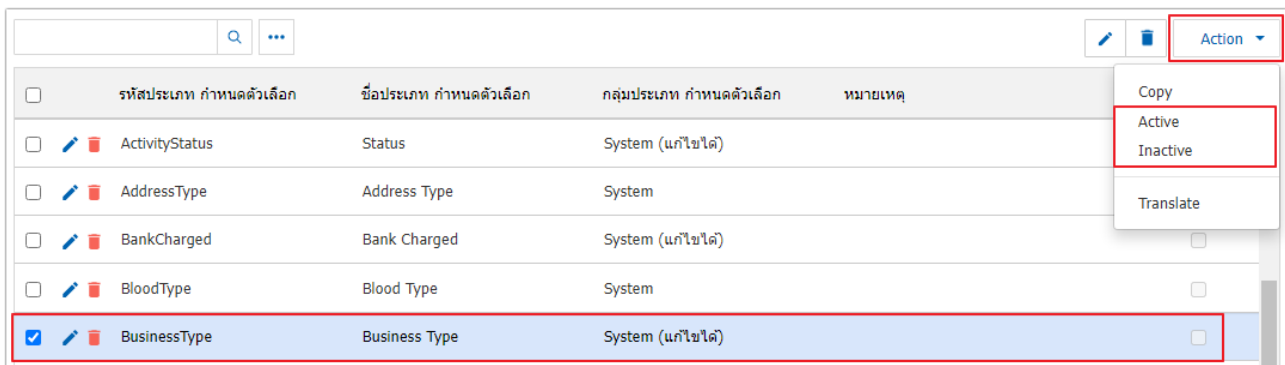
ในส่วน “Inactive” คือ การปิดการใช้งานชั่วคราวในส่วนของการรายการที่ผู้ใช้ไม่มีการใช้งานแล้ว



5. เมื่อผู้ใช้อกรายละเอียดการกำหนดตัวเลือก ทั้งหมดเรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้สามารถบันทึกข้อมูลได้ โดยกดปุ่ม “Save” ทางด้านขวาบนของหน้าจอโปรแกรม เพื่อเป็นการบันทึกข้อมูล กำหนดตัวเลือก ดังรูป



6. ผู้ใช้สามารถกำหนดเปิด/ปิดการใช้งาน ENUM ได้แต่ต้องเป็นกลุ่มประเภท User เท่านั้น เพื่อพักการใช้งาน หรือยกเลิกการใช้งานการกำหนดตัวเลือก นั้น โดยกดปุ่ม “เลือกกำหนดตัวเลือก กลุ่มประเภท User ที่ต้องการเปิด/ปิด” > “Action” > “Active คือการเปิดการใช้งาน กำหนดตัวเลือก” หรือ “Inactive คือการปิดการใช้งาน กำหนดตัวเลือก” ระบบจะแสดง Pop – up เพื่อให้ผู้ใช้ยืนยันการเปิด/ปิดการใช้งาน กำหนดตัวเลือก ดังรูป

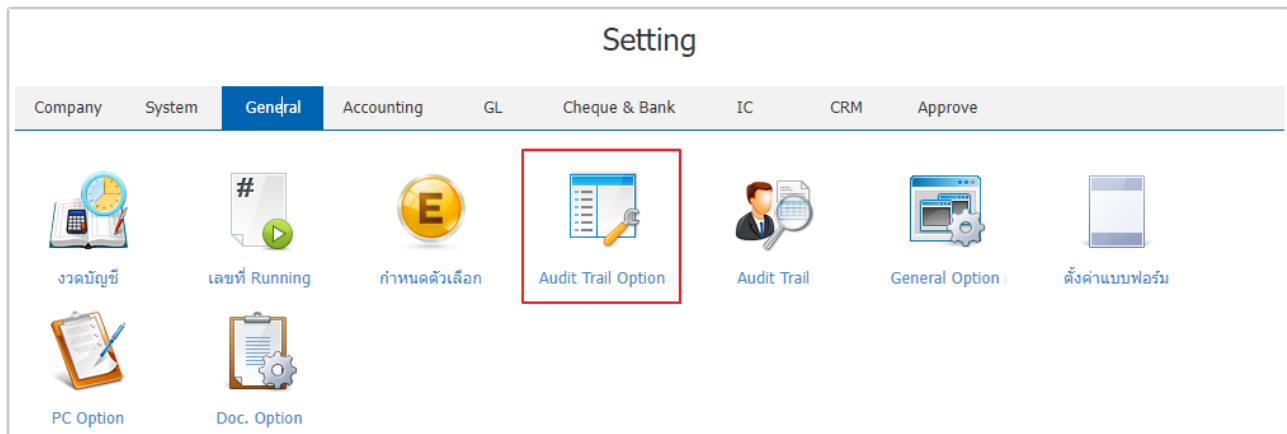


* หมายเหตุ : กรณีที่ ENUM มีการเปิดใช้งาน ENUM อยู่แล้ว ผู้ใช้จะไม่สามารถเปิดการใช้งาน ENUM ซ้ำได้

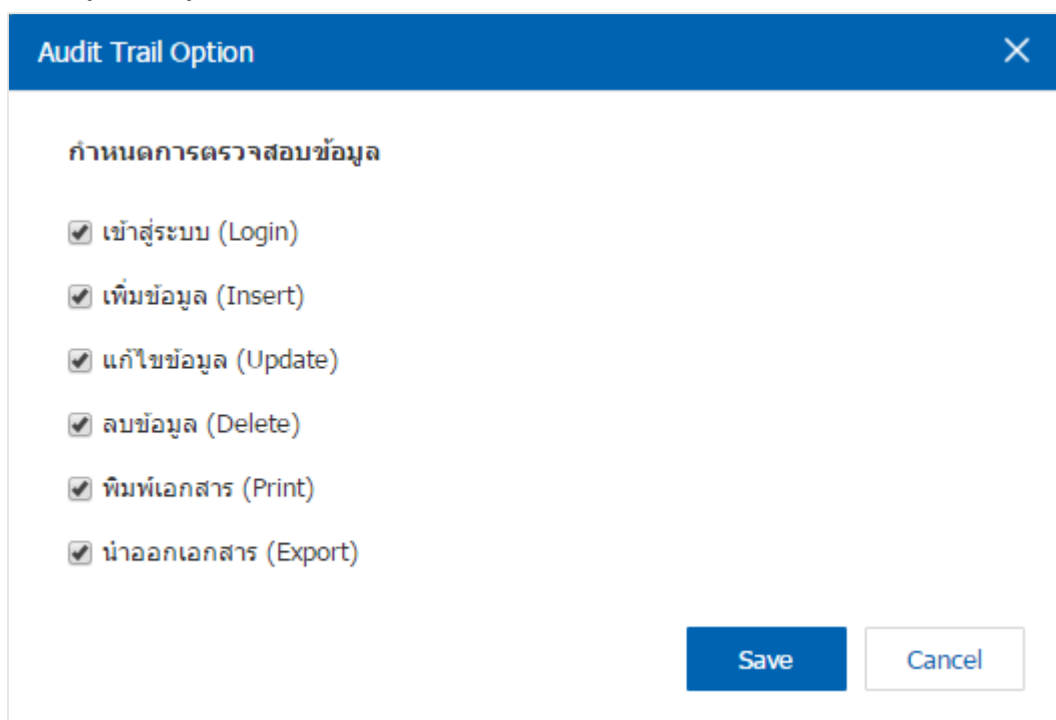
เมนูกำหนดการตั้งค่าข้อมูล Audit Trail Option

หมายถึง การตั้งค่าการบันทึก Login หรือความเคลื่อนไหวของแต่ละระบบ เพื่อตรวจสอบและติดตามการเกิด Action ในระบบนั้น เช่น บันทึก Login เมื่อมีการเข้าสู่ระบบ, การบันทึก แก้ไข ลบข้อมูล เป็นต้น

1. ผู้ใช้สามารถตั้งค่า Audit Trail Option โดยกดเมนู “Audit Trail Option” ดังรูป



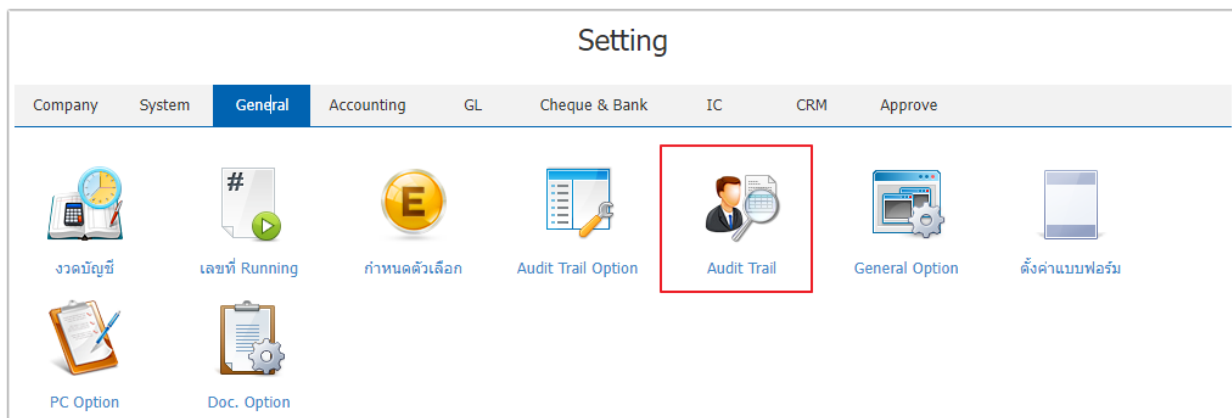
2. ระบบจะแสดงรายละเอียด Audit Trail Option ที่ระบบได้บันทึกข้อมูลเริ่มต้นให้ ผู้ใช้สามารถเลือกระบบที่ต้องการตรวจสอบข้อมูลได้ ดังรูป



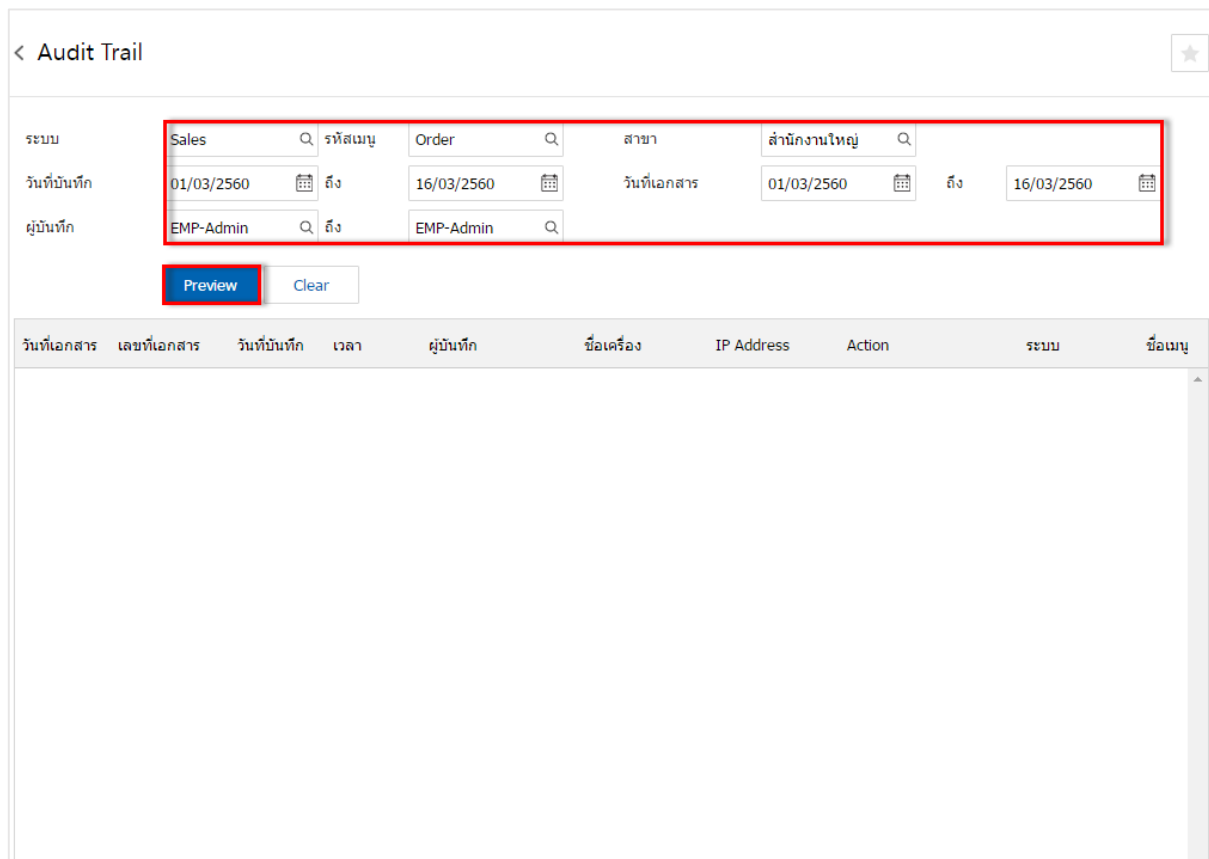
เมนูกำหนดการตั้งค่าข้อมูล Audit Trail

หมายถึง แนวทางการตรวจสอบการบันทึกรายการต่างๆ ลงในระบบ ที่สามารถติดตามได้ว่าเอกสารถูกเปิดใช้ แก้ไข ปรับปรุง สร้าง ลบ ทำสำเนา โดยใครบ้าง เมื่อไหร่ และยังแสดงว่าผู้ใช้งานมีการ Login เข้ามาในระบบกี่ครั้ง

1. ผู้ใช้สามารถตั้งค่า Audit Trail โดยกดเมนู “Audit Trail” ดังรูป



2. ระบบจะแสดงรายละเอียด Audit Trail ให้ผู้ใช้กรอกข้อมูลที่ต้องการให้ครบถ้วน เช่น ระบบ รหัสเมนู สาขา วันที่บันทึก วันที่เอกสาร ผู้บันทึก เป็นต้น จากนั้นกดปุ่ม “Preview” เพื่อเป็นการดูข้อมูลที่บันทึก ดังรูป

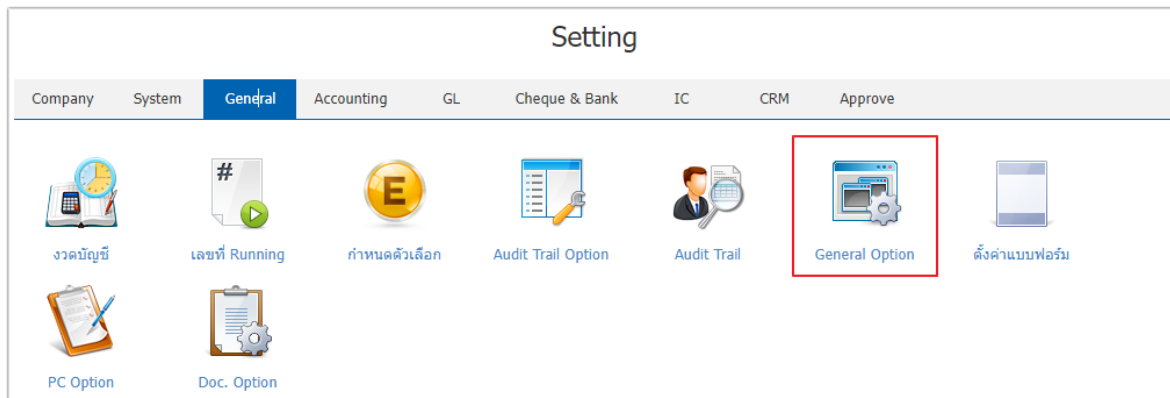


The screenshot shows the 'Audit Trail' form. At the top, there is a back arrow and the text '< Audit Trail'. Below this, there is a table with input fields for various parameters. A red rectangle highlights the following fields: 'ระบบ' (Sales), 'รหัสเมนู' (Order), 'สาขา' (สำนักงานใหญ่), 'วันที่บันทึก' (01/03/2560), 'วันที่เอกสาร' (16/03/2560), and 'ผู้บันทึก' (EMP-Admin). Below the table, there are 'Preview' and 'Clear' buttons. At the bottom, there is a table with columns: 'วันที่เอกสาร', 'เลขที่เอกสาร', 'วันที่บันทึก', 'เวลา', 'ผู้บันทึก', 'ชื่อเครื่อง', 'IP Address', 'Action', 'ระบบ', and 'ชื่อเมนู'.

เมนูกำหนดการตั้งค่าข้อมูล General Option

หมายถึง การกำหนดเงื่อนไขพิเศษต่างๆ ด้านภาษีซื้อ ภาษีขาย สตักเงินที่ใช้ และปีศักราชที่ใช้ ซึ่งมีผลต่อการบันทึกข้อมูลในระบบซื้อ ระบบขาย และระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

1. ผู้ใช้สามารถตั้งค่า General Option โดยกดที่เมนู “General Option” ดังรูป



2. ระบบจะแสดงรายการ General Option ที่ระบบได้บันทึกข้อมูลเริ่มต้นให้ ดังนี้

- กลุ่มภาษีขาย คือ การกำหนดรูปแบบการแสดงผลภาษี ในระบบงานขายทั้งหมด ซึ่งผู้ใช้สามารถตั้งค่าข้อมูลภาษีขายได้ในเมนู “ภาษี”
- กลุ่มภาษีซื้อ คือ การกำหนดรูปแบบการแสดงผลภาษี ในระบบงานจัดซื้อทั้งหมด ซึ่งผู้ใช้สามารถตั้งค่าข้อมูลภาษีซื้อได้ในเมนู “ภาษี”
- สตักเงินที่ใช้ คือ การกำหนดรูปแบบการแสดงผลสตักเงินที่ใช้ในระบบทั้งหมด ซึ่งผู้ใช้สามารถตั้งค่าข้อมูลสตักเงินได้ในเมนู “ENUM”
- ปีศักราชที่ใช้ คือ การกำหนดรูปแบบการแสดงผลปีศักราชที่ใช้ในระบบทั้งหมด โดยผู้ใช้สามารถเลือกได้ 2 รูปแบบ คือ พุทธศักราชและคริสต์ศักราช

General Option
×

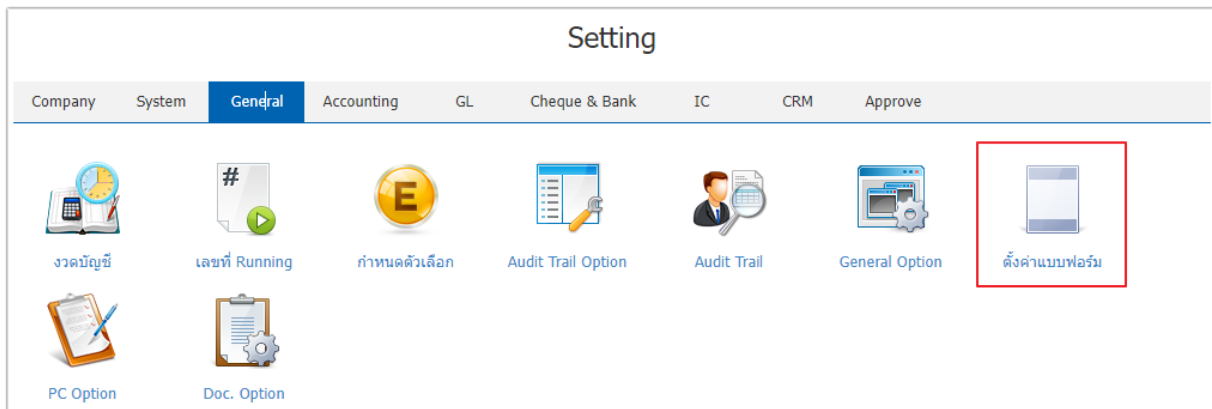
กลุ่มภาษีขาย	SO-EX7 ▼	แยกนอก	7.00
กลุ่มภาษีซื้อ	PO-EX7 ▼	แยกนอก	7.00
สตักเงินที่ใช้	บาท ▼		
ปีศักราชที่ใช้	พุทธศักราช ▼		

Save
Cancel

เมนูกำหนดการตั้งค่าข้อมูลแบบฟอร์ม

หมายถึง การกำหนด Path File ใช้เก็บข้อมูลแบบฟอร์ม เพื่อนำมาใช้กับโปรแกรมในเรื่องการพิมพ์ฟอร์ม
ออกจากระบบต่างๆ

1. ผู้ใช้สามารถตั้งค่าแบบฟอร์ม โดยกดที่เมนู “ตั้งค่าแบบฟอร์ม” ดังรูป

















2. ระบบจะแสดงรายการตั้งค่าแบบฟอร์ม ที่ระบบได้บันทึกข้อมูลเริ่มต้นให้ ดังรูป

< Form Setting			
<input type="checkbox"/>	เมนู	ระบบ	จำนวนแบบฟอร์ม
<input type="checkbox"/>	Quotation	Sales	1
<input type="checkbox"/>	Order	Sales	1
<input type="checkbox"/>	Deposit	Sales	1
<input type="checkbox"/>	Credit Sale	Sales	1
<input type="checkbox"/>	Cash Sale	Sales	1
<input type="checkbox"/>	Credit Note	Sales	1
<input type="checkbox"/>	Purchase Order	Purchasing	1
<input type="checkbox"/>	Deposit Payment	Purchasing	1
<input type="checkbox"/>	Credit Purchase	Purchasing	1
<input type="checkbox"/>	Cash Purchase	Purchasing	1
<input type="checkbox"/>	Purchase Credit Note	Purchasing	1
<input type="checkbox"/>	Item Journal	Inventory	1
<input type="checkbox"/>	Billing Note	Account Receivable	1

3. ผู้ใช้สามารถแก้ไขข้อมูลแบบฟอร์ม โดยกดปุ่ม “เลือกรายการที่ต้องการแก้ไข” > “” ดังรูป

< Form Setting ★


<input type="checkbox"/>	เมนู	ระบบ	จำนวนแบบฟอร์ม
<input type="checkbox"/>	 Quotation	Sales	1
<input type="checkbox"/>	 Order	Sales	1
<input type="checkbox"/>	 Deposit	Sales	1
<input type="checkbox"/>	 Credit Sale	Sales	1
<input type="checkbox"/>	 Cash Sale	Sales	1
<input type="checkbox"/>	 Credit Note	Sales	1
<input type="checkbox"/>	 Purchase Order	Purchasing	1
<input type="checkbox"/>	 Deposit Payment	Purchasing	1
<input type="checkbox"/>	 Credit Purchase	Purchasing	1
<input type="checkbox"/>	 Cash Purchase	Purchasing	1
<input type="checkbox"/>	 Purchase Credit Note	Purchasing	1
<input type="checkbox"/>	 Item Journal	Inventory	1
<input type="checkbox"/>	 Billing Note	Account Receivable	1

4. ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดแบบฟอร์ม ที่ระบบได้เพิ่มข้อมูลเริ่มต้นไว้ให้เรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้สามารถแก้ไขข้อมูล โดยกดปุ่ม “เลือกรายการที่ต้องการแก้ไข” > “” ดังรูป

< Form Setting Save ✓ Close ✕

Info

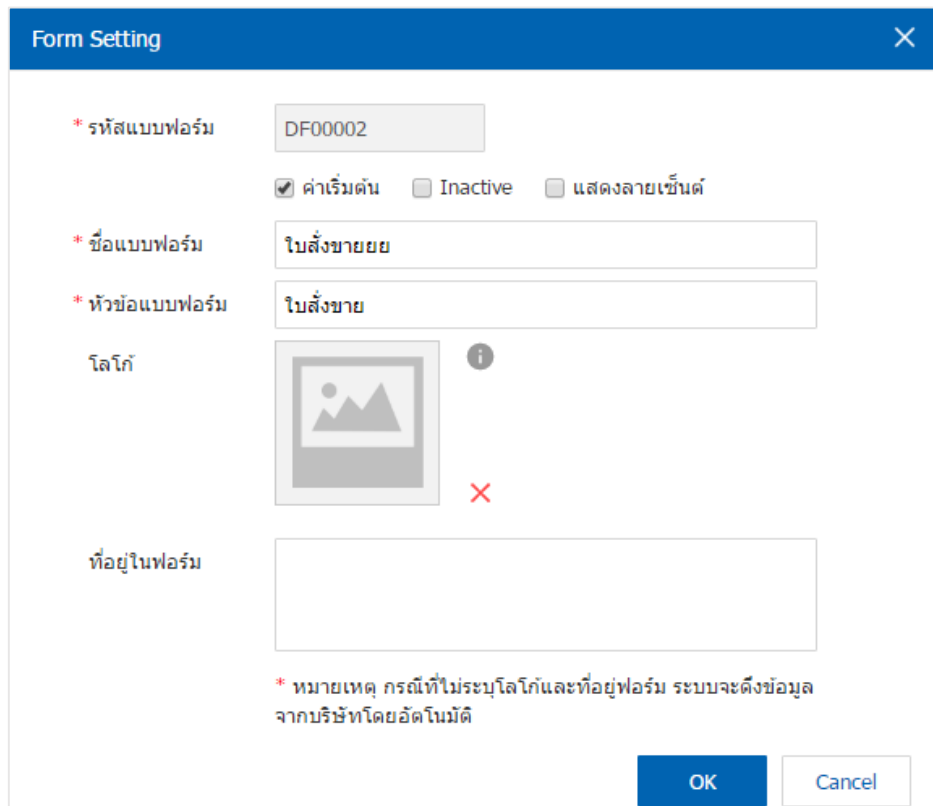
ระบบ เมนู

แบบฟอร์ม 

<input checked="" type="checkbox"/>	รหัสแบบฟอร์ม	ชื่อแบบฟอร์ม	ที่อยู่	ค่าเริ่มต้น	Inactive
<input checked="" type="checkbox"/>	DF00002	ใบสั่งขาย		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1 - 1 Items From 1 Items

5. ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดแบบฟอร์ม ผู้ใช้ต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน และสามารถกำหนดหัวข้อแบบฟอร์มได้ ดังรูป

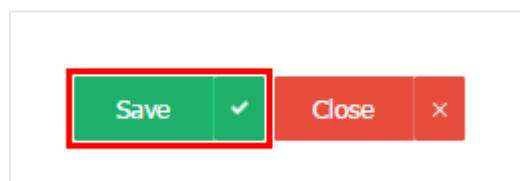


The image shows a 'Form Setting' dialog box with the following fields and options:

- * รหัสแบบฟอร์ม**: Text field containing 'DF00002'.
- Options**: Three checkboxes: 'ค่าเริ่มต้น' (checked), 'Inactive', and 'แสดงลายเซ็น'.
- * ชื่อแบบฟอร์ม**: Text field containing 'ใบส่งขาย'.
- * หัวข้อแบบฟอร์ม**: Text field containing 'ใบส่งขาย'.
- โลโก้**: Image field showing a placeholder icon and a red 'X' error mark.
- ที่อยู่แบบฟอร์ม**: Text field (empty).
- Footer**: A note in Thai stating that if the logo or form address is not entered, the system will collect data from the company by default.
- Buttons**: 'OK' and 'Cancel' buttons at the bottom right.

- * หมายเหตุ : ในกรณีที่ผู้ใช้บันทึกรหัสแบบฟอร์มใหม่แล้วต้องการเปิดใช้งาน ให้เลือกปุ่ม “ค่าเริ่มต้น” สามารถเลือกได้เพียง 1 รายการเท่านั้น
- * หมายเหตุ : สามารถกำหนดให้ “แสดงลายเซ็น” บนแบบฟอร์มอัตโนมัติ หลังจากบันทึกข้อมูลเอกสารเสร็จสิ้น
- * หมายเหตุ : ในกรณีที่ผู้ใช้ต้องการพักการใช้งานแบบฟอร์ม ให้เลือกปุ่ม “Inactive”
- * หมายเหตุ : กรณีที่ไม่ระบุโลโก้และที่อยู่ฟอร์ม ระบบจะดึงข้อมูลจากบริษัทโดยอัตโนมัติ

6. เมื่อผู้ใช้ทำการกรอกข้อมูลครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้สามารถบันทึกข้อมูลได้ โดยกดปุ่ม “Save” ทางด้านขวามือหน้าจอโปรแกรม เพื่อเป็นการบันทึกข้อมูล ดังรูป

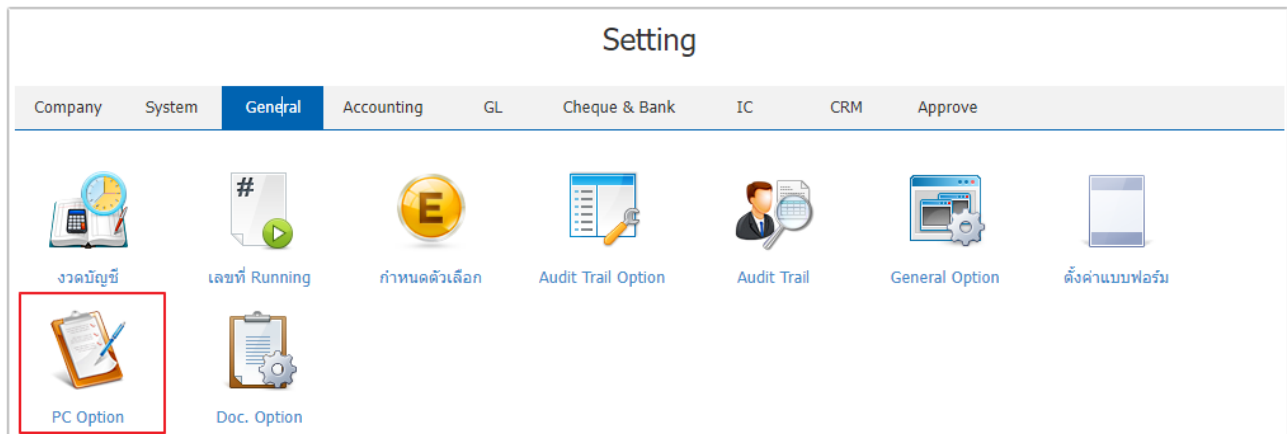


The image shows a button bar with two buttons: a green 'Save' button with a checkmark icon, and a red 'Close' button with an 'X' icon. The 'Save' button is highlighted with a red border.

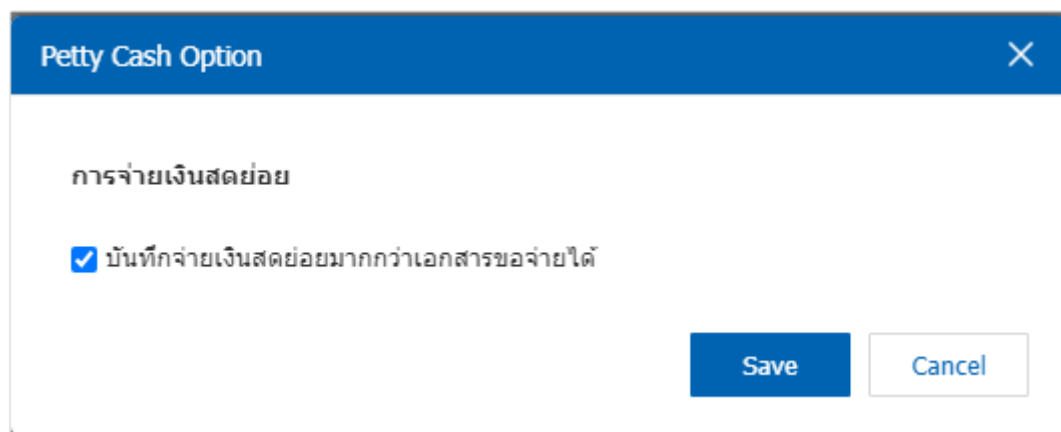
เมนูกำหนดการตั้งค่า PC Option

หมายถึง การกำหนดเงื่อนไขในการจ่ายเงินสดย่อย ซึ่งมีผลต่อการบันทึกข้อมูลในระบบ Petty Cash การจ่ายเงินสดย่อย

1. ผู้ใช้สามารถตั้งค่า PC Option โดยกดที่เมนู “PC Option” ดังรูป



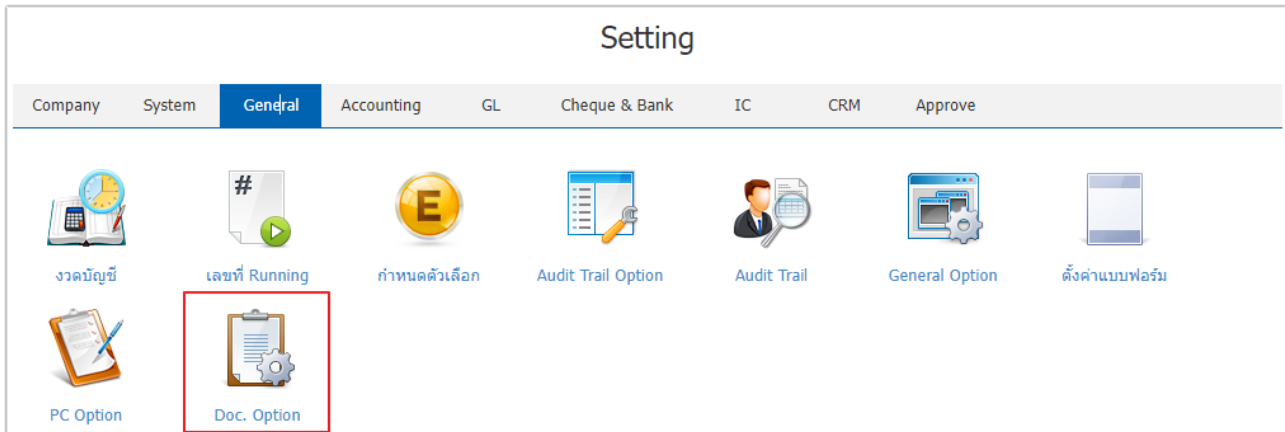
2. ระบบจะแสดงรายการ Petty Cash Option ที่ระบบได้บันทึกข้อมูลเริ่มต้นให้ ดังรูป



เมนูกำหนดการตั้งค่า Doc. Option

หมายถึง การกำหนดเงื่อนไขพิเศษต่างๆ เกี่ยวกับการอ้างอิงผู้รับผิดชอบ อ้างอิงหมายเหตุตามลูกค้า/ผู้ขาย และอ้างอิงหมายเหตุตามเอกสาร ซึ่งมีผลต่อการบันทึกข้อมูลในระบบซื้อ ระบบขาย และระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

1. ผู้ใช้สามารถตั้งค่า Doc. Option โดยกดที่เมนู “Doc. Option” ดังรูป



2. ระบบจะแสดงรายละเอียดการอ้างอิงข้อมูล Doc. Option ที่ระบบได้บันทึกข้อมูลเริ่มต้นให้ ผู้ใช้สามารถเลือกกำหนดข้อมูลการอ้างอิงตามที่ต้องการได้ ดังรูป

< Doc. Option
★
Save
✓

All System

Menu Name	อ้างอิงผู้รับผิดชอบ	<input type="radio"/> ไม่อ้างอิงหมายเหตุ	<input type="radio"/> อ้างอิงหมายเหตุตามลูกค้า/ผู้ขาย	<input type="radio"/> อ้างอิงหมายเหตุตามเอกสาร
Quotation	ตามเอกสารอ้างอิง ▼	<input type="radio"/> ไม่อ้างอิง	<input checked="" type="radio"/> อ้างอิงหมายเหตุตามลูกค้า	<input type="radio"/> อ้างอิงหมายเหตุตามเอกสาร
Sale Order	ตามเอกสารอ้างอิง ▼	<input type="radio"/> ไม่อ้างอิง	<input type="radio"/> อ้างอิงหมายเหตุตามลูกค้า	<input checked="" type="radio"/> อ้างอิงหมายเหตุตามเอกสาร
Deposit	ตามเอกสารอ้างอิง ▼	<input type="radio"/> ไม่อ้างอิง	<input type="radio"/> อ้างอิงหมายเหตุตามลูกค้า	<input checked="" type="radio"/> อ้างอิงหมายเหตุตามเอกสาร
Credit Sale	ตามเอกสารอ้างอิง ▼	<input type="radio"/> ไม่อ้างอิง	<input type="radio"/> อ้างอิงหมายเหตุตามลูกค้า	<input checked="" type="radio"/> อ้างอิงหมายเหตุตามเอกสาร
Cash Sale	ตามเอกสารอ้างอิง ▼	<input type="radio"/> ไม่อ้างอิง	<input type="radio"/> อ้างอิงหมายเหตุตามลูกค้า	<input checked="" type="radio"/> อ้างอิงหมายเหตุตามเอกสาร
Credit Note	ตามผู้ใช้ ▼	<input type="radio"/> ไม่อ้างอิง	<input type="radio"/> อ้างอิงหมายเหตุตามลูกค้า	<input checked="" type="radio"/> อ้างอิงหมายเหตุตามเอกสาร
Credit Note (Payment)	ตามผู้ใช้ ▼	<input type="radio"/> ไม่อ้างอิง	<input type="radio"/> อ้างอิงหมายเหตุตามลูกค้า	<input checked="" type="radio"/> อ้างอิงหมายเหตุตามเอกสาร
Debit Note	ตามผู้ใช้ ▼	<input type="radio"/> ไม่อ้างอิง	<input type="radio"/> อ้างอิงหมายเหตุตามลูกค้า	<input checked="" type="radio"/> อ้างอิงหมายเหตุตามเอกสาร
Purchase Order	ตามเอกสารอ้างอิง ▼	<input type="radio"/> ไม่อ้างอิง	<input type="radio"/> อ้างอิงหมายเหตุตามผู้ขาย	<input checked="" type="radio"/> อ้างอิงหมายเหตุตามเอกสาร
Deposit Payment	ตามผู้ใช้ ▼	<input type="radio"/> ไม่อ้างอิง	<input type="radio"/> อ้างอิงหมายเหตุตามผู้ขาย	<input checked="" type="radio"/> อ้างอิงหมายเหตุตามเอกสาร
Credit Purchase	ตามผู้ใช้ ▼	<input type="radio"/> ไม่อ้างอิง	<input type="radio"/> อ้างอิงหมายเหตุตามผู้ขาย	<input checked="" type="radio"/> อ้างอิงหมายเหตุตามเอกสาร